EPI - Controle de EPI's

Controle de entrega de EPI'S

- EPI - Controle de EPI's - Vídeos

EPI - Controle de EPI's - Vídeos

Introdução

O Sistema EPI - Segurança do Trabalho tem como principal função o cadastro de funcionários, cadastro de EPI, entrega de EPI, cadastro de estoque de EPI e gerar ficha de controle. Disponibilizamos vídeos tutoriais para orientar os servidores na utilização do sistema.

CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

Para realizar o cadastro de funcionários, basta ir na opção Cadastros, Cadastro de Funcionário, +Cadastrar Funcionário e preencher o formulário com os dados do funcionário (matrícula, nome, CPF, data de admissão, data de demissão, função, seção, unidade).

https://www.youtube.com/embed/kKrXipdza8U

CADASTRO DE EPI

Para realizar o cadastro de funcionários, basta ir na opção Cadastros, Cadastro de EPIs, +Cadastrar EPI e preencher o formulário com os dados (descrição, código SIM, indicação, unidade, é descartável?).

https://www.youtube.com/embed/L7aA3lRUGmE

CADASTRO DE ESTOQUE DE EPI

Para realizar o cadastro de estoque, clique em Estoque de EPIs, depois em +Novo EPI no Estoque e selecione o EPI, preencha os campos e adicione. Para atualizar a quantidade em estoque, vá em Adicionar quantidade, selecione o EPI e digite a quantidade. Para inativar um item, clique em Editar item e clique na opção Desativar e depois em Aplicar, para reativar um item clique em Reativar.

https://www.youtube.com/embed/Nuvub14NbGE

ENTREGA DE EPI

Na opção Nova Entrega, selecione o funcionário, selecione os controles que irão compor a ficha e clique no botão Gerar Ficha de Controle, em seguida clique no botão Imprimir, depois que a ficha for assinada e digitalizada, vá em Anexar, e depois em Escolher arquivo e no botão Enviar.

https://www.youtube.com/embed/PtkNu5e4XVU

GERAR FICHA DE CONTROLE

Para gerar uma ficha de controle, vá em Nova entrega e preencha o formulário.

https://www.youtube.com/embed/fQ89WsoojRw