

Locais

OBJETIVO

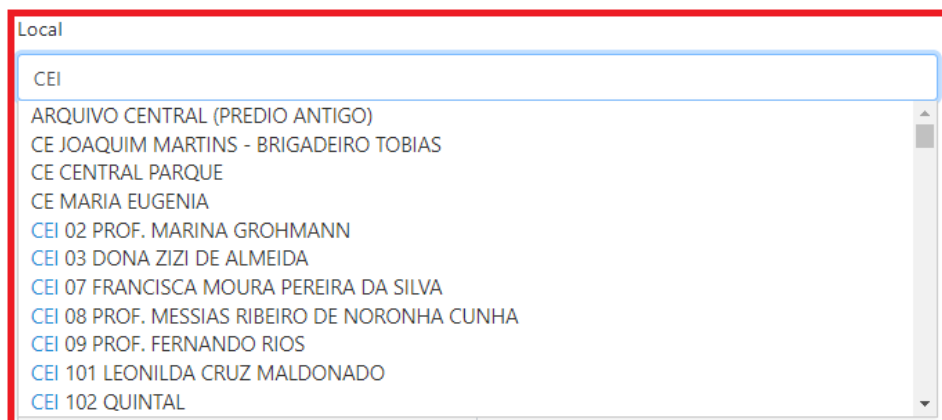
Orientar servidores e estagiários para a utilização da aba de locais do SIGAT, que permite criar e editar locais associados a endereços e secretárias para serem utilizados nos chamados do SIGAT.

Definições

SIGAT – Sistema de gestão de atendimento técnico desenvolvido pela prefeitura municipal de Sorocaba SP.

Utilização dos locais

Esta aba permite a criação e edição de locais, os quais representam os diversos ambientes e secretarias que são atendidos pela equipe de suporte técnico em chamados. Locais são associados a um chamado principalmente durante o procedimento de triagem no SIGAT, porém também podem ser alterados na aba de "informações" de chamados.





A captura de tela mostra a interface da aba 'Local' no sistema SIGAT. No topo, há um campo de busca com o texto 'CEI'. Abaixo dele, uma lista de locais é exibida, com o primeiro item selecionado em azul. A lista inclui:


- ARQUIVO CENTRAL (PREDIO ANTIGO)
- CE JOAQUIM MARTINS - BRIGADEIRO TOBIAS
- CE CENTRAL PARQUE
- CE MARIA EUGENIA
- CEI 02 PROF. MARINA GROHMANN
- CEI 03 DONA ZIZI DE ALMEIDA
- CEI 07 FRANCISCA MOURA PEREIRA DA SILVA
- CEI 08 PROF. MESSIAS RIBEIRO DE NORONHA CUNHA
- CEI 09 PROF. FERNANDO RIOS
- CEI 101 LEONILDA CRUZ MALDONADO
- CEI 102 QUINTAL


 Importar Chamado


Figura 1 - Local na triagem


 Informações


 Comunicação

 Interações

 Equipamentos

 Infraestrutura

 Reparos

 Histórico

Salvar

Cancelar

Resumo

BACKUP DA MÁQUINA ANTIGA PARA A NOVA

Status

Fila

Data de abertura

Responsável

ABERTO

Manutenção

31/10/2022 - 15:54:43

Solicitante

Celular

Telefone

Vanessa Nogueira Leite

Local

Secretaria

SECRETARIA JURIDICA

SECRETARIA DA SAUDE

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DA CIDADANIA

SECRETARIA DE URBANISMO E LICENCIAMENTO

SECRETARIA DA CULTURA E TURISMO

SECRETARIA DE CONSERVACAO, SERVICOS PUBLICOS E OBRAS

SECRETARIA DA FAZENDA

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO


Complemento


Figura 2 - Local em um chamado


Criação de locais


Por padrão, o SIGAT mostra os campos de preenchimento no modo pesquisa. Para criar um local será preciso clicar no botão de adicionar no canto superior direito da tabela para alterar para o modo de criação.


Administração


 Log de Eventos

 Usuários

 Modelos de Mensagem

 Locais

 Secretarias

 Serviços


 Bancadas

Figura 3 - Alterar para criação de local

Em seguida, os campos deverão ser preenchidos com o nome do local, o endereço em que o local se encontra, a qual secretaria o local pertence e a região (região interna se refere ao paço municipal). Depois, será preciso clicar no botão de adicionar novamente para concluir o processo de criação do local.

Log de Eventos

Usuários

Modelos de Mensagem

Locais

Secretarias

Serviços

Bancadas

Nome	Endereço	Secretaria	Região	Ativo?	Infovia	Última alteração	
UBS teste	Endereço teste	SES	INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
UBS SAO BENTO	R. Maria Nogueira Soares, 34 - Pq. São Bento	SES	NORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-03-21 12:23:13	
SAMU	Rua Aparecida, 244 - Vila Santana	SES	NORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-03-20 17:27:49	

Figura 4 - Criação de local

Pesquisa de locais

Para voltar no modo de pesquisa, clique na lupa acima do botão de adicionar. Agora é possível pesquisar pelo nome, endereço, secretaria, região, status (se está ativado ou não) ou infovia do local (se o local possui acesso a rede da prefeitura ou não). Aperte **ENTER** ou clique no ícone da lupa para realizar a pesquisa, levando em consideração que a utilização de letras maiúsculas ou minúsculas **não importa** para a pesquisa (case insensitive). A tabela também mantém registros das datas de criação e alteração de cada local. Também é possível ordenar cada coluna por ordem alfabética ao clicar nos nomes das colunas da tabela.

Clique no ícone ao lado da lupa para limpar o filtro de pesquisa.

Log de Eventos

Usuários

Modelos de Mensagem

Locais

Secretarias

Serviços

Bancadas

Nome	Endereço	Secretaria	Região	Ativo?	Infovia	Última alteração	
cei		Todas	Todas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CEI 02 PROF. MARINA GROHMANN	R. Rodrigues Alves, 619 - V. Santana	SEDU	NORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-04-23 15:54:46	
CEI 30 MARIA PEDROSO BELLOTTI	R. Nelson Augusto Gomes, 49 - Jd. São Paulo	SEDU	CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-04-23 15:18:45	

Figura 5 - Pesquisa de local

Edição de locais

Para alterar as configurações de um local, clique no ícone de edição (lápis) localizado na direita do local, e em seguida altere os campos desejados. Neste momento também é possível desativar ou ativar um local e desativar ou ativar a infovia, porém não é possível remover um local do sistema. As alterações podem ser confirmadas ou canceladas pelos botões localizados na direita do local sendo editado.

Log de Eventos

Usuários

Modelos de Mensagem

Locais

Secretarias

Serviços

Bancadas

Nome	Endereço	Secretaria	Região	Ativo?	Infovia	Última alteração	
cei		SEDU	Todas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CEI 02 PROF. MARINA GRO	R. Rodrigues Alves, 619 - V.	SEDU	NORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-04-23 15:54:46	
CEI 30 MARIA PEDROSO BELLOTTI	R. Nelson Augusto Gomes, 49 - Jd. São Paulo	SEDU	CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-04-23 15:18:45	

Figura 6 - Edição de local

Ao clicar em qualquer ponto da linha de um local na tabela, a navegação direciona para uma tela onde também é possível editar as informações deste local. Nesta tela também há uma aba "Telefones" que possibilita atribuir e editar diversos números de telefone a um mesmo local.

Figura 7 - Edição de local

Figura 8 - Atribuição de telefones

Para adicionar um telefone será necessário digitar um número e um setor relacionado. Em seguida, clique em "Salvar" para atribuir o telefone.

Figura 9 - Adicionar telefone

 Informações

 Telefones

Telefone

Setor

Editar

(99) 99999-9999

Teste

 Editar

 Excluir

 Adicionar

Figura 10 - Visão geral dos telefones

Assim, estão concluídas as instruções relacionadas a criação e edição de locais pelo SIGAT.

Revision #6

Created 7 May 2024 17:18:07 by Matheus Divaldil Rocha

Updated 8 May 2024 18:45:32 by Matheus Divaldil Rocha