

# GEPA

Gestão de Emendas Parlamentares

- [GEPA - Manual do usuário](#)

# GEPA - Manual do usuário

## GEPA – Gestão de Emendas Parlamentares

### 1. Introdução

O sistema GEPA – gestão de emendas parlamentares tem como função o acompanhamento das emendas.

### 2. Acesso

O sistema é acessado pelo endereço:

<https://docker.sorocaba.sp.gov.br/gepa/>

A seguinte tela exibirá:

#### **Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA**

#### **Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA**

Cidade Humanizada, Inovadora e Sustentável

Logar

Esqueci minha senha!

Imagem 1 - tela inicial do sistema

Clique no botão 'Logar' para informar o usuário e senha, para entrar no sistema:

## Login

Usuário\*

Senha\*

Login

Imagem 2 - tela de login do sistema

Após o login, a tela inicial do sistema exibirá:

## Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

### Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

Cidade Humanizada, Inovadora e Sustentável

Bem Vindo **Administrador !!**

Iniciar

Sair

Trocar Senha

Lista de Secretarias

Imagem 3 - tela inicial do sistema

Clicando o botão 'Iniciar', o menu do sistema exibirá:

## Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares

### Administração

#### AUTENTICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

|          |                             |                             |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| Grupos   | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Usuários | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |

#### CADASTROS

|                    |                             |                             |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Agências           | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Bancos             | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Beneficiários      | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Contas Correntes   | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Esferas            | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Órgãos Concedentes | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Parlamentares      | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
| Situações          | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |

#### PROJETOS

|                     |                             |                              |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Projetos            | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a>  |
| Projetos Arquivados |                             | <a href="#">👁 Visualizar</a> |

#### SECRETARIAS

|             |                             |                             |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Secretarias | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">✎ Modificar</a> |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|

Imagem 4 - menu inicial do sistema

## 2.1 Esqueci a senha

Caso o usuário não lembre a senha, pode-se utilizar na tela inicial a opção 'Esqueci minha senha' para recuperação.

### Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

#### Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

Cidade Humanizada, Inovadora e Sustentável

Logar

Esqueci minha senha!

## Imagem 5 - botão esqueci minha senha

Siga os passos informados no site e clique no botão 'Enviar instruções':

### Esqueceu a sua senha?

Digite seu endereço de e-mail abaixo, e enviaremos as instruções para definir uma nova senha. :)

Email\*

Enviar instruções

## Imagem 6 - informar e-mail para recuperação de senha

Caso o e-mail informado estiver cadastrado para algum usuário, o sistema enviará para o endereço as instruções de login.

### Verifique sua caixa de entrada!

Nós enviamos instruções para você redefinir sua senha.

Você deve receber o e-mail em breve!

Caso não recebeu um email, por favor, verifique sua pasta de spam.

## Imagem 7 - informação para recuperação da senha

Siga as informações do e-mail recebido para redefinir a senha.

Nova Senha

Seção de Sistemas  
Prefeitura de Sorocaba

**Digite uma nova senha!**

[Alterar minha senha](#)

Ao clicar em 'Identificar', a tela de login será aberta.

## Redefinição de senha completa!

Sua nova senha foi definida!

Você pode logar agora!

Identificar

Imagem 10 - confirmação da alteração da senha

## 2.2 Troca senha

Pa

### Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

#### Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares - GEPA

Cidade Humanizada, Inovadora e Sustentável

Bem Vindo **Administrador !!**



Imagem 11 -

botão troca senha

Informe a senha anterior, a nova senha e confirme a nova senha.

Caso a senha antiga esteja errada ou a confirmação da nova senha não esteja correta, uma mensagem de erro exibirá.

## Alteração de Senha

Por favor digite sua senha antiga por motivos de segurança, e então, digite sua nova senha duas vezes para que possamos verificar se você digitou corretamente.

Senha antiga\*

A senha antiga foi digitada incorretamente. Por favor, informe-a novamente.

Nova senha\*

- Sua senha não pode ser muito parecida com o resto das suas informações pessoais.
- Sua senha precisa conter pelo menos 8 caracteres.
- Sua senha não pode ser uma senha comumente utilizada.
- Sua senha não pode ser inteiramente numérica.

Confirmação da nova senha\*

Os dois campos de senha não correspondem.

Informe a mesma senha informada anteriormente, para verificação.

Alterar minha senha

Imagem 12 - alteração de senha

Se os campos estiverem corretos, a senha será alterada, e o botão 'iniciar' volta na tela de início do sistema.

## Senha alterada com sucesso!!

Sua senha foi alterada. Vamos começar?

Iniciar

Imagem 13 - confirmação de alteração de senha

## 3. Cadastros do sistema

### 3.1 Cadastro de esfera e situação

As esferas e as situações já possuem um cadastro pré-definido, mas pode ser adicionado ou alterado.

## Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares

Início > Cadastros

### Cadastros administração

| CADASTROS          |             |             |
|--------------------|-------------|-------------|
| Agências           | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Bancos             | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Beneficiários      | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Contas Correntes   | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Esferas            | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Orgãos Concedentes | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Parlamentares      | + Adicionar | ✎ Modificar |
| Situações          | + Adicionar | ✎ Modificar |

Imagem 14 - menu de cadastro de esfera e situação

Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares

Início > Cadastros > Esferas

Selecione Esfera para modificar

Q

Ação:  Ir 0 de 3 selecionado

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ESFERA    |
| <input type="checkbox"/> | Estadual  |
| <input type="checkbox"/> | Federal   |
| <input type="checkbox"/> | Municipal |

3 Esferas

Imagem 15 - cadastro de esferas

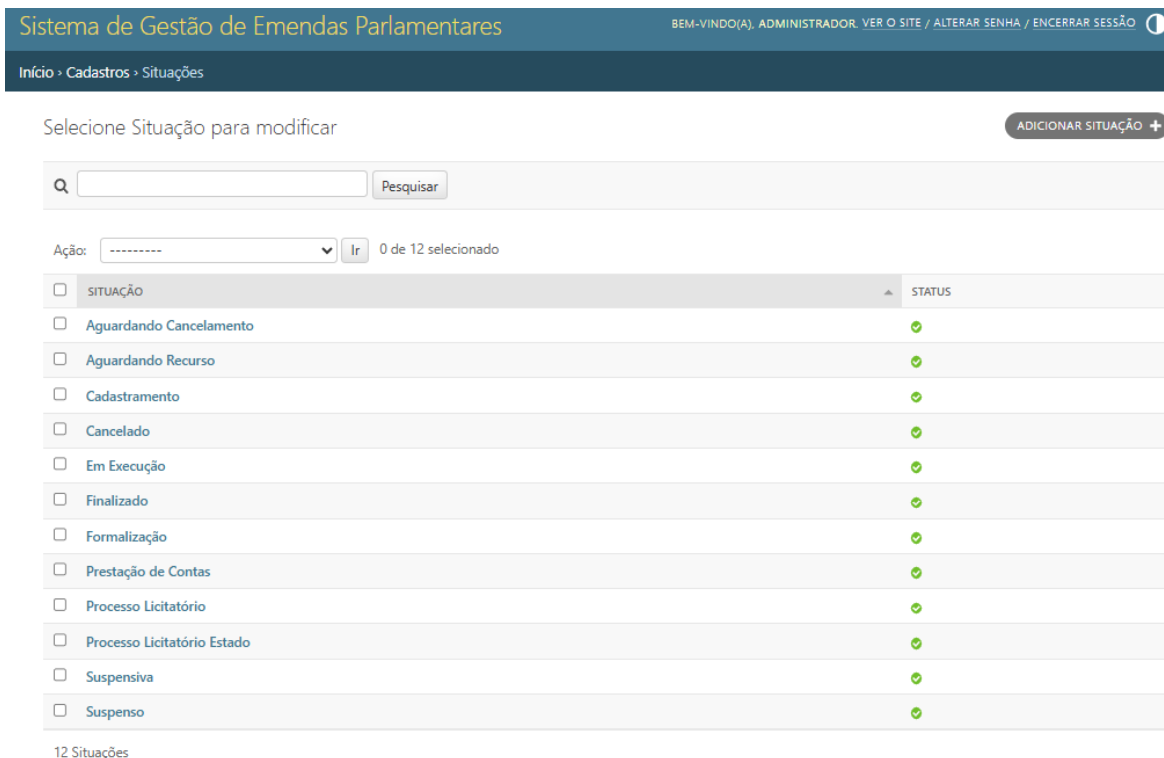


Imagem 16 - cadastro de situação

### 3.2 Cadastro de Bancos, Agências e Contas correntes:

O acesso é feito pelo menu principal:

Cadastros administração



Imagem 17 - menu de cadastro de

banco, agência e conta corrente.

Para cadastro do banco, informe o código do banco no BACEN, e o nome do banco.

Código banco:

Nome banco:

Imagem 18 - cadastro de banco

Para cadastrar uma nova agência, clique em **Adicionar Agência** e preencha o formulário.

Código banco:     

Numero agencia:

Imagem 19 - cadastro de agência

Para cadastrar uma nova conta corrente, clique em **Adicionar Conta Corrente** e preencha o formulário.

Numero agencia:     

Numero conta corrente:

Imagem 20 - cadastro de conta corrente

### 3.3 Cadastro de beneficiário e órgão concedente

O cadastro de beneficiário, órgão concedente e parlamentar podem ser acessados pelo menu inicial.

## Cadastros administração

| CADASTROS          |                             |                           |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Agências           | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Bancos             | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Beneficiários      | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Contas Correntes   | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Esferas            | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Órgãos Concedentes | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Parlamentares      | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |
| Situações          | <a href="#">+ Adicionar</a> | <a href="#">Modificar</a> |

Imagem 21 - menu de cadastro de

beneficiário e órgão concedente

Pa Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares e somente o nome.

Início > Cadastros > Beneficiários > Adicionar Beneficiário

### Adicionar Beneficiário

Nome:

SALVAR

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Imagem 22 - cadastro de beneficiário

## Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares

Início > Cadastros > Órgãos Concedentes > Adicionar Órgão Concedente

### Adicionar Órgão Concedente

Orgao:

SALVAR

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Imagem 23 - cadastro de órgão concedente

No cadastro de parlamentar, informe o nome e a sigla do partido.

A interface do sistema 'Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares' apresenta um cabeçalho com o nome do sistema e uma barra de navegação com o caminho 'Início > Cadastros > Parlamentares > Adicionar Parlamentar'. Abaixo, o título 'Adicionar Parlamentar' precede dois campos de entrada: 'Nome:' e 'Sigla partido:'. Na base da interface, há três botões de ação: 'SALVAR', 'Salvar e adicionar outro(a)' e 'Salvar e continuar editando'.

Imagem 24 - cadastro de parlamentar

## 3.4 Projetos

O cadastro de projetos pode ser acessado a partir do menu inicial.

A interface do sistema 'Sistema de Gestão de Emendas Parlamentares' mostra o caminho de navegação 'Início > Projetos'. O título 'Projetos administração' está acima de uma barra de menu. Esta barra contém o item 'PROJETOS' e, abaixo dele, o item 'Projetos' (destacado por um retângulo vermelho). À direita, há um botão '+ Adicionar' (também destacado por um retângulo vermelho) e um link 'Modificar' com um ícone de lápis. Abaixo da barra, há o link 'Projetos Arquivados' e um link 'Visualizar' com um ícone de olho. Uma seta vermelha aponta do item 'Projetos' para o botão '+ Adicionar'.

Imagem 25 - menu de cadastro de projeto

No cadastro de projetos, os seguintes campos são obrigatórios:

Ano do projeto – data de cadastro do projeto;

Objeto – descrição do projeto;

Esfera – municipal, estadual ou federal;

Secretaria – qual secretaria é responsável pelo projeto;

Situação – estágio onde o projeto se encontra;

Adicionar projeto

|                                     |                                         |           |                      |         |                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------|---------|------------------------------------|
| Ano do Projeto:                     | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | Objeto:   | <input type="text"/> | Esfera: | <input type="text" value="....."/> |
| <small>Descrição do Projeto</small> |                                         |           |                      |         |                                    |
| Secretaria:                         | <input type="text"/>                    | Situação: | <input type="text"/> |         |                                    |

Imagem 26 - cadastro de projetos - campos obrigatórios

Os outros campos são opcionais.

|                                                    |                                    |                            |                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Emenda:                                            | <input type="text"/>               | Proposta / Demanda:        | <input type="text"/>           |
| <small>Número da emenda</small>                    |                                    |                            |                                |
| Beneficiário:                                      | <input type="text" value="....."/> |                            |                                |
| Parlamentar:                                       | <input type="text" value="....."/> | Partido do parlamentar:    | -                              |
| Valor repasse (R\$):                               | <input type="text" value="0"/>     | Valor contrapartida (R\$): | <input type="text" value="0"/> |
| Valor homologado (R\$):                            | <input type="text" value="0"/>     | Valor recebido (R\$):      | <input type="text" value="0"/> |
| Valor global (R\$): <input type="text" value="0"/> |                                    |                            |                                |

Imagem 27 - cadastro de projetos - campos opcionais 1

|                                                 |                                    |                                     |                                         |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Conta corrente:                                 | <input type="text" value="....."/> | Convênio:                           | <input type="text"/>                    |
| SC:                                             | <input type="text"/>               | CPL:                                | <input type="text"/>                    |
| <small>Solicitação de compra</small>            |                                    | <small>Compra por licitação</small> |                                         |
| PA:                                             | <input type="text"/>               | Órgão concedente:                   | <input type="text" value="....."/>      |
| <small>Processo Administrativo / SEI</small>    |                                    |                                     |                                         |
| Número do CIB:                                  | <input type="text"/>               | Data da deliberação do CIB:         | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| <small>Comissão intergestores bipartite</small> |                                    |                                     |                                         |
| Portaria / resolução de liberação do recurso:   | <input type="text"/>               | Data de recebimento do recurso:     | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |

Imagem 28 - cadastro de projetos - campos opcionais 2

Plano de trabalho:

---

Detalhamento:

Paragraph ▼ | **B** *I*   ▼  ▼ 

Words: 0 Characters: 0

---

Link:

---

Data de alteração: -

---

Imagem 29 - cadastro de projetos - campos opcionais 3

▼ VIGÊNCIA DO PROJETO

**Vigência: #1** 

Data início da vigência:   Data fim de vigência:   Prazo (dias): 0

Observação:

[+ Adicionar outro\(a\) Vigência](#)

Imagem 30 - cadastro de projetos - vigência do projeto

▼ ENDEREÇOS DO PROJETO

**Endereco projeto: #1** 

CEP:  Endereço:

Número do Endereço:  Bairro:

[+ Adicionar outro\(a\) Endereco projeto](#)

Imagem 31 - cadastro de projetos - endereços do projeto

## HISTÓRICOS DO PROJETO

### Histórico: #1



Descrição:

Observação:

+ Adicionar outro(a) Histórico

Imagem 32 - cadastro de projetos - histórico do projeto

Após o cadastro do projeto, eles serão exibidos na tela inicial do projeto.

O campo status exibido na primeira tela, indica o último histórico informado para o projeto.

Os projetos podem ser buscados pelo botão 'Pesquisar'. O sistema pesquisará o campo informado nos campos: objeto, detalhamento, cpl, sc e emenda.

Os projetos também podem ser filtrados pelo campo ano, esfera, secretaria e situação.

Selecione projeto para modificar

ADICIONAR PROJETO +

Ação: -----  0 de 3 selecionado

| <input type="checkbox"/> | ANO  | OBJETO                                                                                        | EMENDA   | SECRETARIA  | ESFERA    | STATUS                                                           | SITUAÇÃO            |
|--------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2024 | Reforma da quadra coberta da praça Rachid Mustaphá                                            | 37770004 | CADI - CADI | Municipal | -                                                                | Aguardando Recurso  |
| <input type="checkbox"/> | 2024 | Reforma do Ginásio Profº Edson Antão de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV | 1047800  | CADI - CADI | Municipal | -                                                                | Prestação de Contas |
| <input type="checkbox"/> | 2023 | Ampliação do parque tecnologico                                                               | 4587001  | CADI - CADI | Estadual  | 26/06/2026 - 21/11/24- Assinatura do contrato do Lote 2 Obragen; | Em Execução         |

3 projetos

FILTRO

☐ Mostrar contagem

↓ Por Ano

Todos

2024

2023

↓ Por esfera

Todos

Estadual

Federal

Municipal

Por secretaria

Por situacao

Imagem 33 - cadastro de projetos - campos de pesquisa e filtros

## 3.5 Exportação dos projetos em Excel:

Existe a opção de exportação dos projetos em formato Excel.

Selecione os projetos que deseja exportar e clique na 'Ação' 'Exportar projetos em xlsx'.

Selecione projeto para modificar

The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Ação:' with a red box around it and a red arrow pointing to the 'Exportar projetos em xlsx' option. The main table displays a list of projects with columns: ANO, OBJETO, EMENDA, SECRETARIA, ESFERA, STATUS, and SITUAÇÃO. Two projects are selected, indicated by blue checkmarks in the first column. The first project is for the year 2024, titled 'Reforma do Ginásio Profº Edson Antônio de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV', with status 'Aguardando Recurso'. The second project is for the year 2023, titled 'Ampliação do parque tecnologico', with status 'Em Execução'. A red box highlights the 'Ir' button next to the 'Ação:' dropdown. On the right side, there is a 'FILTRO' panel with options to 'Mostrar contagem', 'Por Ano' (Todos, 2024, 2023), 'Por esfera' (Todos, Estadual, Federal, Municipal), 'Por secretaria', and 'Por situacao'.

| ANO  | OBJETO                                                                                          | EMENDA  | SECRETARIA  | ESFERA    | STATUS                                                           | SITUAÇÃO            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2024 | Reforma do Ginásio Profº Edson Antônio de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV | 1047800 | CADI - CADI | Municipal | -                                                                | Prestação de Contas |
| 2023 | Ampliação do parque tecnologico                                                                 | 4587001 | CADI - CADI | Estadual  | 26/06/2026 - 21/11/24- Assinatura do contrato do Lote 2 Obragen; | Em Execução         |

Imagem 34 - cadastro de projetos - exportação em Excel

Após a seleção, clique no botão 'Ir'.

Selecione projeto para modificar

The screenshot shows the same web application interface as before, but with the 'Ação:' dropdown menu set to 'Exportar projetos em xlsx'. A red box highlights the 'Ir' button next to the dropdown, with a red arrow pointing to it. The table below shows the same list of projects, with the first two projects selected. The 'Ir' button is located to the right of the 'Ação:' dropdown. The 'FILTRO' panel on the right remains the same.

| ANO  | OBJETO                                                                                          | EMENDA   | SECRETARIA  | ESFERA    | STATUS                                                           | SITUAÇÃO            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2024 | Reforma da quadra coberta da praça Rachid Mustaphá                                              | 37770004 | CADI - CADI | Municipal | -                                                                | Aguardando Recurso  |
| 2024 | Reforma do Ginásio Profº Edson Antônio de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV | 1047800  | CADI - CADI | Municipal | -                                                                | Prestação de Contas |
| 2023 | Ampliação do parque tecnologico                                                                 | 4587001  | CADI - CADI | Estadual  | 26/06/2026 - 21/11/24- Assinatura do contrato do Lote 2 Obragen; | Em Execução         |

Imagem 35 - cadastro de projetos - botão para exportar em Excel

Imagem 36 - cadastro de projetos - arquivo de projetos em Excel gerado

### 3.6 Arquivamento de projetos.

Os projetos com a situação 'Finalizada' ou 'Cancelada' podem ser arquivados, e eles não serão mais exibidos nesta tela de projetos.

Selecione projeto para modificar

Ação:

Arquivar projetos finalizados ou cancelados

Ir

2 de 3 selecionados

-----

Arquivar projetos finalizados ou cancelados

Exportar projetos em xlsx

|                                     | ANEXO | ENDEREÇO                                                                                      | SECRETARIA | ESFERA      | STATUS    | SITUAÇÃO                                                      |                    |
|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2024  | Reforma do Ginásio Profº Edson Antão de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV | 1047800    | CADI - CADI | Municipal | -                                                             | Aguardando Recurso |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2024  | Ampliação do parque tecnologico                                                               | 4587001    | CADI - CADI | Estadual  | 26/06/2026 - 21/11/24- Assinatura do contrato do Lote 2 Obra; | Em Execução        |

3 projetos

FILTRO

Mostrar contagem

↓ Por Ano

Todos

2024

2023

↓ Por esfera

Todos

Estadual

Federal

Municipal

Por secretaria

Por situacao

Imagem 37 - cadastro de projetos - arquivamento de projeto

Os projetos arquivados, são exibidos na opção de projetos arquivados.

PROJETOS

Projetos

Projetos Arquivados

+ Adicionar

✎ Modificar

👁 Visualizar

Imagem 38 - menu de projeto arquivado

Selecione Projeto Arquivado para visualizar

Q

Pesquisar

Ação: 

-----

 Ir 0 de 1 selecionado

| <input type="checkbox"/> | ANO  | OBJETO                                                                                          | EMENDA   | SECRETARIA  | ESFERA    | STATUS | SITUAÇÃO   |
|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 2024 | Reforma do Ginásio Profº Edson Antônio de Souza - Nilton Torres - Transferência Voluntária - TV | 37770004 | CADI - CADI | Municipal | -      | Finalizado |

1 Projeto Arquivado

FILTRO

👁 Mostrar contagem

↓ Por Ano

Todos

2024

2023

↓ Por esfera

Todos

Estadual

Federal

Municipal

Por secretaria

Por situação

Imagem 39 - opção de projeto arquivado

Nesta opção os campos são somente exibidos para consulta.



Imagem 41 - consulta projeto arquivado - endereços do projeto

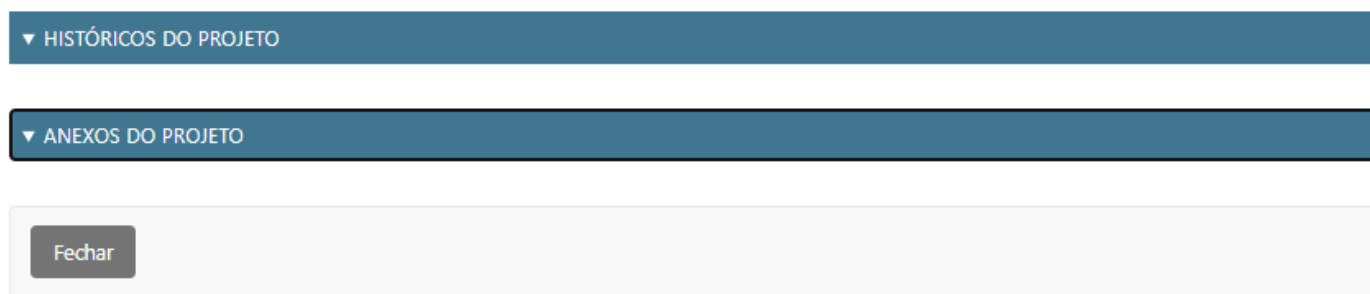


Imagem 42 - consulta projeto arquivado - histórico e anexos do projeto