CIDOC - Controle Inteligente de Documentos

Introdução

O sistema CIDOC - Controle Inteligente de Documentos tem as funções de Controle de Tramitação e de Abertura de Processos Administrativos no âmbito da Administração Municipal, através de Processos (manutenção, consulta) e informações de Temporalidade das Séries Documentais.

CADASTRO / MANUTENÇÃO DE PROCESSO

Para cadastrar um processo, basta ir na opção Processos Administrativos, clicar em "+ Adicionar" e preencher o formulário com os dados do processo, sendo

- Número Processo,
- Título Processo,
- Requerente (caso não esteja cadastrado, clicar em "+" e informar o
  - Nome,
  - CPF,
  - Celular,
  - Endereço (caso não esteja cadastrado, clicar em "+" e informar CEP, confirmar o endereço e clicar em SALVAR)) ,
- Série Documental (caso não esteja cadastrado, clicar em "+"e informar
  - Codigo Serie documental,
  - Nome Nome serie documental,
  - Subfunção (caso não esteja cadastrado, clicar em "+" e informar Codigo Subfunção, Nome Subfunção e clicar em SALVAR),
  - Tipo documental (caso não esteja cadastrado, clicar em "+" e informar Descrição Tipo Documental e clicar em SALVAR),
  - Tipo suporte, Prazo Arquivo Corrente, Prazo Guarda Arquivo Central, Destinação Final, Troca Suporte, Nível Acesso e Observações;
  - confirmar o endereço e clicar em SALVAR)
- Resumo Processo,
- Texto requerimento,
- Status Processo,
- Volume Processo
- Página Processo,
- Portador
- Clicar em Salvar

Revision #3
Created 15 October 2024 15:14:07 by Vera Maria Ramalho Sanches
Updated 5 August 2025 18:00:27 by Vera Maria Ramalho Sanches