# COCTEL - Controle Centralizado da Telefonia

O sistema COCTEL – Controle Centralizado da Telefonia tem as funções de Controle dos Terminais da Prefeitura Municipal de Sorocaba, permite efetuar os fechamentos dos terminais, e manutenção dos Cadastros, como CEP, Órgão, Unidade.

- COCTEL - Manual Administrador
- COCTEL - Manual Usuário
- COCTEL - Metabase
- COCTEL - ETL

# COCTEL - Manual Administrador

## Usuários e Grupos

# 1 Acesso ao Sistemas

Na barra de endereço do navegador digite:

http://docker.sorocaba.sp.gov.br:1346/coctel/admin/login/?next=/coctel/admin/

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

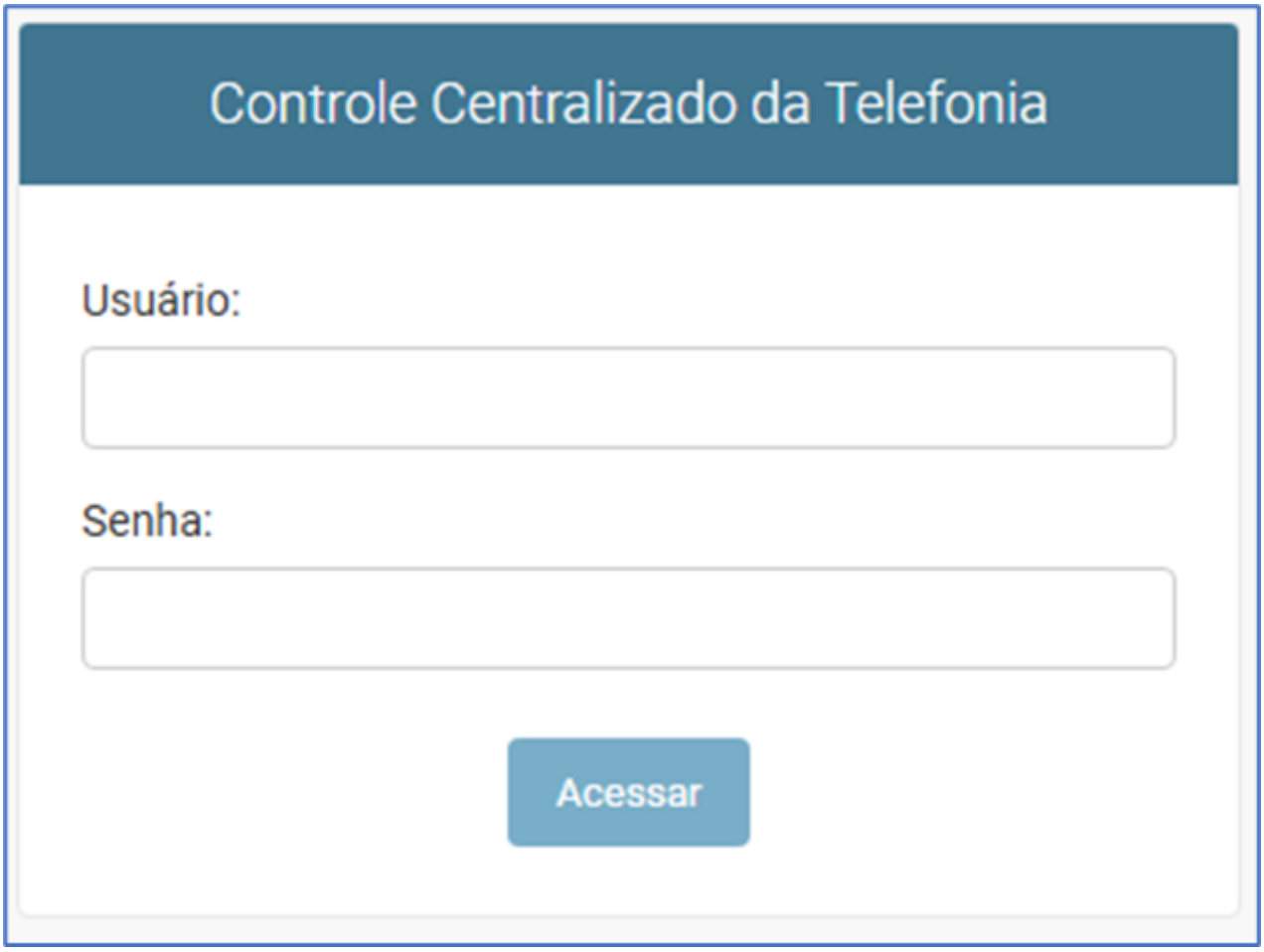



Figura 1 – Tela de Login do sistema Controle Centralizado da Telefonia

**Importante:**

Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, onde deverá ser informado o usuário de rede do funcionário que obterá o acesso, a qual secretaria/divisão/seção ele pertence e qual deverá ser o perfil do novo usuário.

# 2 ACCOUNTS

## 2.1 Usuários

Para realizar o cadastro / manutenção de Usuários, basta ir na opção ACCOUNTS, Usuários.

https://www.youtube.com/embed/Th8UXQKL4Lo

# 3 AUTENTICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

## 3.1 Grupos

Para realizar o cadastro / manutenção de Usuários, entrar em contato com a equipe de Seção de Sistemas.

Para consultar os grupos existentes, basta ir na opção AUTENTICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO, Grupos.

https://www.youtube.com/embed/Th8UXQKL4Lo

# COCTEL - Manual Usuário

## Cadastros, Fechamentos e Terminais

# 1 Acesso ao Sistemas

Na barra de endereço do navegador digite:

http://docker.sorocaba.sp.gov.br:1346/coctel/admin/login/?next=/coctel/admin/

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

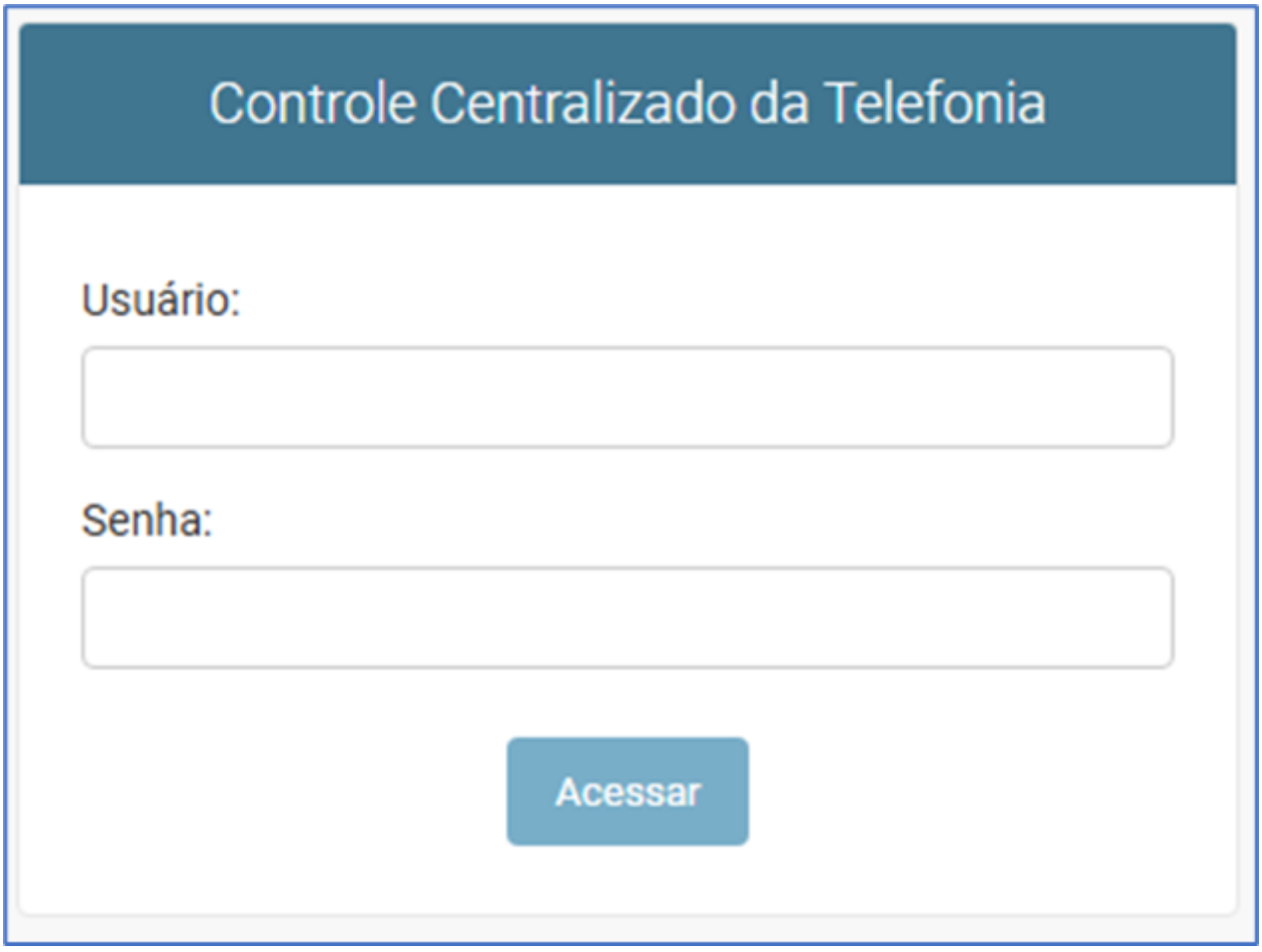



Figura 1 – Tela de Login do sistema Controle Centralizado da Telefonia

**Importante:**

Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, onde deverá ser informado o usuário de rede do funcionário que obterá o acesso, a qual secretaria/divisão/seção ele pertence e qual deverá ser o perfil do novo usuário.

# 2 Cadastro

## 2.1 CEP e Logradouro

Para realizar o cadastro / manutenção de CEP e Logradouros, basta ir na opção CADASTRO, CEP e Logradouros.

https://www.youtube.com/embed/KE28VW7CQ88

## 2.2 Locais

Para realizar o cadastro / manutenção de Locais basta ir na opção CADASTRO, Locais.

https://www.youtube.com/embed/d6M-qZ7FAdM

## 2.3 Serviços Atrelados

Para realizar o cadastro / manutenção de Serviços Atrelados, basta ir na opção CADASTRO, Serviços Atrelados.

https://www.youtube.com/embed/uKQ-0si0gxc

## 2.4 Status das Linhas

Para realizar o cadastro / manutenção de Status das Linhas, basta ir na opção CADASTRO, Status das Linhas.

https://www.youtube.com/embed/qRF2Pbv2Nyo

## 2.5 Tipos de Tecnologia

Para realizar o cadastro / manutenção de Tipos de Tecnologia, basta ir na opção CADASTRO, Tipos de Tecnologia.

https://www.youtube.com/embed/_qWs_z1c2A4

## 2.6 Tipos de Terminais

Para realizar o cadastro / manutenção de Tipos de Terminais, basta ir na opção CADASTRO, Tipos de Terminais.

https://www.youtube.com/embed/qJEb7SuGotk

## 2.7 Unidades

Para realizar o cadastro / manutenção de Unidades, basta ir na opção CADASTRO, Unidades.

https://www.youtube.com/embed/yCLe8DlH2SI

## 2.8 Órgão

Para realizar o cadastro / manutenção de Órgão, basta ir na opção CADASTRO, Órgão.

https://www.youtube.com/embed/DcrXWe0psVg

# 3 FECHAMENTOS

## 3.1 Fechamentos de Terminais

Para realizar o cadastro / manutenção de Fechamentos de Terminais, basta ir na opção FECHAMENTOS, Fechamentos de Terminais.

https://www.youtube.com/embed/hnfx38Q4uD0

## 3.2 Terminais Fechados

Para realizar o cadastro / manutenção de Terminais Fechados, basta ir na opção FECHAMENTOS, Terminais Fechados.

https://www.youtube.com/embed/hnfx38Q4uD0

# 4 TERMINAIS

## 4.1 Terminais

Para realizar o cadastro / manutenção de Terminais, basta ir na opção TERMINANIS, Terminais.

https://www.youtube.com/embed/hnfx38Q4uD0

# COCTEL - Metabase

## Metabase é uma ferramenta de relatórios e BI que permite criar relatórios e dashboards.

Para utilizar o Metabase, basta acessar o site https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/metabase/

https://www.youtube.com/embed/RW9CXBWoA9U

# COCTEL - ETL

## ETL é a sigla para Extract, Transform, Load, que significa extrair, transformar e carregar.

É utilizado para carregar dados dos Terminais, Fechamentos, Linhas de Usuários, Fatura da Vivo, Claro e Embratel, e essas informações estarão disponíveis no Metabase.

# 1 Recebendo ETL

Os arquivos ETLs serão enviados pelo Comunicador ou por email, e esses devem ser atualizados para a utilização.

https://www.youtube.com/embed/QO-FANgX4U4

# 2 Carregando Arquivos

Para realizar carregar os arquivos (Linha de Usuário, Terminais, Fechamento, Fatura da Vivo, Claro e Embratel), basta salvar o(s) arquivo(s) e efetuar a carga no Apache Hop.

https://www.youtube.com/embed/2QZOdaIAgk8