Alerta Sorocaba - Sistema WEB- Utilidade para a GCM

1.Introdução

O Alerta Sorocaba é uma ferramenta desenvolvida para promover a segurança pedagógica das unidades da Prefeitura de Sorocaba, permitindo que solicitem ajuda imediata em casos de invasão ou ocorrências . Este manual tem como objetivo orientar você sobre como utilizar o aplicativo de forma eficaz e rápida.

Como Funciona

O Alerta Sorocaba é um aplicativo simples e intuitivo. Seu principal recurso é o botão de emergência, que quando acionado, faz uma ligação direta para a Guarda Municipal de Sorocaba. Isso permite uma resposta rápida em situações de perigo

2.Acessando o Sistema

Para acessar o sistema, utilize o link: https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/protege_sorocaba/

O usuário e senha para acesso ao sistema é o mesmo utilizado para acesso à rede da prefeitura.

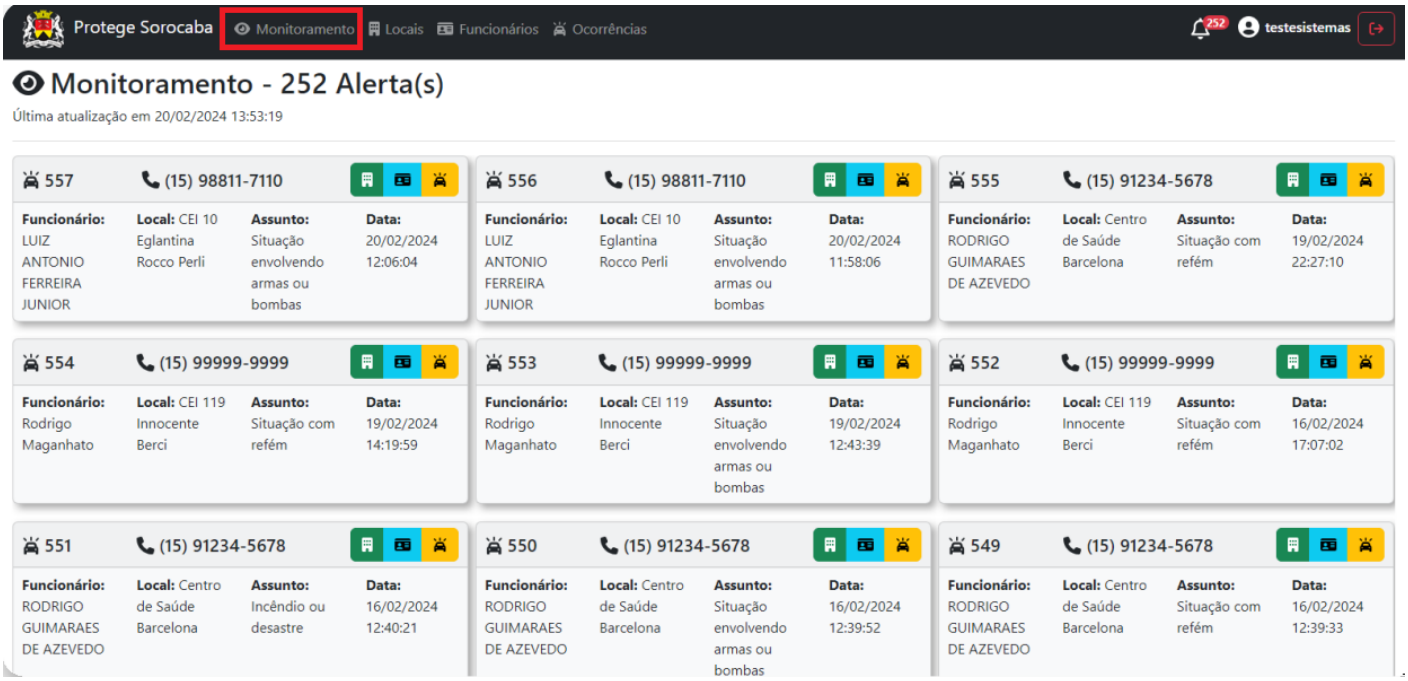
Para criar novo usuário encaminhe um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br

Informar o nome do usuário da rede, email, CPF e nome completo para que o usuário possa ser cadastrado no sistema.

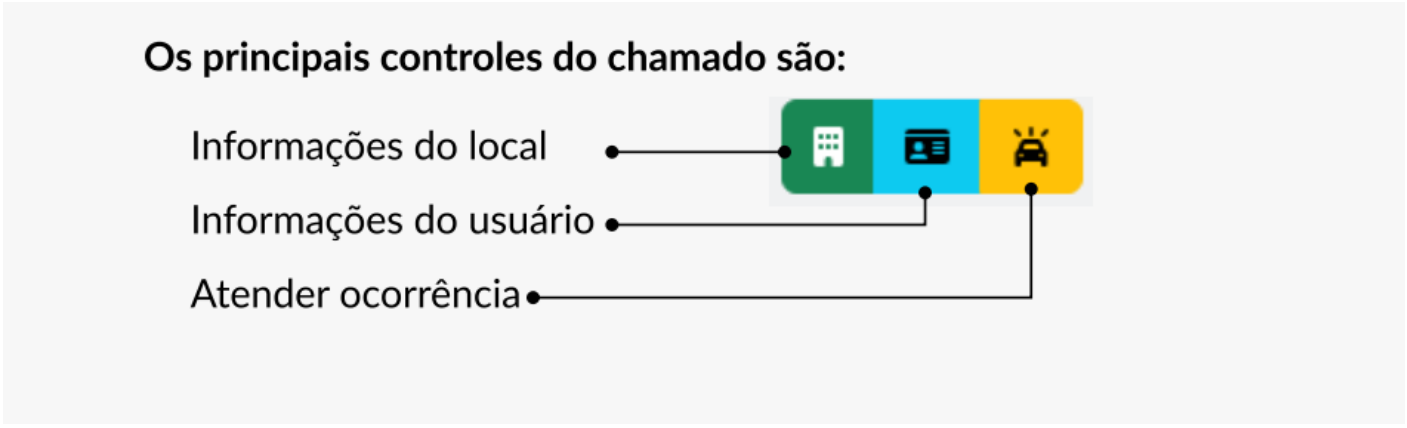


3.Tela de Monitoramento

Todos os chamados realizados através do aplicativo instalado no aparelho celular, ficam registrados nesta tela.

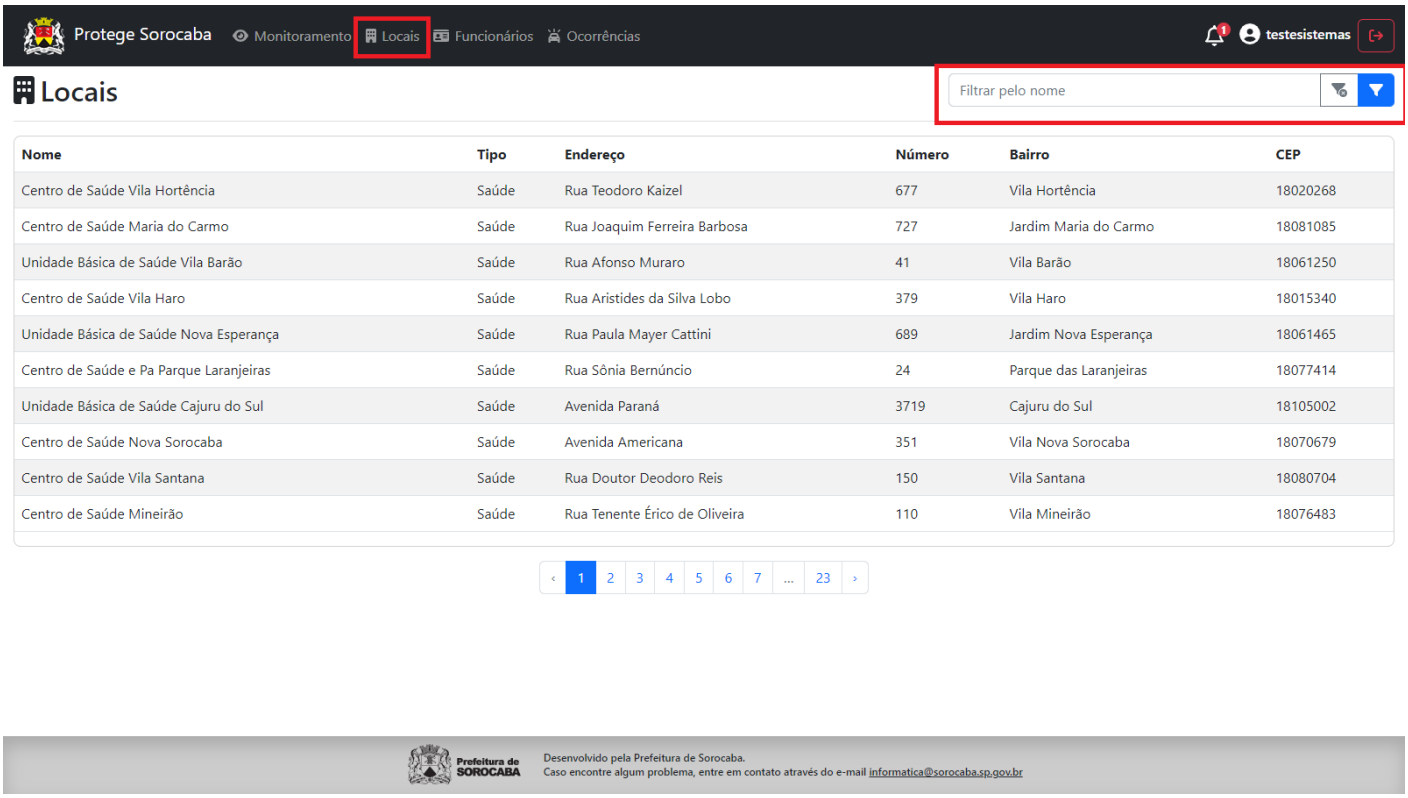


Funcionalidade



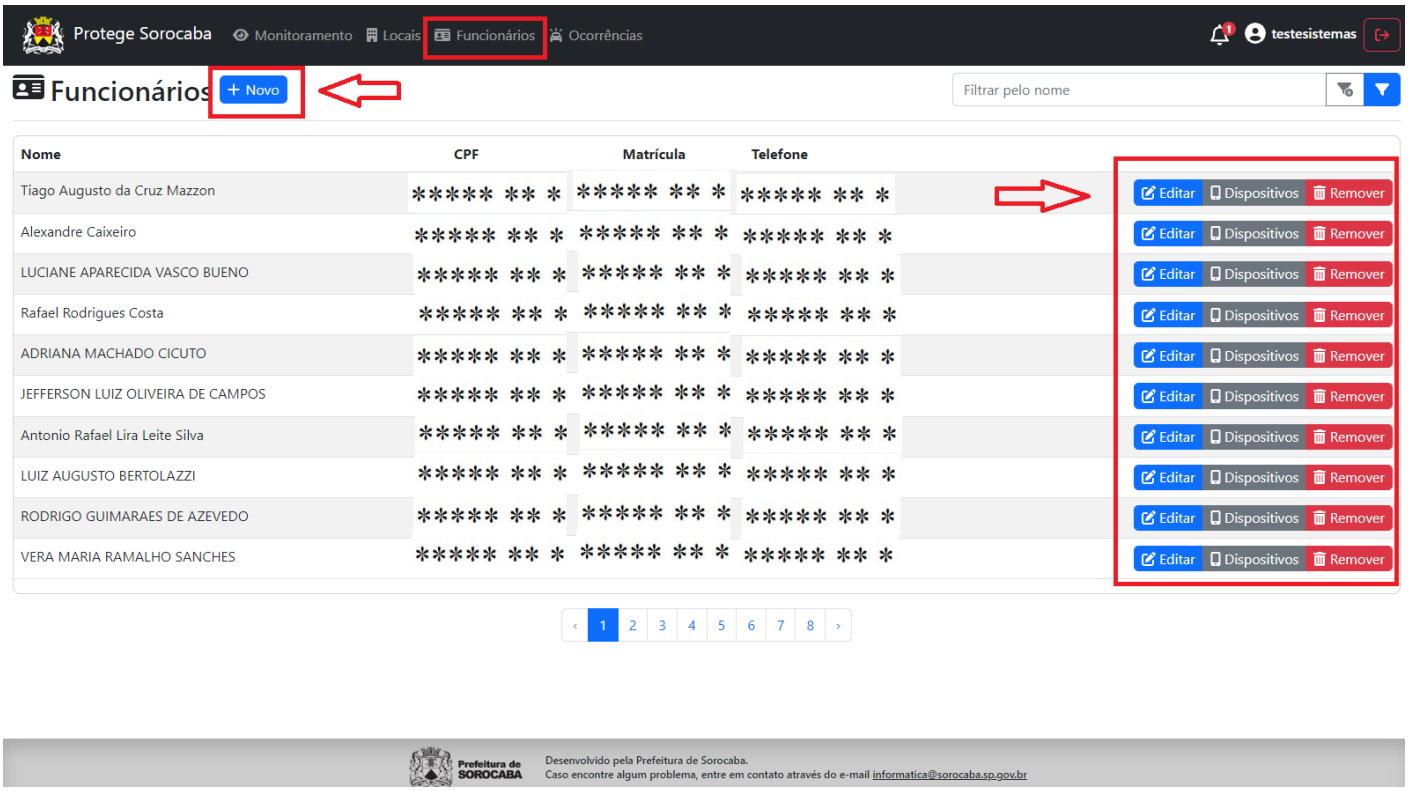
4. Locais

Mostra todos os locais cadastrados no Sistema, sendo possivél filtrar por nome um local especifíco.



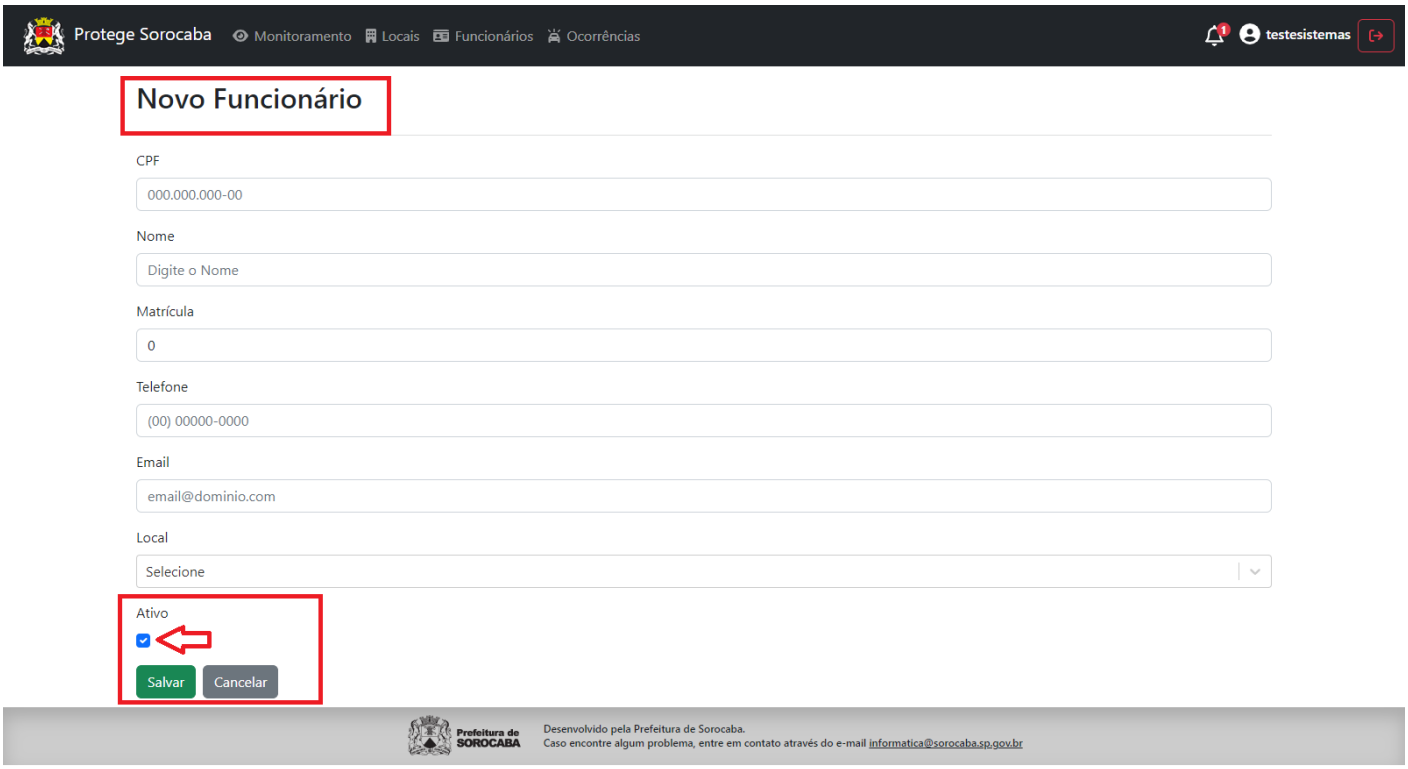
Tela Funcionários

Exibe todos os funcionários cadastrados no Sistemas, também sendo possivél incluir um Novo cadastro de funcionário, botões laterais temos Editar, Vizualizar Dispositvos conectados e Remover Cadastro.



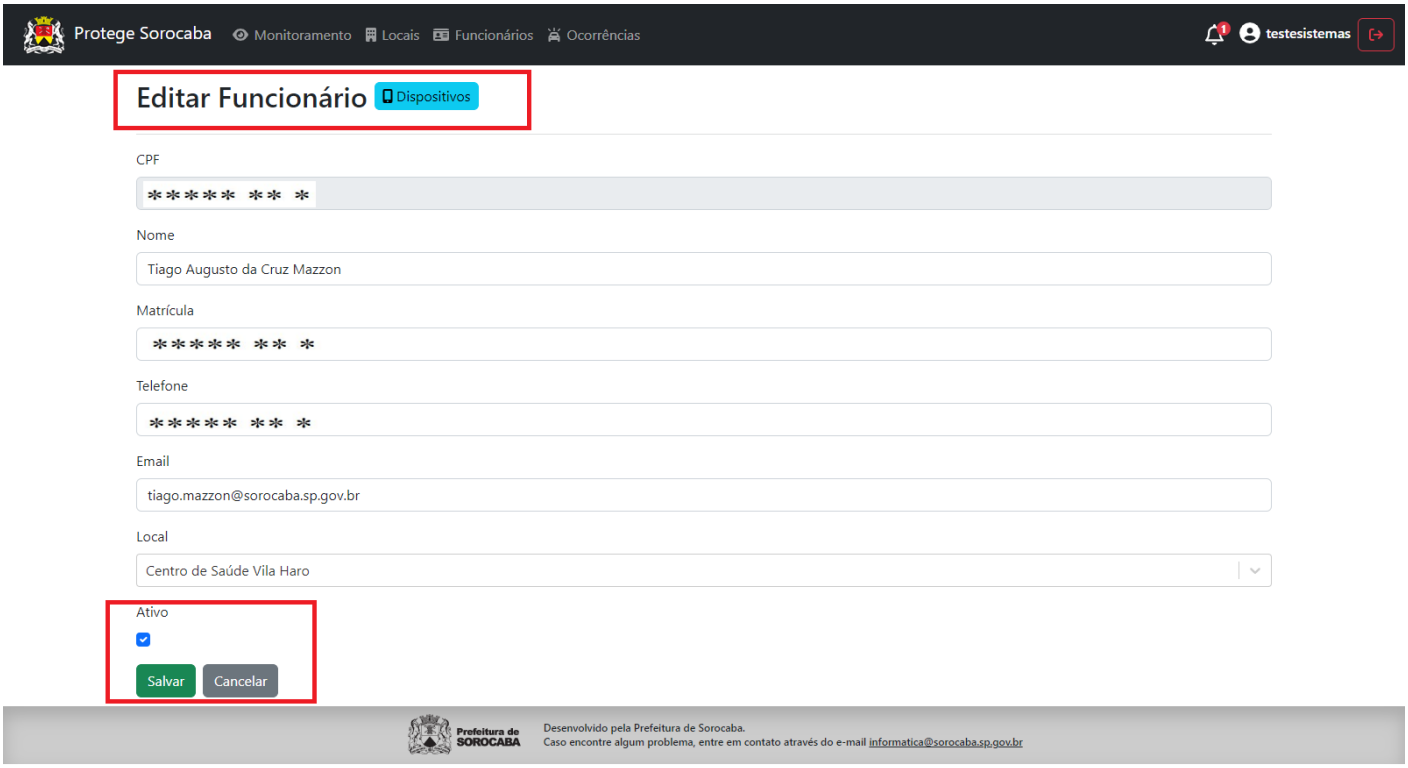
Novo Funcionário

Preencha os dados do Funcionário, selecione Ativo e Salve as informações.



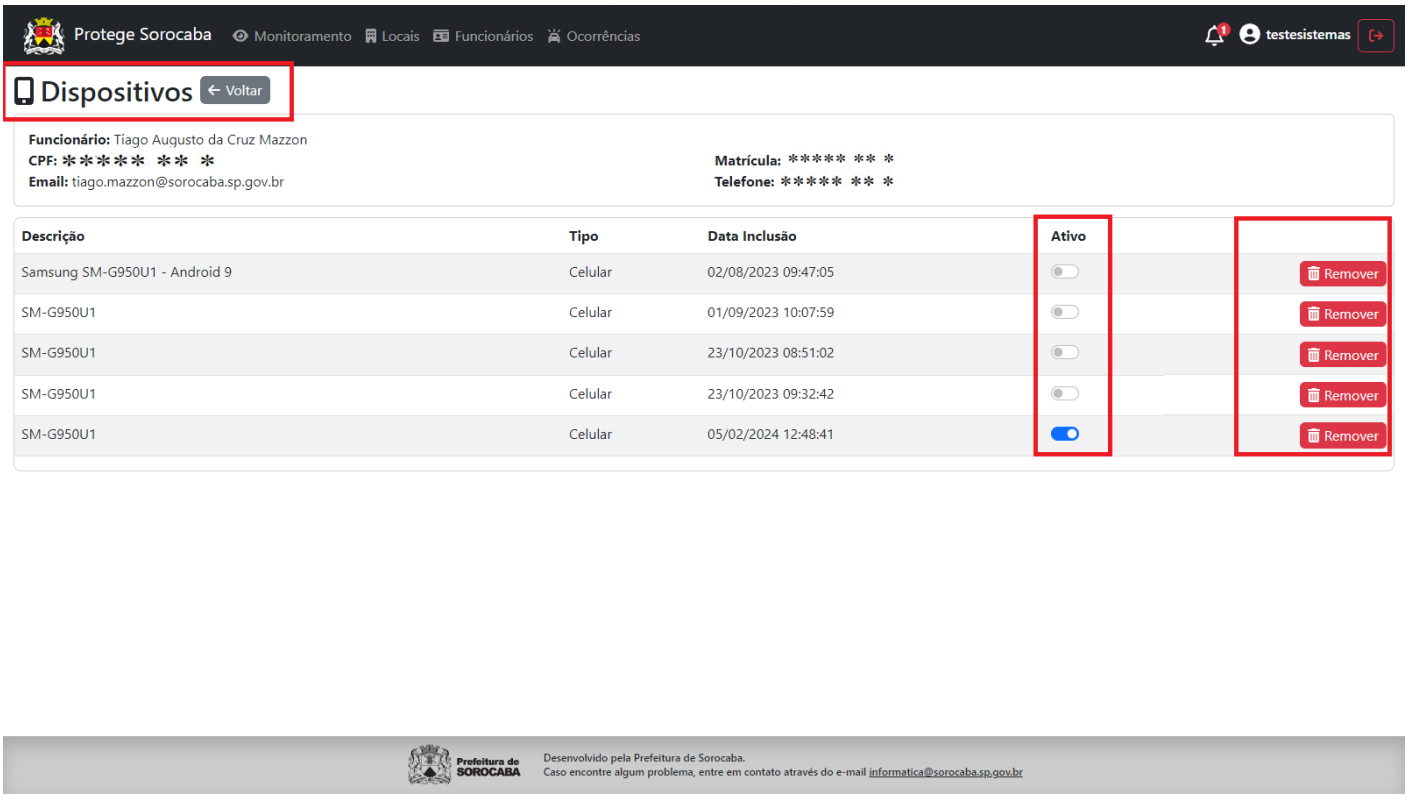
Editar Funcionário (Dispositivos)

Botão Editar, Permite Edição das informações referentes ao Funcionário.



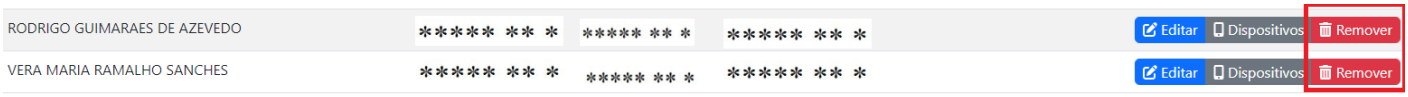
Dispositivos

Botão dispositivo, mostra os dispositivos Ativos Do Funcionário, sendo possivél desativar ou remover dispositivo.



Remover

Este Botão Excluí todas as informações do Funcionário.

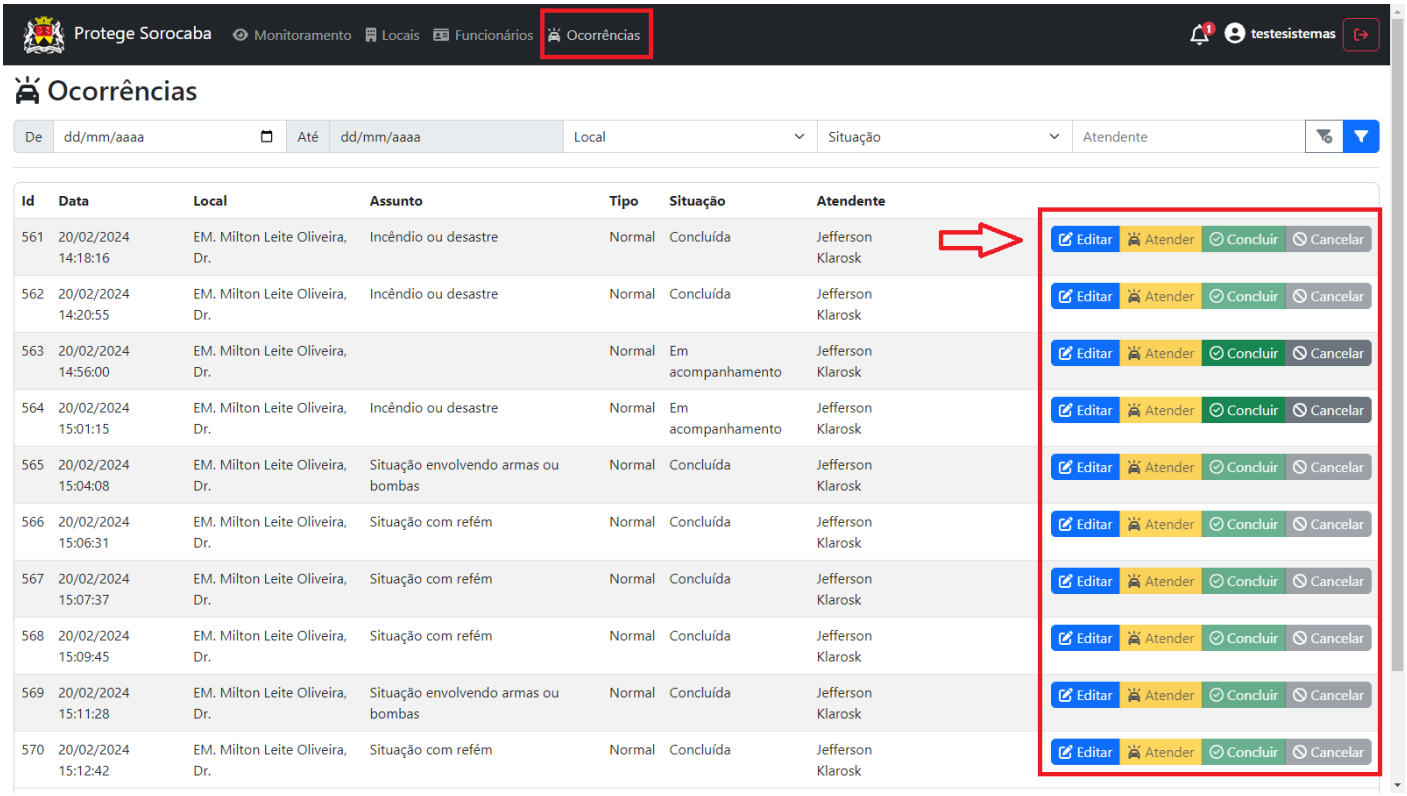


5. Ocorrências

Todas as ocorrências ficam registradas nesta aba, é possivél vizualizar informações como:

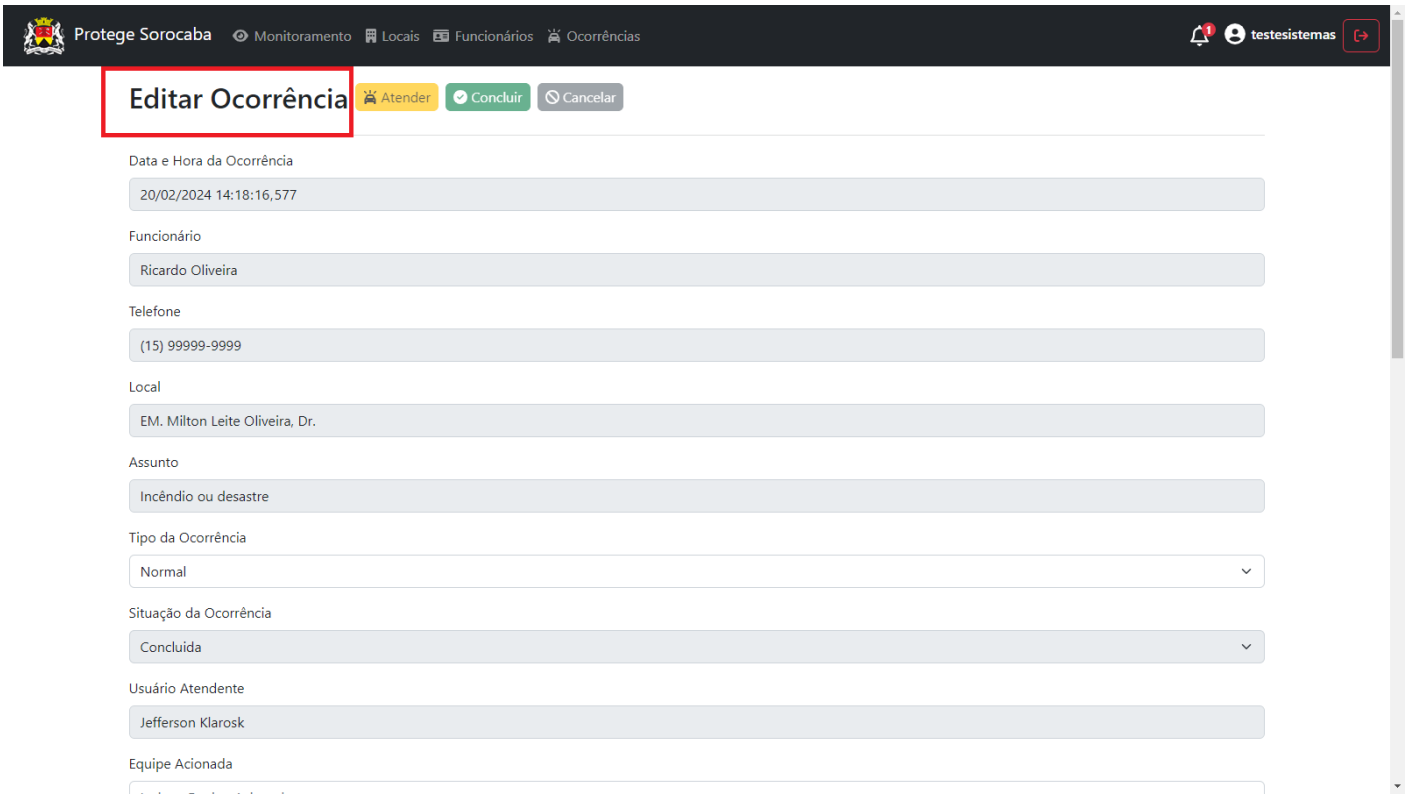
- Equipe acionada
- Fatos
- Providências
- Deslocamentos

Funcionalidades botões Editar, Atender, Concluir e Cancelar.



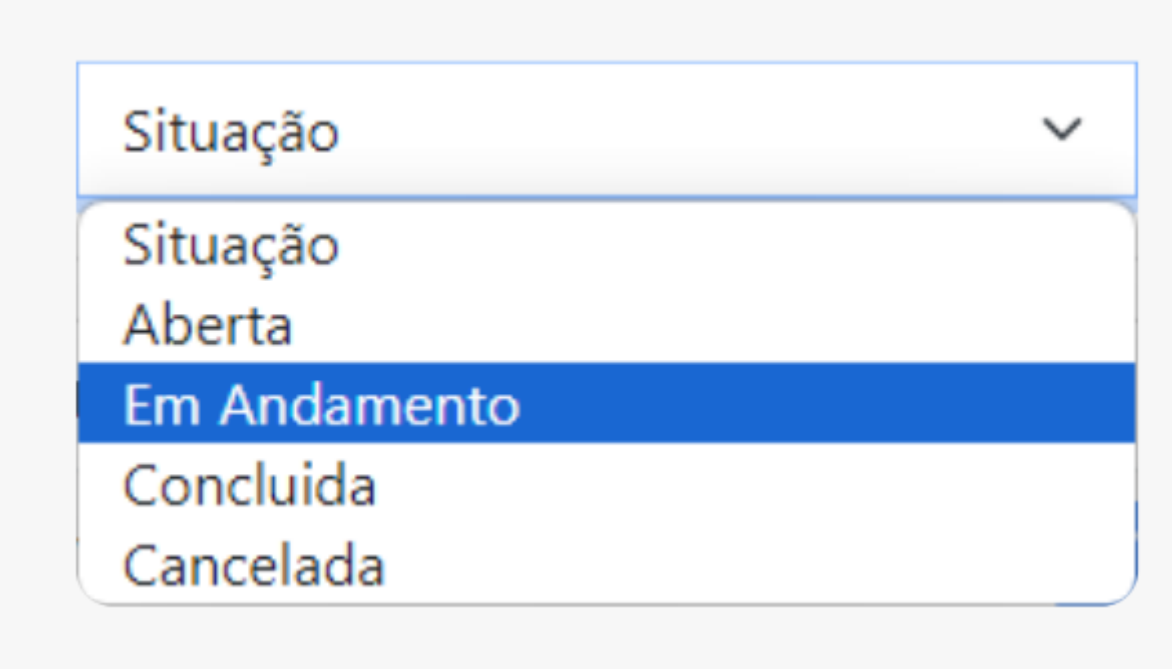
Editar Ocorrência

Botão Editar permite alterar o tipo de Ocorrência, Inserir Equipe Acionada, Fatos, Providências, Deslocamentos, Outros Dados, Data e Hora de Envio da Viatura, Data e Hora de Chegada da Viatura e Data e Hora Encerramento.



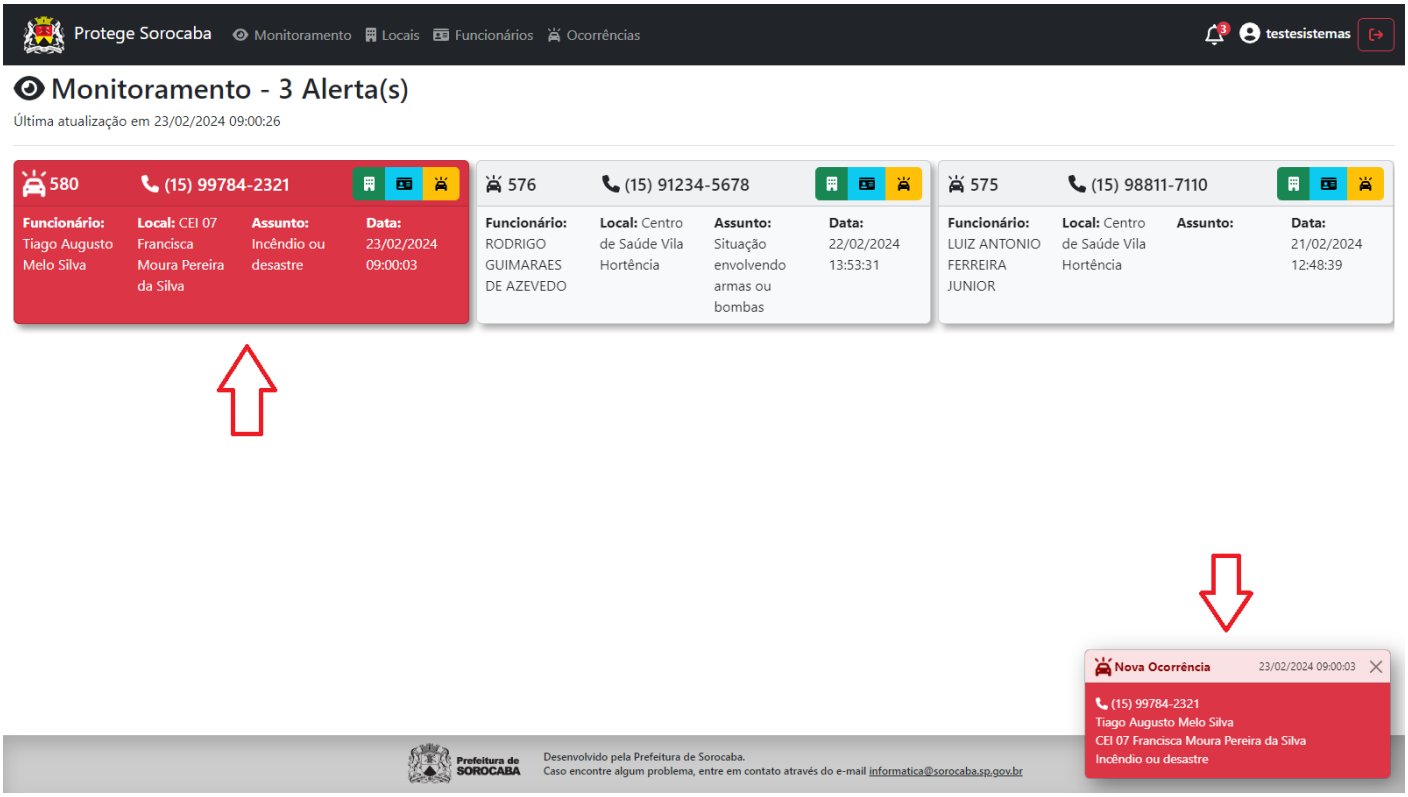
As situações de uma Ocorrência são:

- Aberta: quando não houve atendimento ainda;
- Em Andamento: quando o atendimento está sendo feito
- Concluída: quando houve a conclusão do atendimento;
- Cancelada: quando houve o cancelamento



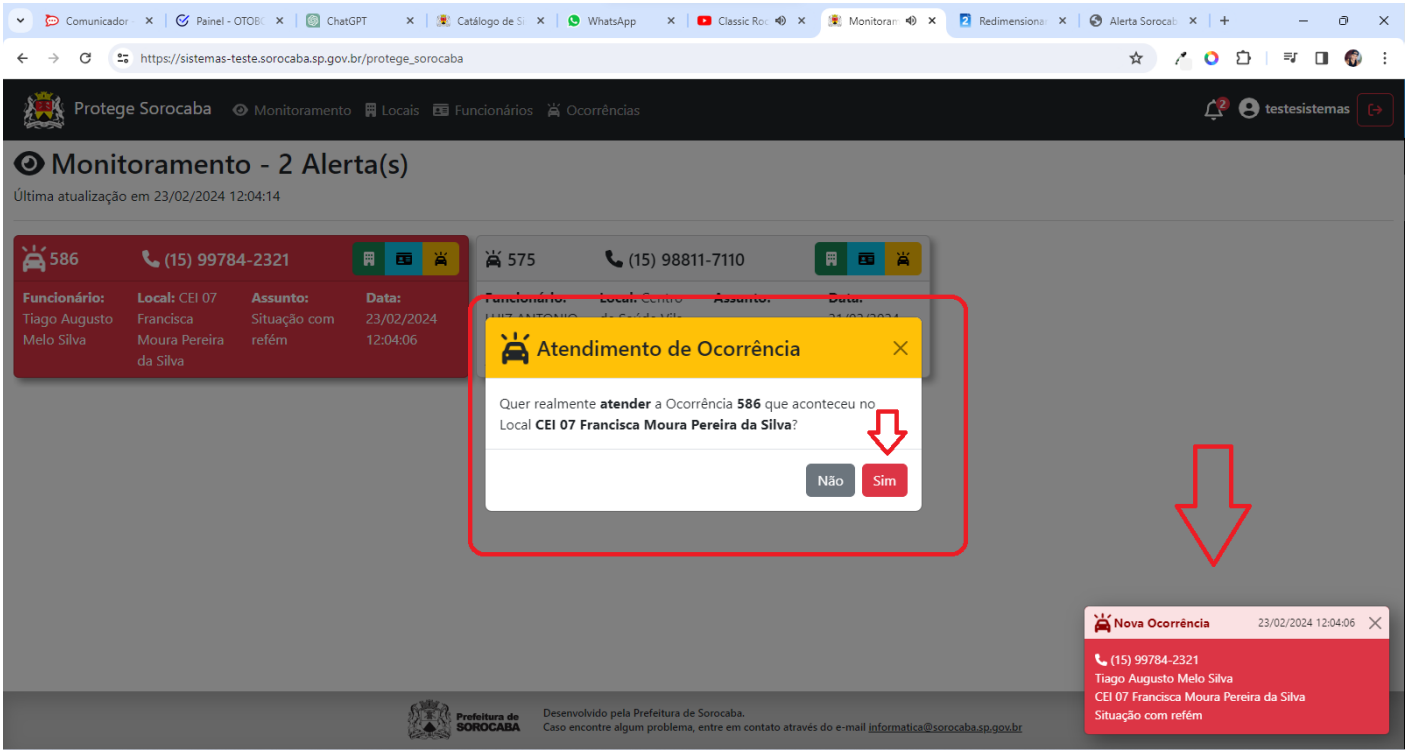
A Chamada

A chamada Realizada aparecerá desta maneira, com os dados do funcionário, local, assunto a Data e Hora, o mesmo deverá disparar um Alarme Sonoro.



Atender chamada

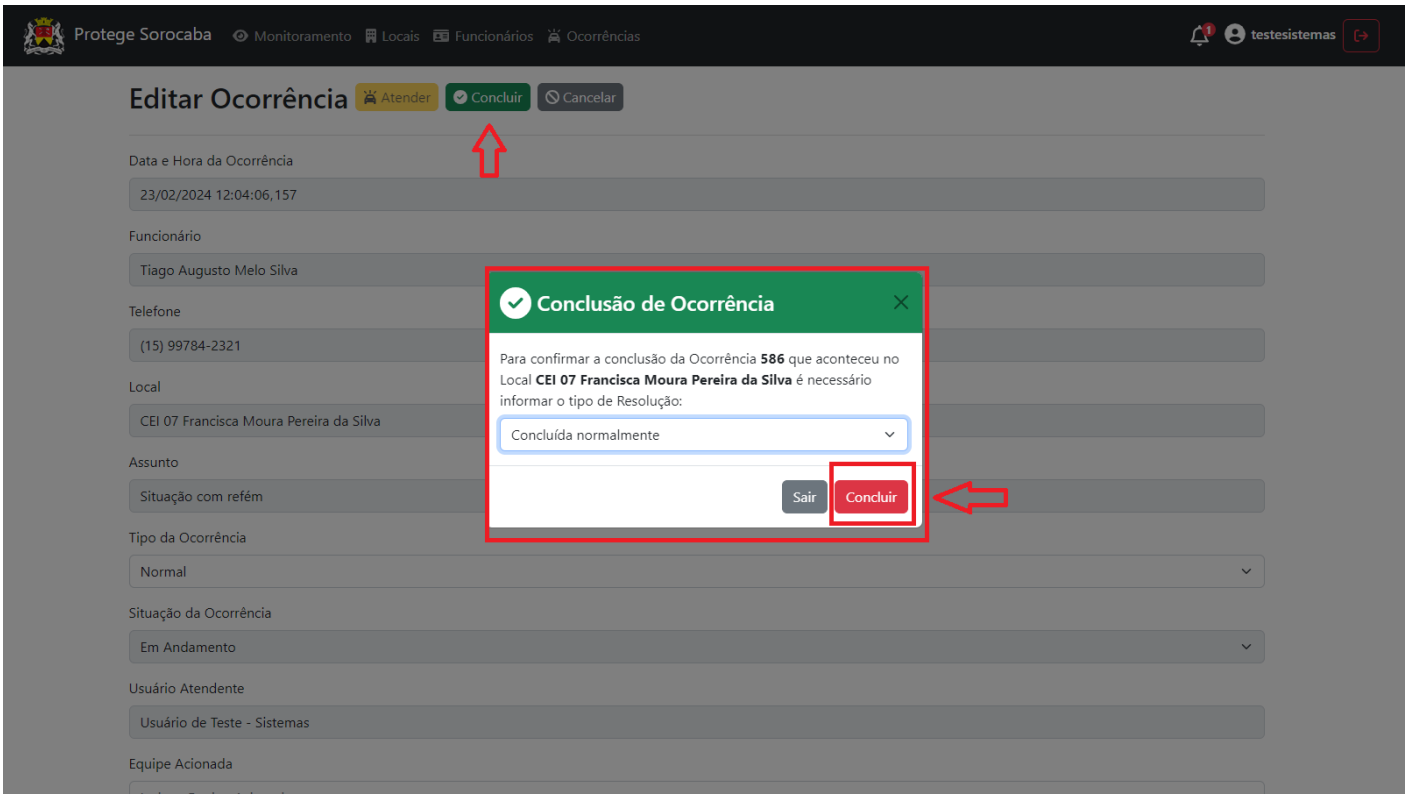
Clique no Botão "Atender" Amarelo a janela Atendimento de Ocorrência irá abrir.



Concluir

Botão Concluir chamada, Para confirmar a conclusão de uma Ocorrência que aconteceu em um Local é necessário informar o tipo de Resolução:

- Concluída Normalmente
- Encaminhada a Delegacia



Revision #8
Created 23 February 2024 14:38:21 by Tiago Augusto Melo Silva
Updated 19 March 2024 15:35:55 by Tiago Augusto Melo Silva