

# GARI – Gerenciador do Aterro de Resíduos Inertes

## Introdução

O sistema Gerenciador do Aterro de Resíduos Inertes (GARI) tem como objetivo gerenciar o lançamento de taxas de uso do aterro de resíduos inertes, sobre o material depositado.

## Acesso ao sistema

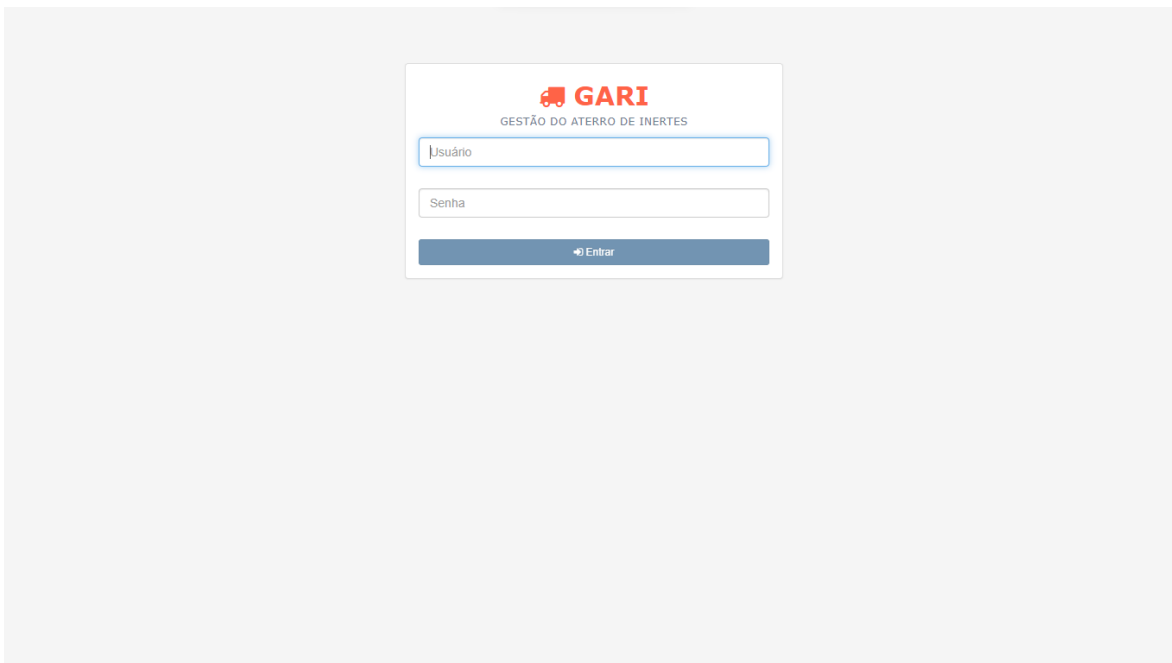
### Módulo Admin

Na barra de endereço do navegador digite:

<https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/gari/>

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login, digite o nome de usuário e a senha.

*Figura 1 – Tela de Login do sistema GARI*



A imagem mostra a tela de login do sistema GARI. No topo, há o logotipo do GARI (um caminhão vermelho) e o texto "GARI" em vermelho, seguido por "GESTÃO DO ATERRO DE INERTES" em cinza. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". No final, há um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de seta para a direita.

**Importante:**

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para [informatica@sorocaba.sp.gov.br](mailto:informatica@sorocaba.sp.gov.br) solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).
- Para os usuários já liberados, usar o mesmo login e senha de rede da Prefeitura.

## Perfis do sistema

O sistema possui três grupos de lançamentos:

Paço Municipal 1

Paço Municipal 2

Aterro

Normalmente são apenas três usuários que utilizam o sistema GARI, sendo dois para realizar os lançamentos e um para supervisionar. Cada usuário é incluído em um grupo de lançamentos diferente do outro, o grupo que cada usuário pertence é pré-definido pelo supervisor. E todos os usuários, independente do grupo de lançamentos, têm acesso as mesmas permissões.

### **Paço Municipal 1, Paço Municipal 2 e Aterro**

Lançamentos

Empresas

Grupos e Usuários

Relatórios

## Visão geral

Na tela principal é exibido as abas: Lançamentos, Empresas, Grupos e Usuários e Relatórios.

*Figura 2 – Tela principal do sistema GARI*

2023 Agosto

Vaniacc Feltosa22 Nelson22 Comparar dados com: -- Nenhum -- Sem Seleção

Empresa	Lançamentos	M³ Classe A	M³ Classe II A	M³ Total	Valor
Nenhum lançamento.					
<b>Totais</b>					
		Quantidade Classe A		00,00 M³	
		Quantidade Classe II A		00,00 M³	
		Quantidade Total		00,00 M³	
		Valor Total		R\$ 00,00	

Linhas inexistentes em outro grupo  Valores conflitantes

## Lançamentos

Na tela principal de “Lançamentos” é exibido todos os lançamentos realizado no mês vigente, separados por empresa, exibindo quantos lançamentos cada empresa tem no mês, a quantidade em M<sup>3</sup> de cada classe (1), o total de M<sup>3</sup> somando as classes e o valor total.

(1) “Classe A” é referente a resíduos sólidos e na coluna da “Classe II A” são os chamados de resíduos verde ou vegetal

*Figura 3 – Tela de Lançamento do sistema GARI*

GARI DEVELOPMENT Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair

[Lançamentos](#)
[Empresas](#)
[Grupos e Usuários](#)
[Relatórios](#)

Lançamentos [Editar Lançamentos](#)

< 2023 >
< Agosto >
☐

Vaniacc
✕ Feitosa22
✕ Nelson22
Comparar dados com: -- Nenhum --
Sem Seleção

Empresa	Lançamentos	M² Classe A	M² Classe II A	M² Total	Valor	
ANDRE VARGAS	1	02,00 M²	02,00 M²	04,00 M²	R\$ 30,04	
APP	2	08,00 M²	08,00 M²	16,00 M²	R\$ 120,16	
<b>Totais</b>						
				Quantidade Classe A	10,00 M²	
				Quantidade Classe II A	10,00 M²	
				Quantidade Total	20,00 M²	
				Valor Total	R\$ 150,20	

Linhas inexistentes em outro grupo
  Valores conflitantes

## Consultar lançamentos

Para consultar os lançamentos por uma data específica é necessário escolher o ano, mês e dia. Após escolher a data, os lançamentos do dia selecionado serão mostrados automaticamente.

Figura 4 – Tela de Lançamento: Selecionando data

GARI DEVELOPMENT Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair

[Lançamentos](#)
[Empresas](#)
[Grupos e Usuários](#)
[Relatórios](#)

Lançamentos [Editar Lançamentos](#)

< 2023 >
< Agosto >
☑ 1
☐

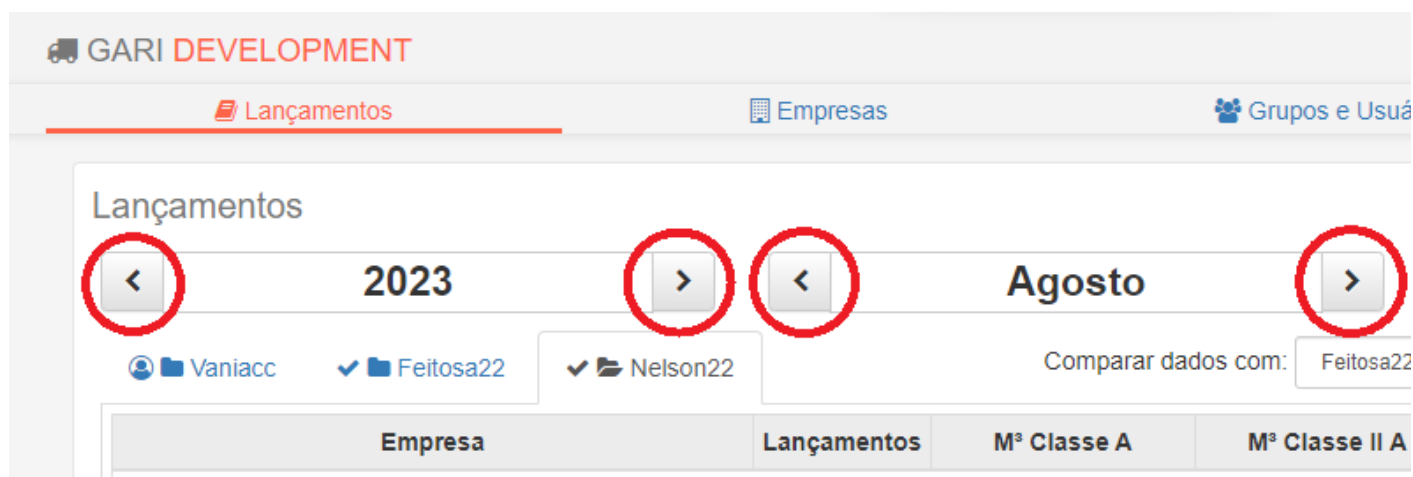
Vaniacc
✓ Feitosa22
✓ Nelson22
Comparar dados com: -- Nenhum --

Empresa	Lançamentos	M² Classe A	M² Classe II A
Nenhum lançamento.			
<b>Totais</b>			
		Quantidade Classe A	
		Quantidade Classe II A	
		Quantidade Total	00,00 M²
		Valor Total	R\$ 00,00

Linhas inexistentes em outro grupo
  Valores conflitantes

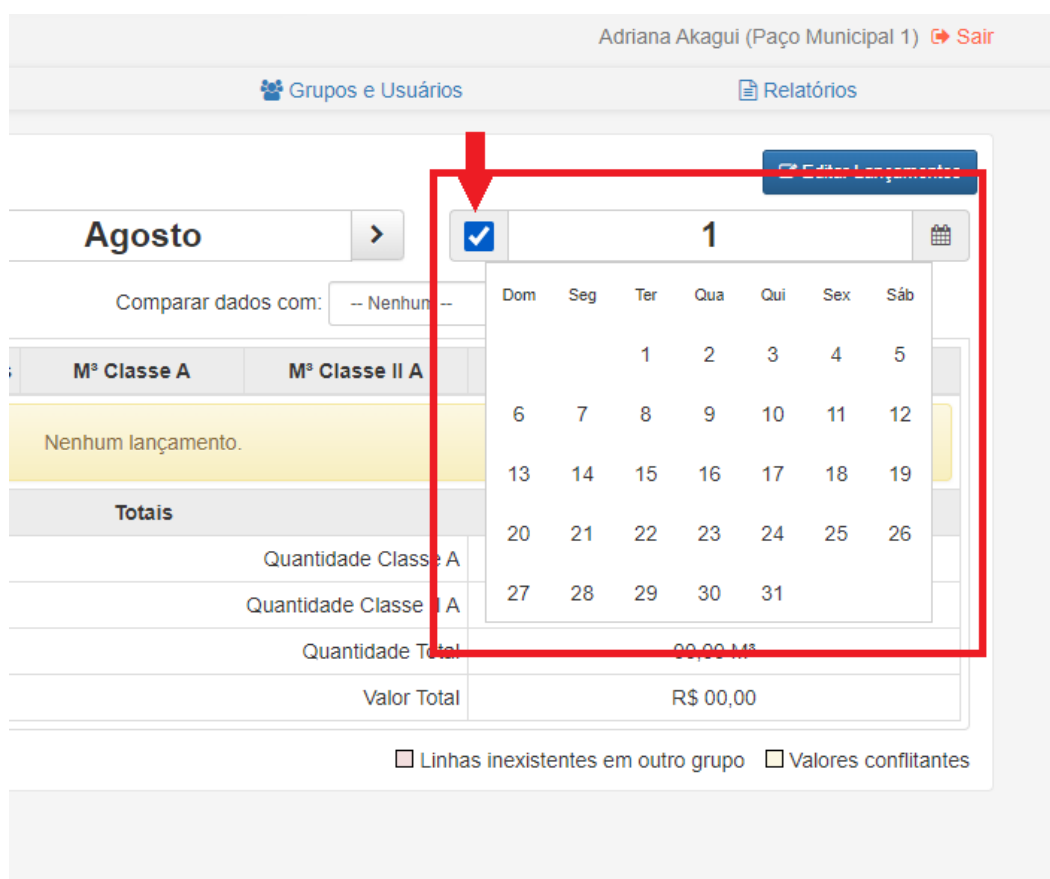
Para escolher o ano e mês, basta clicar nas setas laterais.

Figura 5 – Tela de Lançamento selecionando o ano e mês



Para escolher o dia é necessário clicar no quadradinho que está localizado na barra de dia, do lado direito da barra do mês, para que mostre o calendário referente a mês e ano já selecionado. Exibindo o calendário, basta selecionar o dia desejado.

Figura 6 – Tela de Lançamento selecionando o dia



Então é exibido todos os lançamentos da data selecionada, separado por empresa.

Figura 7 – Tela de Lançamento exibindo todos os lançamentos da data selecionada

Para consultar os lançamentos de um mês, selecione o ano e o mês, sem selecionar o dia.

Figura 8 – Tela de Lançamento exibindo todos os lançamentos do mês selecionado

Para ver detalhes de um lançamento é necessário clicar no ícone verde com um olho que está localizado no lado direito de cada lançamento.

Figura 9 – Tela de Lançamento: ícone de exibição de detalhes

Grupos e Usuários Relatórios

[Editar Lançamentos](#)

Agosto ☐

Comparar dados com: -- Nenhum -- ☐ Sem Seleção

M³ Classe A	M³ Classe II A	M³ Total	Valor	
02,00 M³	02,00 M³	04,00 M³	R\$ 30,04	
08,00 M³	08,00 M³	16,00 M³	R\$ 120,16	
<b>Totais</b>				
Quantidade Classe A		10,00 M³		

Nos detalhes do lançamento são exibidos a data, as classes, o total da soma das classes por M³ e o valor de cada lançamento de uma empresa.

Figura 10 – Tela de Lançamento exibindo os detalhes de cada lançamentos de uma empresa

GARI DEVELOPMENT Administração (Pago Municipal 1) [Ver](#)

Lançamentos [Editar Lançamentos](#)

2023 Agosto

Veniac Feltosa22 Nelson22 Comparar dados com: -- Nenhum -- ☐ Sem Seleção

Empresa	Lançamentos	M³ Classe A	M³ Classe II A	M³ Total	Valor	
ANDRE WARGAS	1	02,00 M³	02,00 M³	04,00 M³	R\$ 30,04	
APP	2	08,00 M³	08,00 M³	16,00 M³	R\$ 120,16	
<b>Totais</b>						
		Quantidade Classe A	10,00 M³			
		Quantidade Classe II A	10,00 M³			
		Quantidade Total	20,00 M³			
		Valor Total	R\$ 100,20			

Data	M³ Classe A	M³ Classe II A	M³ Classe Total	Valor	
14/08/2023	05,00 M³	03,00 M³	08,00 M³	R\$ 45,06	
17/08/2023	05,00 M³	06,00 M³	10,00 M³	R\$ 75,10	

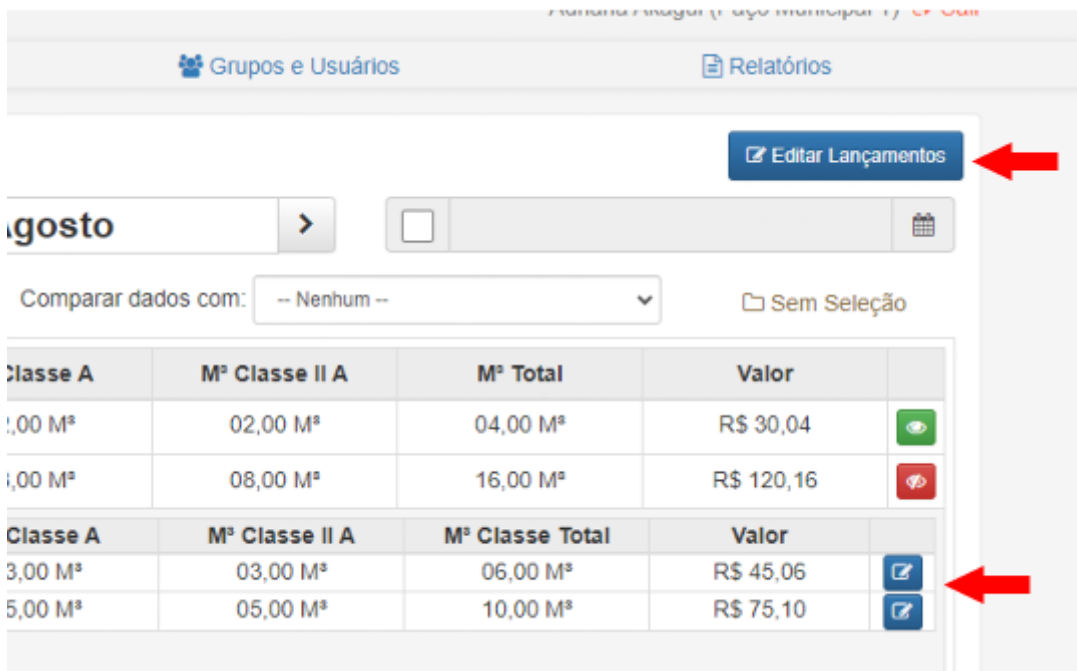
☐ Linhas inexistentes em outro grupo ☐ Valores contínuos

## Editar Lançamento

Para editar ou incluir um lançamento é preciso clicar no botão azul que é exibido no canto superior direito. Caso precise alterar um lançamento específico, basta clicar no ícone azul do lado direito de cada lançamento, assim será exibido os lançamentos do dia do lançamento selecionado.

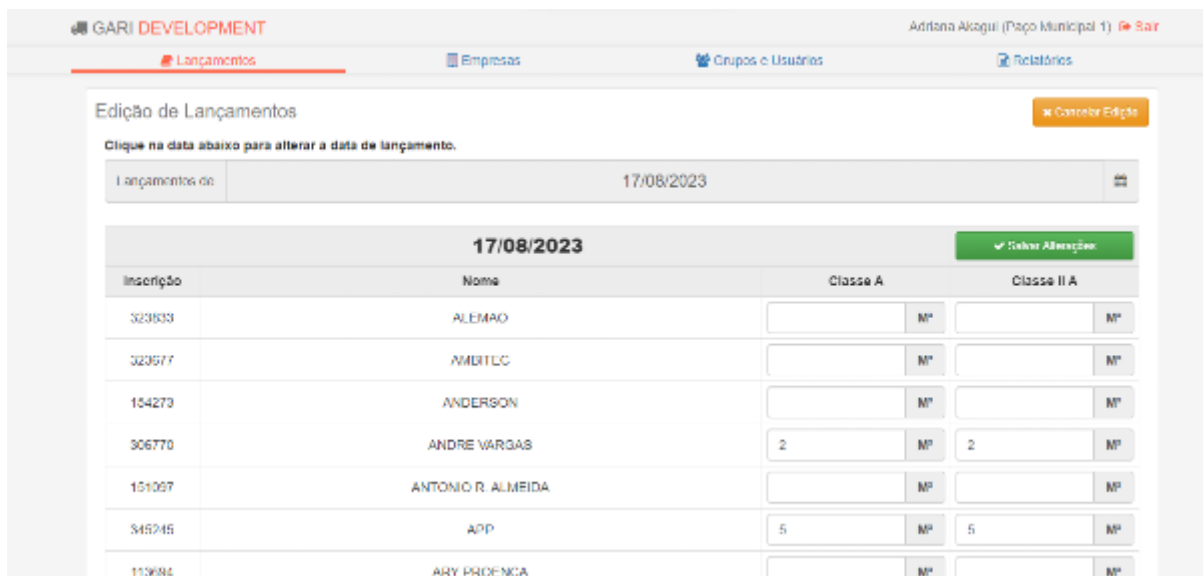
Os lançamentos podem ser alterados apenas dentro do mês vigente.

Figura 11 – Tela de Lançamento: Editar lançamentos



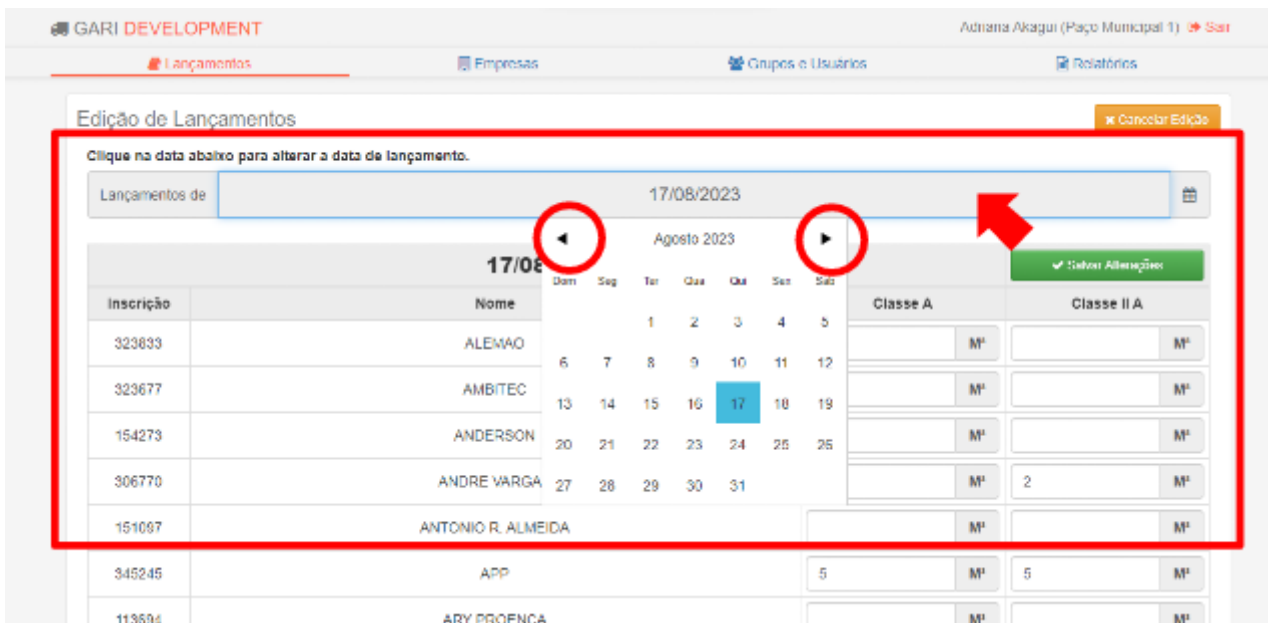
Clicando no botão “Editar Lançamentos” abrirá a janela “Edição de Lançamentos” exibindo a data do dia selecionado.

Figura 12 – Tela de Edição de Lançamentos



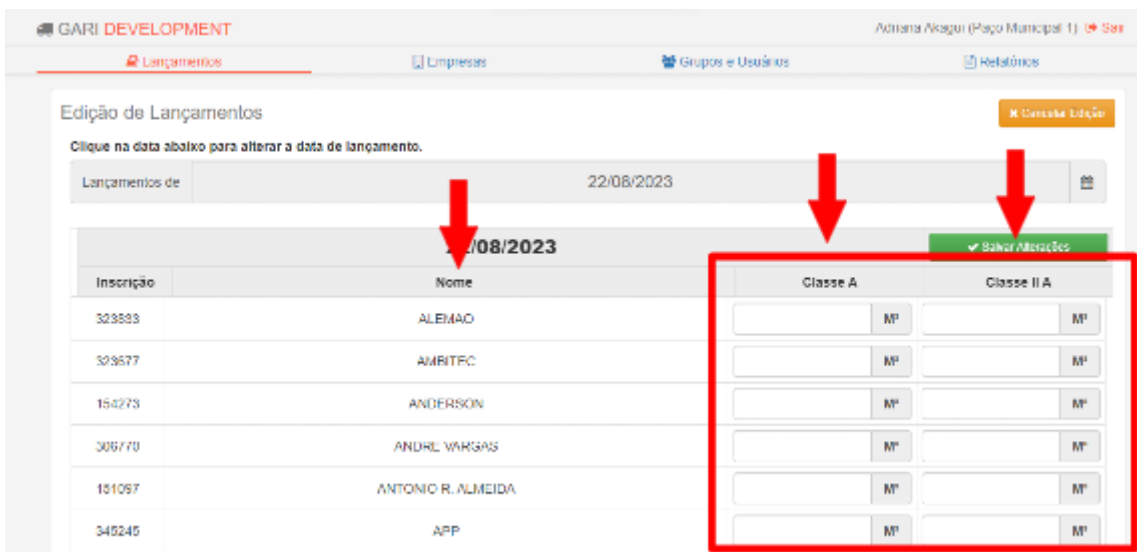
Para editar os lançamentos de uma outra data, clique na barra onde é exibido a data para mostrar o calendário. Para mudar a data é preciso clicar nas setas laterais onde é exibido o mês e ano e então selecionar o dia.

Figura 13 – Tela de Edição de Lançamentos: Alterando a data de lançamento



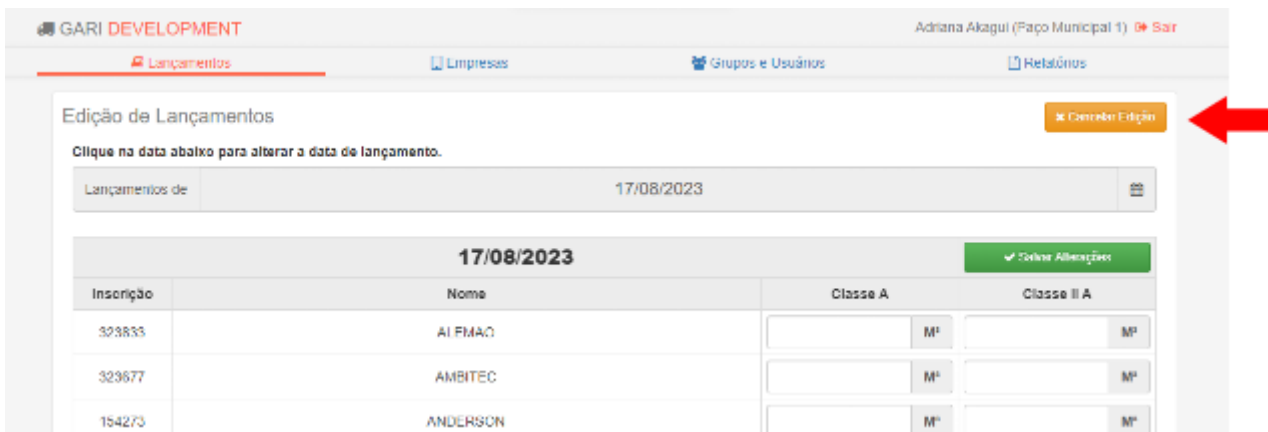
Na tela de “Edição de Lançamentos” é mostrado uma lista com todas as empresas cadastradas. É preciso incluir a quantidade total de resíduos recebido no dia em M<sup>3</sup>, para isso é preciso somar a quantidade descrita em todas as “Nota de Remessa” recebida no mesmo dia de cada empresa cadastrada. A coluna “Classe A” é referente a resíduos sólidos e na coluna da “Classe II A” são os chamados de resíduos verde ou vegetal. Se atentar se está digitando na empresa desejada.

Figura 14 – Tela de Edição de Lançamentos: Classe A e Classe II A



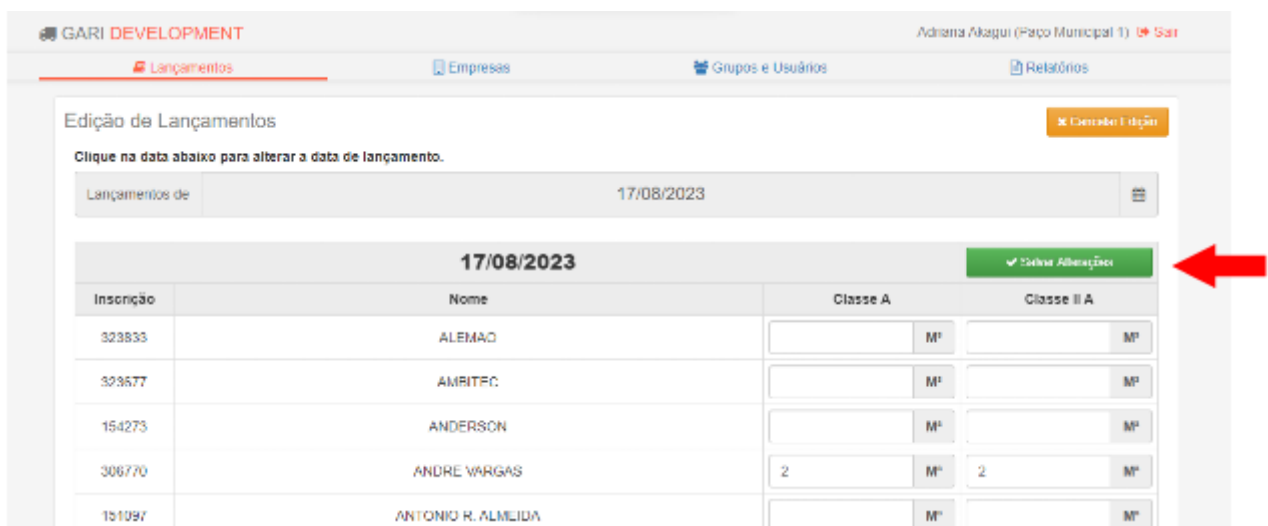
Para cancelar as alterações ou apenas voltar para a janela de “Lançamentos”, clique no botão laranja “Cancelar Edição” que está localizado no canto superior direito.

Figura 15 – Tela de Edição de Lançamentos: Cancelar Edição



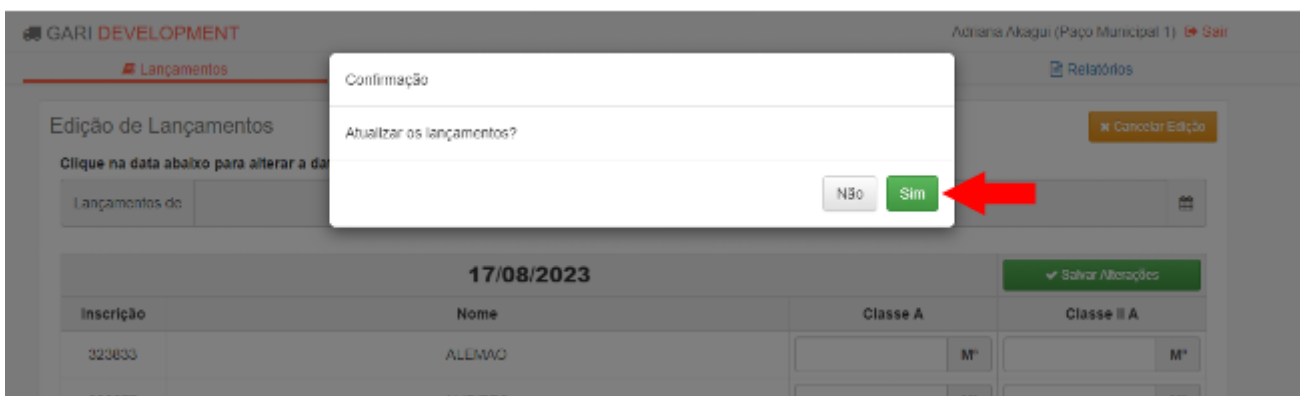
Para salvar as alterações realizadas, clique no botão verde “Salvar Alterações”, que está localizado na parte superior direito.

Figura 16 – Tela de Edição de Lançamentos: Salvar Alterações



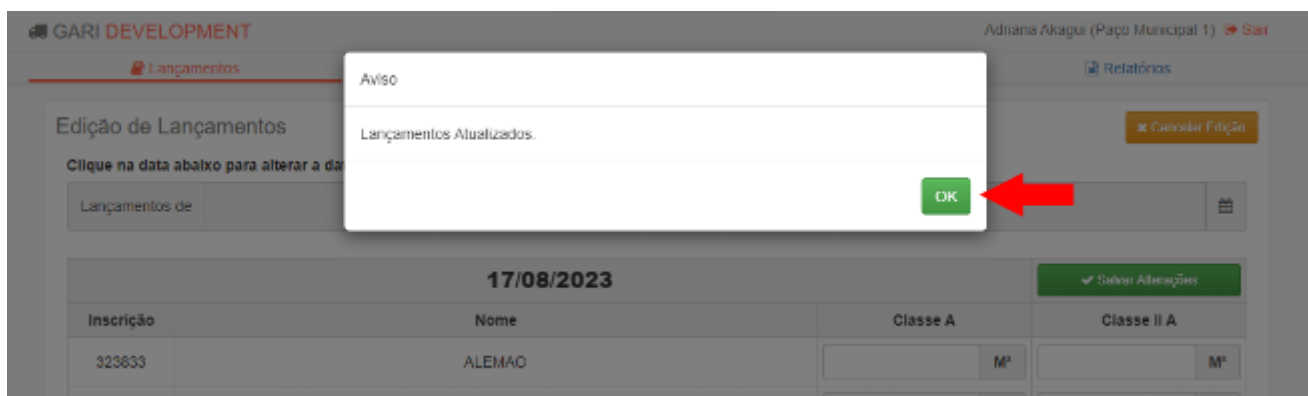
Após clicar no botão “Salvar Alterações” será exibido a janela de confirmação da atualização dos lançamentos. Clique no botão verde “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar e voltar para “Edição de Lançamentos”.

Figura 17 – Tela de Edição de Lançamentos: Confirmação “Sim”



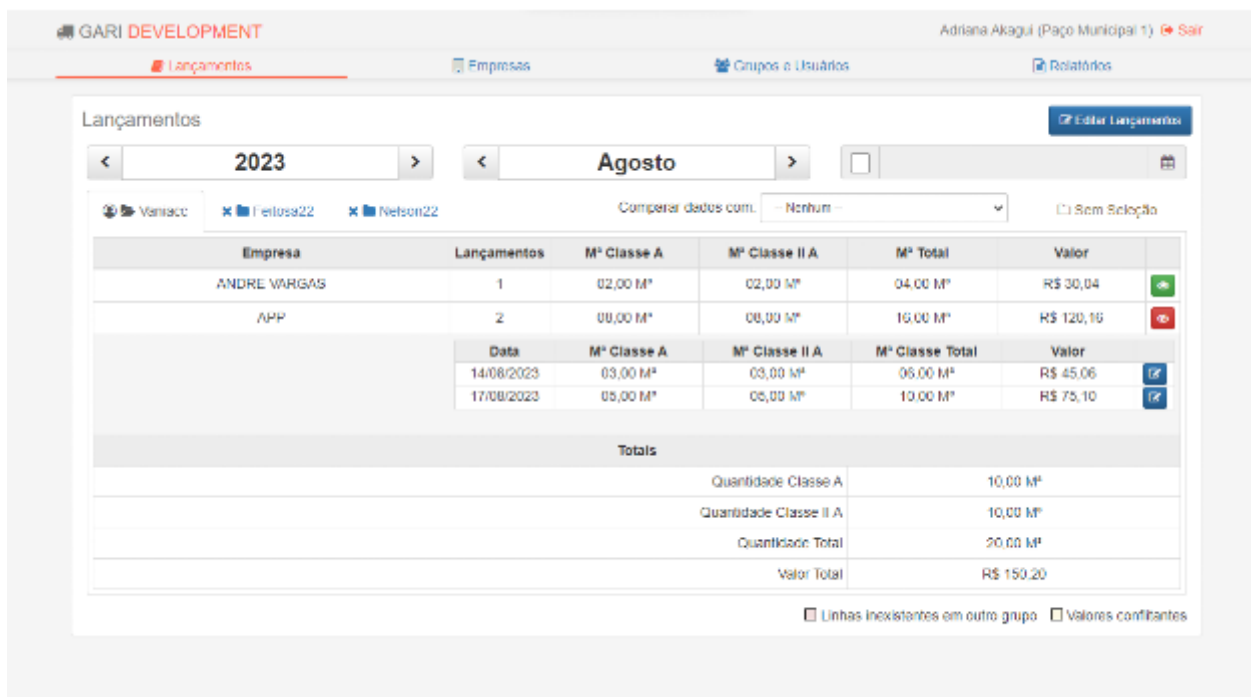
Clicando em “Sim” a janela de “Aviso” será exibido, confirmando que os lançamentos foram atualizados, para fechar essa janela é preciso clicar no botão verde “OK”.

Figura 18 – Tela de Edição de Lançamentos: Janela de “Aviso”



Depois de clicar em “OK” será exibido novamente a janela principal de “Lançamentos” com as alterações realizadas. O valor é calculado automaticamente pelo sistema.

Figura 19 – Tela principal de Lançamentos



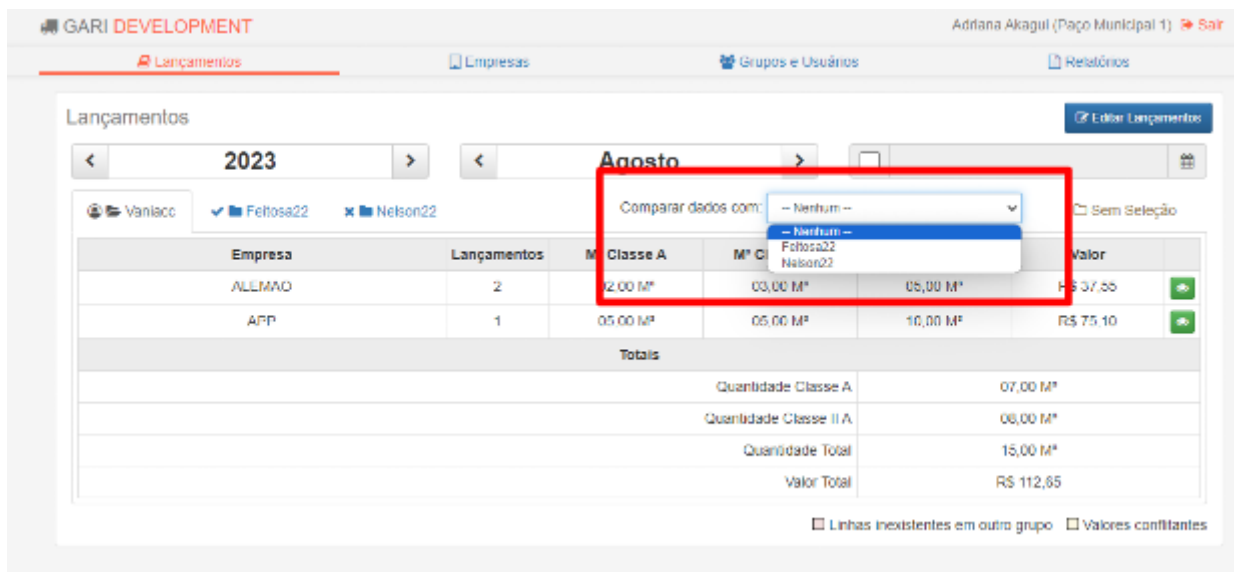
## Comparar dados

Dois usuários distintos precisam realizar os lançamentos de todos os resíduos que entram no dia para cada todas as empresas cadastradas (dupla digitação), e no final do dia é realizado a checagem através da comparação dos lançamentos entre os lançamentos digitados pelos usuários distintos e, caso tenha alguma divergência, é necessário verificar e corrigir o lançamento.

Para realizar a comparação dos lançamentos, é preciso selecionar o grupo de lançamentos desejado no campo “Comparar dados com:”, clicando nessa barra, será exibido os apelidos do

grupo de lançamentos. Para selecionar basta clicar em cima do grupo desejado.

Figura 20 – Tela principal de Lançamentos: Comparar dados com:



Se todos os lançamentos estiverem iguais é exibido a mensagem em verde “Dados Consistentes”.

Figura 21 – Tela principal de Lançamentos: Mensagem “Dados Consistentes”



Tendo um lançamento divergente é exibido uma mensagem em vermelho “Dados inconsistentes”, a linha fica em vermelho com um ícone de alerta na empresa em que precisa ser verificado os dados de lançamentos.

Figura 22 – Tela principal de Lançamentos: Mensagem “Dados inconsistentes” e alerta em vermelho

Lançamentos Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair  
 Lançamentos Empresas Grupos e Usuários Relatórios

2023 Agosto 22 Editar Lançamentos

Vaniac Fetosa22 Nelson22 Comparar dados com: Fetosa22 Dados Inconsistentes

Empresa	Lançamentos	M² Classe A	M² Classe II A	M² Total	Valor	
ALEMAC	1	05,00 M²	00,00 M²	05,00 M²	R\$ 37,55	
APP	1	03,00 M²	00,00 M²	03,00 M²	R\$ 22,53	
CAJURU	1	03,00 M²	00,00 M²	03,00 M²	R\$ 22,53	
<b>Totais</b>						
Quantidade Classe A					11,00 M²	
Quantidade Classe II A					00,00 M²	
Quantidade Total					11,00 M²	
Valor Total					R\$ 82,61	

Linhas inexistentes em outro grupo  Valores conflitantes

Para editar os dados inconsistentes é preciso clicar no ícone verde com um olho na linha.

*Figura 23 – Tela principal de Lançamentos: ícone verde com um olho*

Lançamentos Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair  
 Lançamentos Empresas Grupos e Usuários Relatórios

2023 Agosto 22 Editar Lançamentos

Vaniac Fetosa22 Nelson22 Comparar dados com: Fetosa22 Dados Inconsistentes

Empresa	Lançamentos	M² Classe A	M² Classe II A	M² Total	Valor	
ALEMAC	1	05,00 M²	00,00 M²	05,00 M²	R\$ 37,55	
APP	1	03,00 M²	00,00 M²	03,00 M²	R\$ 22,53	
CAJURU	1	03,00 M²	00,00 M²	03,00 M²	R\$ 22,53	
<b>Totais</b>						
Quantidade Classe A					11,00 M²	
Quantidade Classe II A					00,00 M²	
Quantidade Total					11,00 M²	

Será exibido só detalhes do lançamento, depois clique no ícone azul.

*Figura 24 – Tela principal de Lançamentos: ícone azul para editar*

Lançamentos Adriana Akagi (Paço Municipal 1) Sair  
 Lançamentos Empresas Grupos e Usuários Relatórios

2023 Agosto 22 Editar Lançamentos  
 Comparar dados com: Fichosa22 Dados Inconsistentes

Empresa	Lançamentos	M <sup>o</sup> Classe A	M <sup>o</sup> Classe II A	M <sup>o</sup> Total	Valor	
ALLMAD	1	05,00 M <sup>o</sup>	00,00 M <sup>o</sup>	05,00 M <sup>o</sup>	R\$ 37,56	🟢
APP	1	03,00 M <sup>o</sup>	00,00 M <sup>o</sup>	03,00 M <sup>o</sup>	R\$ 22,53	🟢
CAJURU	1	03,00 M <sup>o</sup>	00,00 M <sup>o</sup>	03,00 M <sup>o</sup>	R\$ 22,53	🔴
	Data	M <sup>o</sup> Classe A	M <sup>o</sup> Classe II A	M <sup>o</sup> Classe Total	Valor	🔍
	22/08/2023	03,00 M <sup>o</sup>	00,00 M <sup>o</sup>	03,00 M <sup>o</sup>	R\$ 22,53	
<b>Totais</b>						
	Quantidade Classe A				11,00 M <sup>o</sup>	
	Quantidade Classe II A				00,00 M <sup>o</sup>	
	Quantidade Total				11,00 M <sup>o</sup>	
	Valor Total				R\$ 82,61	

Linhas inexistentes em outro grupo  Valores conflitantes

Exibirá a tela de “Edição de Lançamentos”. Confira os dados lançados e faça a correção. As empresas que estão com os lançamentos corretos, normalmente ficam destacados em verde. Depois é só salvar como já descrito no item “4.1.2. Editar Lançamento”.

Figura 25 – Tela Edição de Lançamentos: Empresas em verde

Edição de Lançamentos Adriana Akagi (Paço Municipal 1) Sair  
 Lançamentos Empresas Grupos e Usuários Relatórios

Clique na data abaixo para alterar a data de lançamento.  
 Lançamentos de: 22/08/2023 Dados Consistentes

Inscrição	Nome	Classe A	Classe II A
323558	ALEMAD	0 M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
323577	AMBITEC	M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
104273	ANDERSON	2 M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
305770	ANDRE VAUGHAS	M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
101059	ANI ONID R. ALMEIDA	M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
345245	APP	3 M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>
313554	APP (PROCURA)	M <sup>o</sup>	M <sup>o</sup>

Se os dados estiverem iguais para os dois grupos de lançamentos comparados, a mensagem em verde “Dados Consistentes” será exibido.

Figura 26 – Tela principal de Lançamentos: mensagem “Dados Consistentes”

Adriana Akagui (Paço Municipal 1) [Sair](#)

Grupos e Usuários [Relatórios](#)

[Editar Lançamentos](#)

Agosto >  22

Comparar dados com: Feitosa22 ✓ Dados Consistentes

Classe A	M³ Classe II A	M³ Total	Valor	
05,00 M³	00,00 M³	05,00 M³	R\$ 37,55	
03,00 M³	00,00 M³	03,00 M³	R\$ 22,53	
<b>Totais</b>				
Quantidade Classe A		08,00 M³		

## Empresas

Na tela principal de “Empresas” são exibidas todas as empresas cadastradas no sistema GARI. É possível pesquisar uma empresa, alterar os dados de uma empresa e incluir empresas.

Figura 27 – Tela principal de Empresas

GARI DEVELOPMENT Adriana Akagui (Paço Municipal 1) [Sair](#)

[Lançamentos](#) [Empresas](#) [Grupos e Usuários](#) [Relatórios](#)

Empresas [+ Incluir Lançamento](#)

Selecione os campos para pesquisa:  INSCRIÇÃO  RAZÃO SOCIAL  NOME FANTASIA  ATIVA?

Pesquisa...

Nenhuma pesquisa aplicada.

Filtros  Exibir Todos  Somente Ativos  Somente Inativos

INSCRIÇÃO	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	ATIVA?
323833	ALEMAO TERRAPLENAGEM E TRANSPORTE LTDA - ME	ALEMAO	Sim
323577	AMBITEC S/A	AMBITEC	Sim
154273	ANDERSON LUIS DOS SANTOS	ANDERSON	Sim
306770	ANDRE VARGAS PORTEIRO CACAMBAS - ME	ANDRE VARGAS	Sim
151097	ANTONIO RIBEIRO DE ALMEIDA	ANTONIO R. ALMEIDA	Sim
345245	ITALO ISRAEL PEREIRA FUGANTI - ME	APP	Sim
113594	ARY G. DE PROENCA - ME	ARY PROENCA	Sim
320226	ASPROCON LOCACOES LTDA	ASPROCON	Sim
323783	BERTIN MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA EP	BERTIN	Sim
116499	C.A.SEGMARCHI TERRAPLENAGEM - EPP	C.A.SEGMARCHI	Sim

10 por página Página 1 de 12 / Registro 1 à 10 de 118 [Primeira](#) [<](#) [>](#) [Última](#)

## Pesquisa

Para pesquisar uma empresa, selecione os campos de pesquisa que deseja (Inscrição, Razão Social, Nome Fantasia e Ativa?) e digite conforme a seleção na barra “Pesquisa...”, podendo

realizar a pesquisa pela razão social ou nome fantasia ou ainda pesquisar pelo número de inscrição, depois clique no ícone de lupa que se encontra no lado direito da barra de pesquisa, para realizar a pesquisa pela empresa.

Figura 28 – Tela principal de Lançamentos: Barra Pesquisa

The screenshot displays the 'Empresas' search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lançamentos', 'Empresas' (selected), 'Grupos e Usuários', and 'Relatórios'. The user is identified as 'Adriana Akagui (Paço Municipal 1)'. Below the tabs, there is a search bar with a magnifying glass icon and a search criteria selection area. The search criteria are: 'INSCRIÇÃO', 'RAZÃO SOCIAL', 'NOME FANTASIA', and 'ATIVA?'. Below the search bar, there is a table of company records with the following columns: 'INSCRIÇÃO', 'RAZÃO SOCIAL', 'NOME FANTASIA', and 'ATIVA?'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing '10 por página', 'Página 1 de 12 / Registro 1 à 10 de 116', and buttons for 'Primeira', '<', '>', and 'Última'.

INSCRIÇÃO	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	ATIVA?
323833	ALLMAYO TERRAPLENAGEM E TRANSPORTE LTDA - ME	ALLMAYO	Sim
323677	AMBITEC S/A	AMBITEC	Sim
154273	ANDERSON LUIS DOS SANTOS	ANDERSON	Sim
306770	ANDRE WARGAS PORTEIRO CACAMBAS - ME	ANDRE WARGAS	Sim
151097	ANTONIO RIBEIRO DE ALMEIDA	ANTONIO R. ALMEIDA	Sim
345245	ITALO ISRAEL PEREIRA FUGANTI - ME	APP	Sim
113694	ARY G. DE PROENÇA - ME	ARY PROENÇA	Sim
320226	ASPROCON LOCAÇÕES LTDA	ASPROCON	Sim
323783	BERTIN MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA LP	BERTIN	Sim
116499	C A SEGAMARCHI TERRAPLENAGEM - EPP	C A SEGAMARCHI	Sim

É possível filtrar as empresas cadastradas no lançamento, para isso selecione a opção “Somente Ativos” para ver as empresas em situação Ativo, ou “Somente Inativos” para ver as empresas em situação inativo. Se selecionar “Exibir Todos” serão exibidos todas as empresas tanto ativos quanto inativos (as empresas inativas ficam destacadas em vermelho e na coluna “Ativa?” fica escrito “Não”).

Figura 29 – Tela principal de Lançamentos: Filtros de pesquisa

**GARI DEVELOPMENT** Adriana Akagui (Paço Municipal 1) [Sair](#)

[Lançamentos](#) [Empresas](#) [Grupos e Usuários](#) [Relatórios](#)

### Empresas

[+ Incluir Lançamento](#)

Selecione os campos para pesquisa:  INSCRIÇÃO  RAZÃO SOCIAL  NOME FANTASIA  ATIVA?

Pesquisa:

Nenhuma pesquisa aplicada

**Filtros**  Exibir Todos  Somente Ativos  Somente Inativos

INSCRIÇÃO	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	ATIVA?
323833	ALEMAO TERRAPLENAGEM E TRANSPORTE LTDA - ME	ALEMAO	Sim
303677	AMRITFC S/A	AMRITFC	Sim
154273	ANDERSON LUIS DOS SANTOS	ANDERSON	Sim
306770	ANDRE VARGAS PORTEIRO CACAMBAS - ME	ANDRE VARGAS	Sim
151097	ANTONIO RIBEIRO DE ALMEIDA	ANTONIO R. ALMEIDA	Sim
345245	ITALO ISRAEL PEREIRA FUGANTI - ME	APP	Sim
117094	ARY G. DE BRILHANCIA - ME	ARY BRILHANCIA	Sim
320225	ASPROCON LOCACOES LTDA	ASPROCON	Sim
323783	BERTIN MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA EP	BERTIN	Não
131399	CARLOS CAMARGO LERNARDI NACIM. EPP	CARLOS CAMARGO	Sim

10 por página Página 1 de 12 / Registro 1 à 10 de 118 Primeira < > Última

## ***Incluir Lançamento***

### **Importante:**

Primeiro é necessário verificar se a empresa foi liberada para a inclusão no sistema GARI. Caso não tenha autorização é preciso solicitar a liberação da inclusão através do formulário de “Solicitação de uso do aterro de inertes” que é encaminhado para a secretaria responsável pela Divisão de Limpeza Urbana e Resíduos.

Para incluir uma empresa clique no botão azul “+ Incluir Lançamento” que está localizado na parte superior direito.

*Figura 30 – Tela principal de Lançamentos: Incluir Lançamento*

**GARI DEVELOPMENT** Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair

[Lançamentos](#)
[Empresas](#)
[Grupos e Usuários](#)
[Relatórios](#)

**Empresas** + Incluir Lançamento

Selecione os campos para pesquisa:  INSCRIÇÃO  RAZÃO SOCIAL  NOME FANTASIA  ATIVA?

Pesquisa...

Pesquisando por caçambas no(s) campo(s) INSCRIÇÃO, RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA, ATIVA?

Filtros 
 Exibir Todos
  Somente Ativos
  Somente Inativos

INSCRIÇÃO	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	ATIVA?
306770	ANDRE VARGAS PORTEIRO CACAMBAS - ME	ANDRE VARGAS	Sim
134767	J. C. ELECTRIC COMERCIO DE MATERIAIS PARA	J. C. CACAMBAS	Sim
309624	JULIO CESAR DE SOUZA ALVES - ME	JCA CACAMBAS	Sim
303683	ORSI LOCAÇÃO DE CACAMBAS LTDA - ME	ORSI CACAMBAS	Sim
341760	CACAMBA SAO JOSE ENTULHOS SOROCABA LTDA	SAO JOSE	Sim
140130	ROGERIO STOCCO - CACAMBAS	STOCCO E VAZ	Sim
159387	ANTONIO FERNANDES DA SILVA	WANEL CACAMBAS	Sim

10 por página Página 1 de 1 / Registro 1 à 7 de 7

Na janela “Inclusão de Empresa” preencha os campos com os dados solicitados referente à empresa que deseja incluir, depois clique no botão verde “Salvar” que está localizado no canto inferior direito.

*Figura 31 – Tela Inclusão de Empresa: Preencha com os dados e clique em salvar*

**GARI DEVELOPMENT** Adriana Akagui (Paço Municipal 1) Sair

[Lançamentos](#)
[Empresas](#)
[Grupos e Usuários](#)
[Relatórios](#)

**Inclusão de Empresa** + Salvar Inclusão

Empresa Ativa?  
 Ativo  Inativo

Inscrição Municipal

Nome Fantasia

Nome

Endereço

Nome Contato

Valor Contato

Comissões

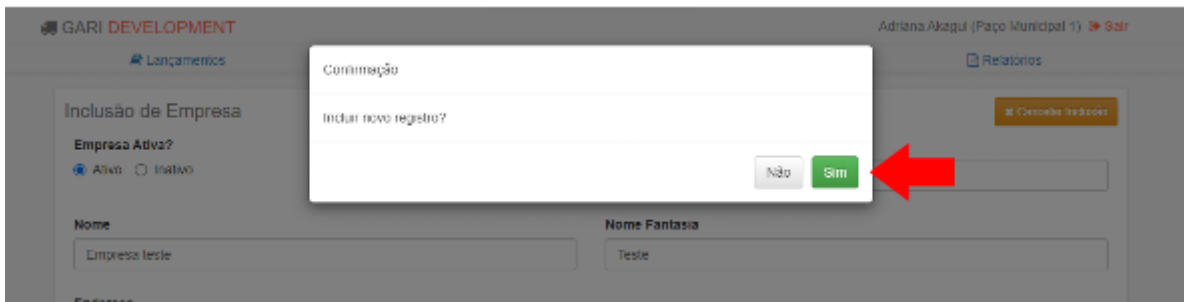
Motociclas

Data Criação

Data Atualização

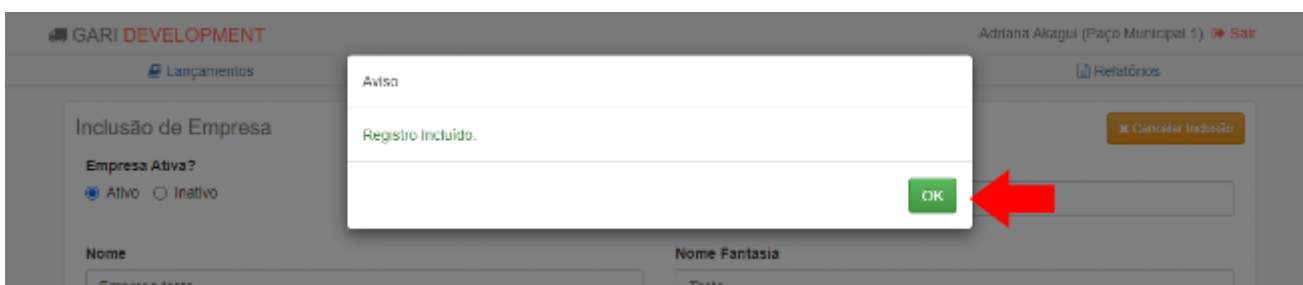
Para confirmar o registro da empresa é preciso clicar no botão verde “Sim” que é exibido na janela de “Confirmação”. Caso clique em “Não” o registro não será salvo, fechando a janela de “Confirmação”.

*Figura 32 – Tela Inclusão de Empresa: Janela de “Confirmação”*



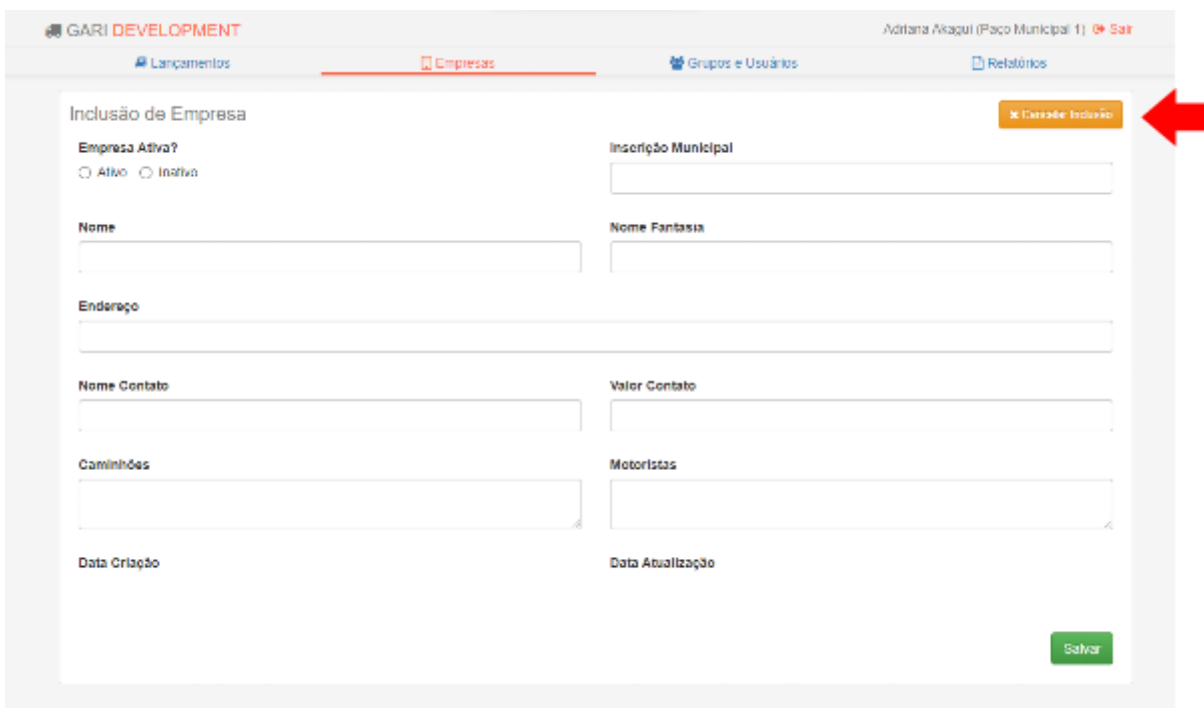
Para finalizar a inclusão da empresa é preciso clicar no botão “OK” que é exibido na janela de “Aviso” que abre após confirmar o registro.

*Figura 33 – Tela Inclusão de Empresa: Janela de “Aviso”*



Caso queira cancelar a inclusão ou apenas voltar para a janela “Empresas”, clique no botão laranja “Cancelar Inclusão” no canto superior direito.

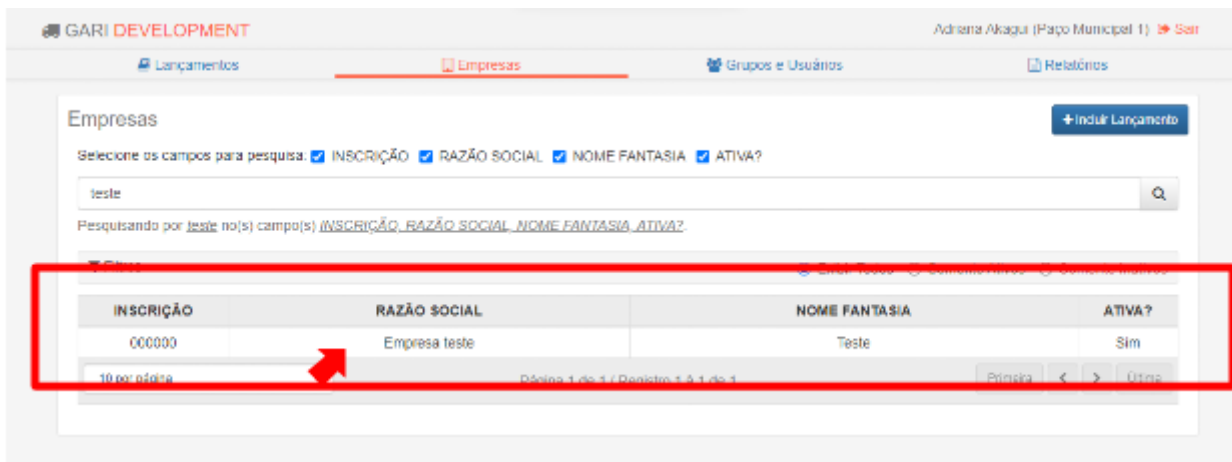
*Figura 34 – Tela Inclusão de Empresa: Cancelar Inclusão*



### **Alterar ou Excluir Empresa**

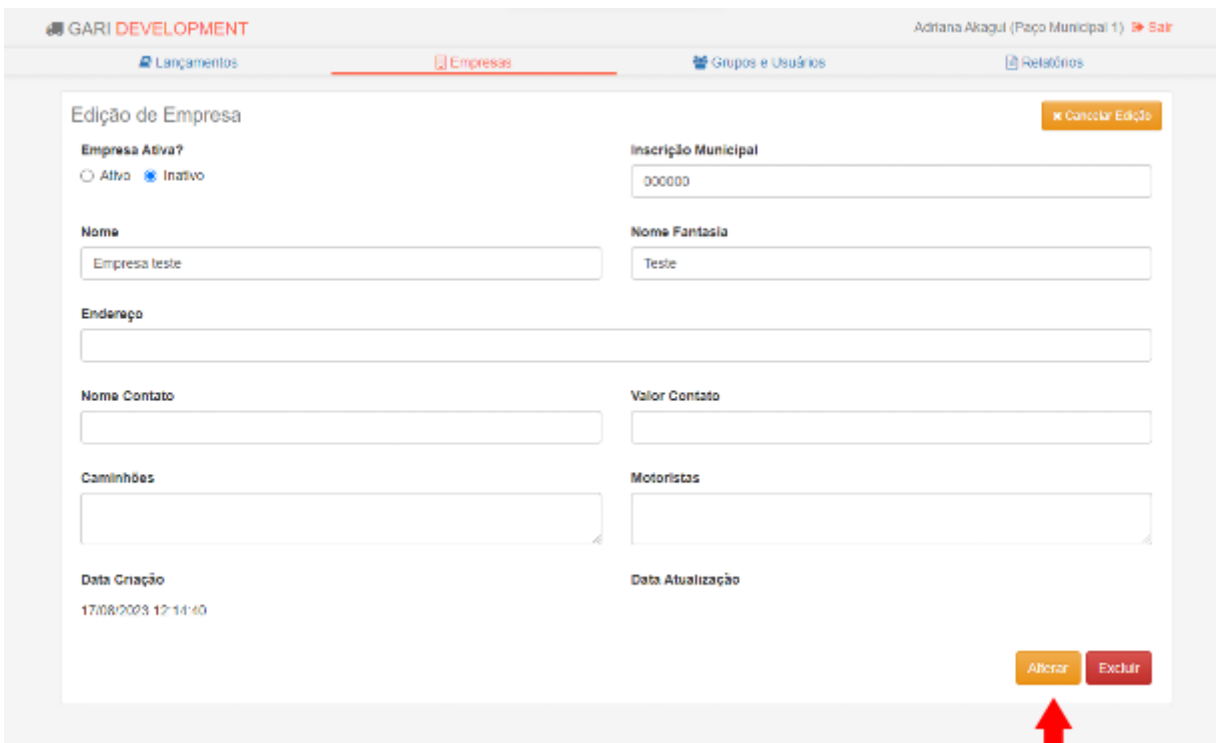
Para alterar ou inativar ou ainda excluir uma empresa, primeiro pesquise pela empresa desejada, como mostrado anteriormente no índice “4.2.1 Pesquisa”. Depois clique em qualquer local em cima do nome da empresa.

Figura 35 – Tela principal de Empresa: Clique na empresa pesquisada



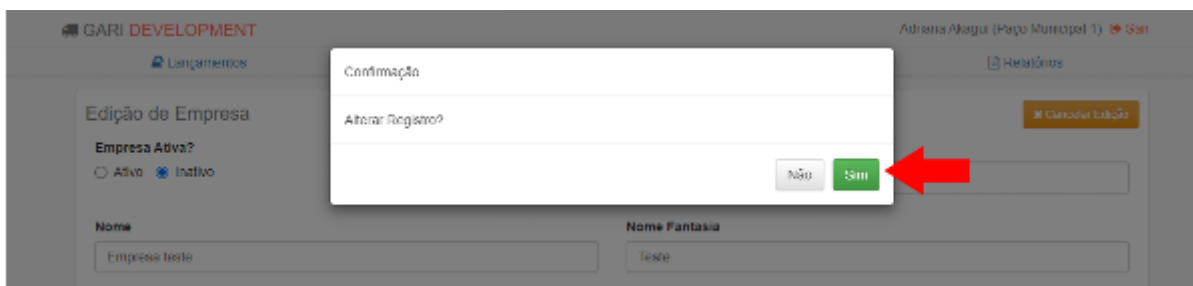
Para alterar algum dado da empresa, digite as alterações necessárias e clique no botão amarelo “Alterar” no canto inferior direito.

Figura 36 – Tela Edição de Empresa: Alterar dados



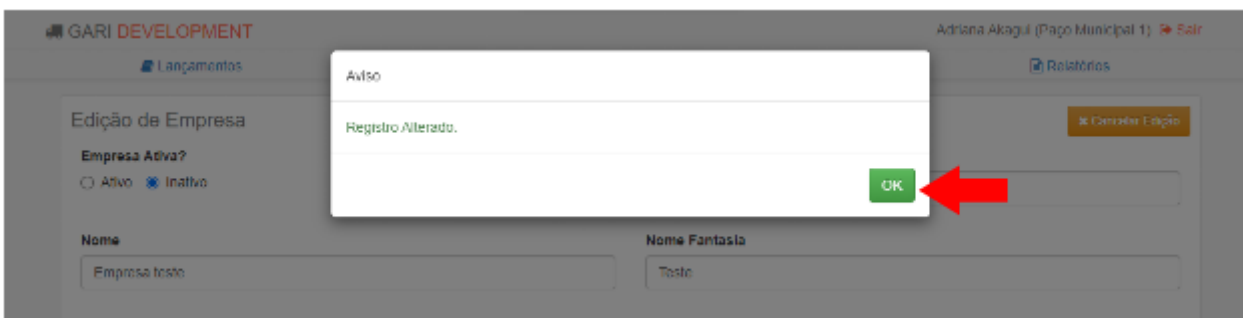
Confirme a alteração realizada clicando no botão verde “Sim” que é exibido na janela de “Confirmação”. Caso clique em “Não” as alterações não serão salvas e a janela de “Confirmação” será fechada.

Figura 37 – Tela Edição de Empresa: Janela de “Confirmação”



É exibido a janela de “Aviso” confirmando que a alteração do registro foi alterado. Para fechar a janela, clique no botão verde “OK”.

*Figura 38 – Tela Edição de Empresa: Janela de “Aviso”*



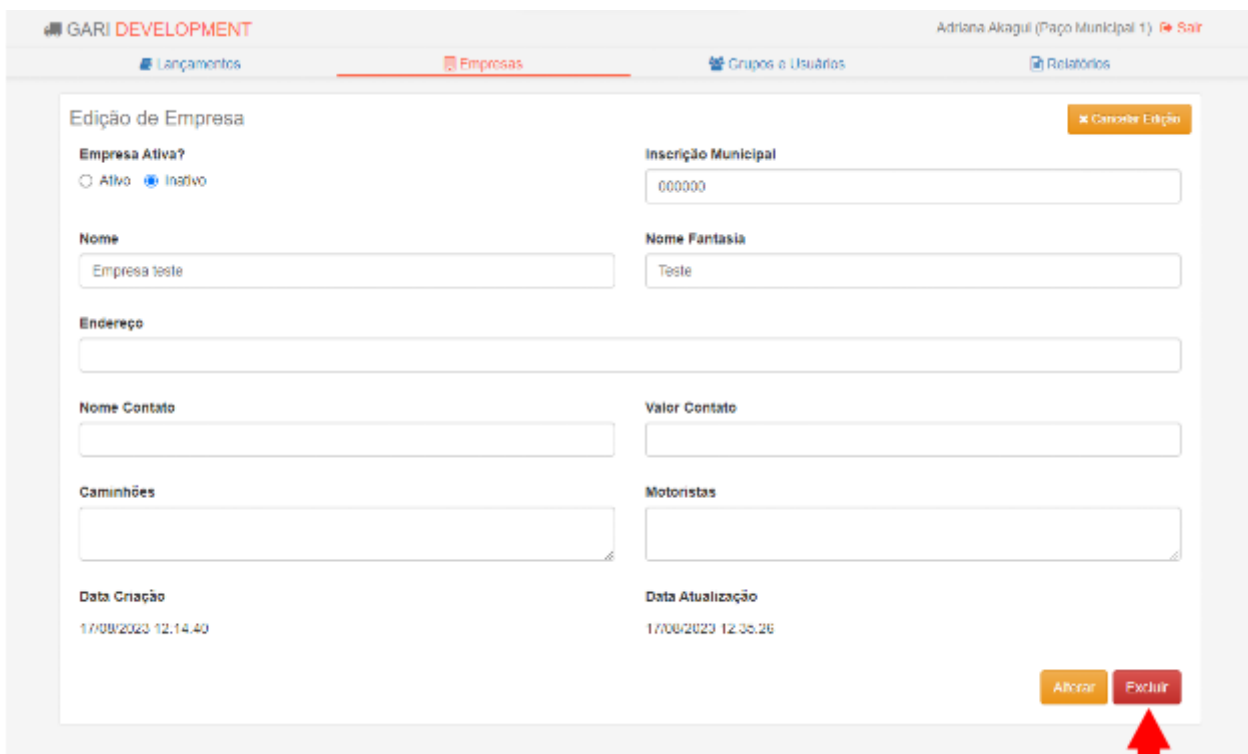
Caso precise excluir uma empresa siga o mesmo procedimento anterior, pesquise pela empresa e selecione clicando em qualquer lugar em cima do nome da empresa desejada.

*Figura 38 – Tela principal de Empresa: Clique na empresa pesquisada*



Na janela “Edição de Empresa” clique no botão vermelho “Excluir” que está localizada no canto inferior direito.

*Figura 40 – Tela Edição de Empresa: Excluir*



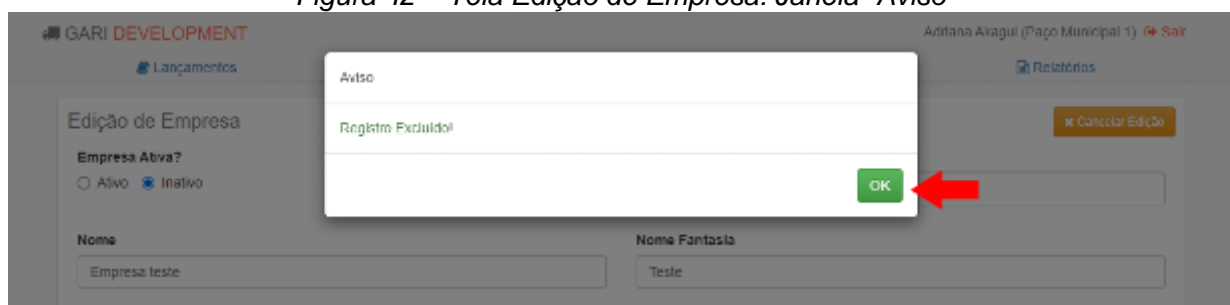
Para confirmar a exclusão da empresa clique no botão verde “Sim” que é exibido na janela de “Confirmação”. Caso clique em “Não” a exclusão será cancelada.

*Figura 41 – Tela Edição de Empresa: Janela “Confirmação”*



Clicando em “Sim”, será exibido uma janela “Aviso” escrito “Registro Excluído”, confirmando a exclusão, para fechar essa janela é preciso clicar no botão verde “OK”.

*Figura 42 – Tela Edição de Empresa: Janela “Aviso”*



## **Grupos e Usuários**

Na janela principal de “Grupos e Usuários” é exibido duas abas “Grupos de Lançamento” e “Associações de Usuários”.

Figura 43 – Tela principal Grupos e Usuários

NOME	APELLIDO
Paço Municipal 1	Vaniacc
Paço Municipal 2	Feltosa22
Aterro	Nelson22

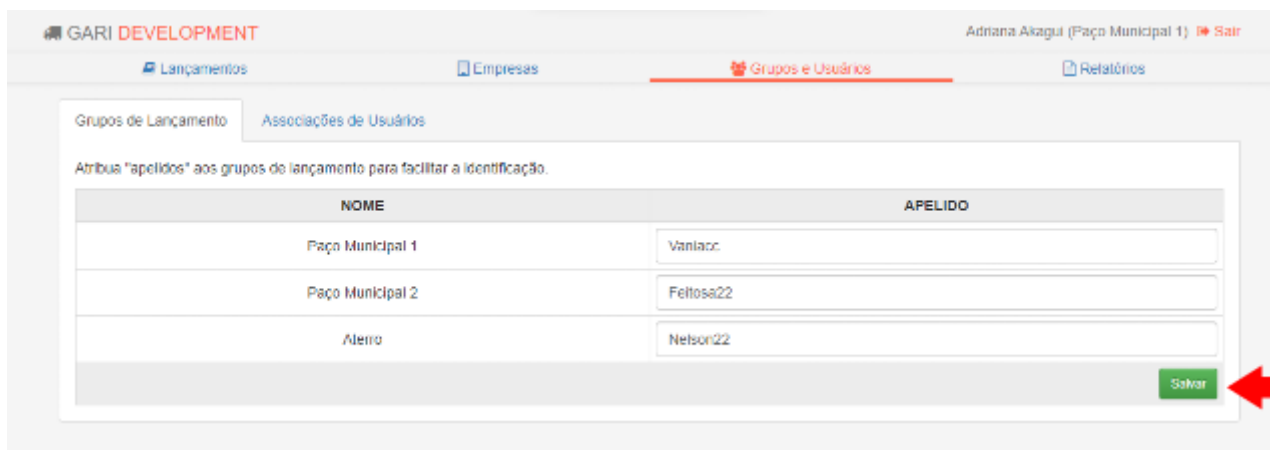
Na aba “Grupos de Lançamento” é possível atribuir “apelidos” para cada grupo de lançamento para facilitar a identificação. Para colocar um apelido ou alterar, clique na barra do lado do grupo desejado, na coluna “APELLIDO” e digite o apelido. Normalmente no campo apelido é colocado o nome do usuário que realizará os lançamentos para esse grupo de lançamentos.

Figura 44 – Tela Grupo de Lançamento: coluna APELLIDO

NOME	APELLIDO
Paço Municipal 1	Vaniacc
Paço Municipal 2	Feltosa22
Aterro	Nelson22

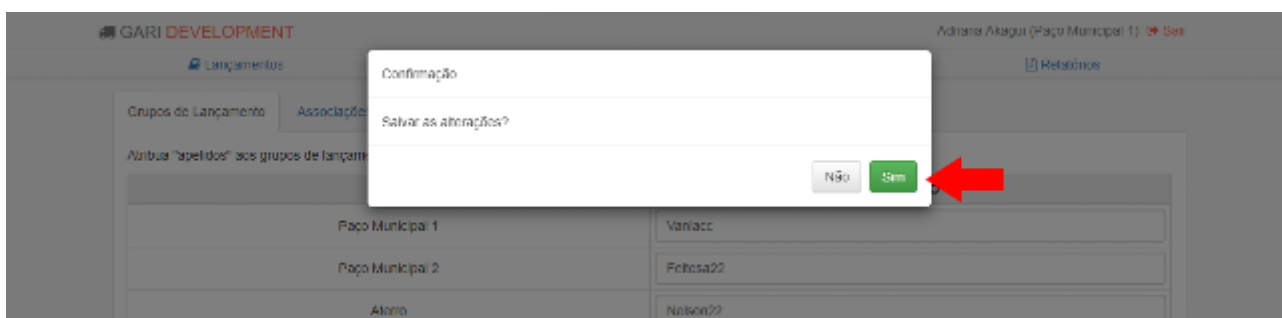
Clique no botão verde “Salvar” para salvar o apelido.

Figura 45 – Tela Grupos de Lançamento: Salvar



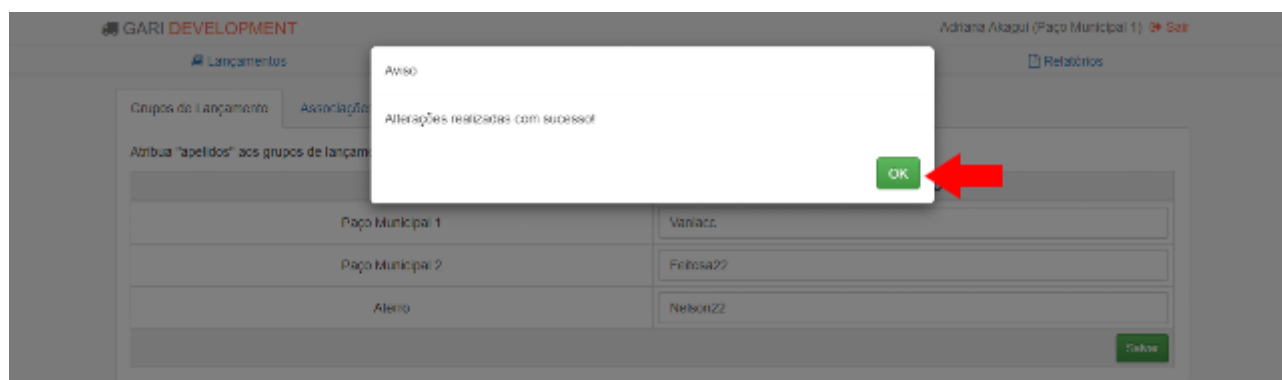
Será exibido a janela “Confirmação” perguntando se deseja salvar as alterações, para confirmar clique no botão verde “Sim” e para não salvar clique em “Não”.

*Figura 46 – Janela de Confirmação*



Após clicar em “Sim” é exibido a janela “Aviso” dizendo que as alterações foram realizadas com sucesso. Para fechar essa janela clique no botão verde “OK”.

*Figura 47 – Janela de Aviso*



O apelido salvo será exibido na aba de “Lançamentos” para facilitar a visualização dos lançamentos de cada usuário, que está separado em abas.

Figura 48 – Tela principal de Lançamentos: abas com os “Apelidos” dos grupos de lançamentos

Empresa	Lançamentos	Mº Classe A	Mº Classe II A
ALEMAO	2	02,00 M²	03,00 M²
ANDRE VARGAS	1	02,00 M²	02,00 M²

Na aba “Associações de Usuários” são exibidos todos os usuários cadastrados no sistema GARI. Aqui é possível definir em qual grupo de lançamento cada usuário faz parte.

Figura 49 – Tela Associações de Usuários

CPF	NOME	Grupo de Lançamento
345.475.060-00	Adriana Altagui	Paço Municipal 1
216.280.038-12	Bruna de Fatima Rodrigues	Paço Municipal 1
090.316.068-04	Claudio Alves Feitosa	Paço Municipal 2
272.489.369-90	Fernando Fedel	Paço Municipal 1
249.477.489-55	Fernanda Ribeiro Mello Caruso	Paço Municipal 1
502.585.668-90	Joao Pedro Trabachini Abrantes	Paço Municipal 1
800.382.158-00	Nelson Culpian Paulossi	Adaro
111.111.111-11	Usuário de teste - Sistemas	Paço Municipal 1
008.903.209-44	Vania Maciel de Pontes	Paço Municipal 1
041.726.538-71	Vera Maria Ramalho Sanchez	Paço Municipal 1
227.488.336-09	Willian M Finamore	Paço Municipal 1

Caso precise definir ou alterar o grupo de lançamento, clique na barra de seleção que está localizada na coluna “Grupo de Lançamento” do lado do nome do usuário que deseja alterar.

Clicando nessa barra é exibida um menu suspenso com todos os grupos disponíveis, selecione o grupo desejado.

Figura 50 – Tela Associação de Usuários: Grupo de Lançamentos

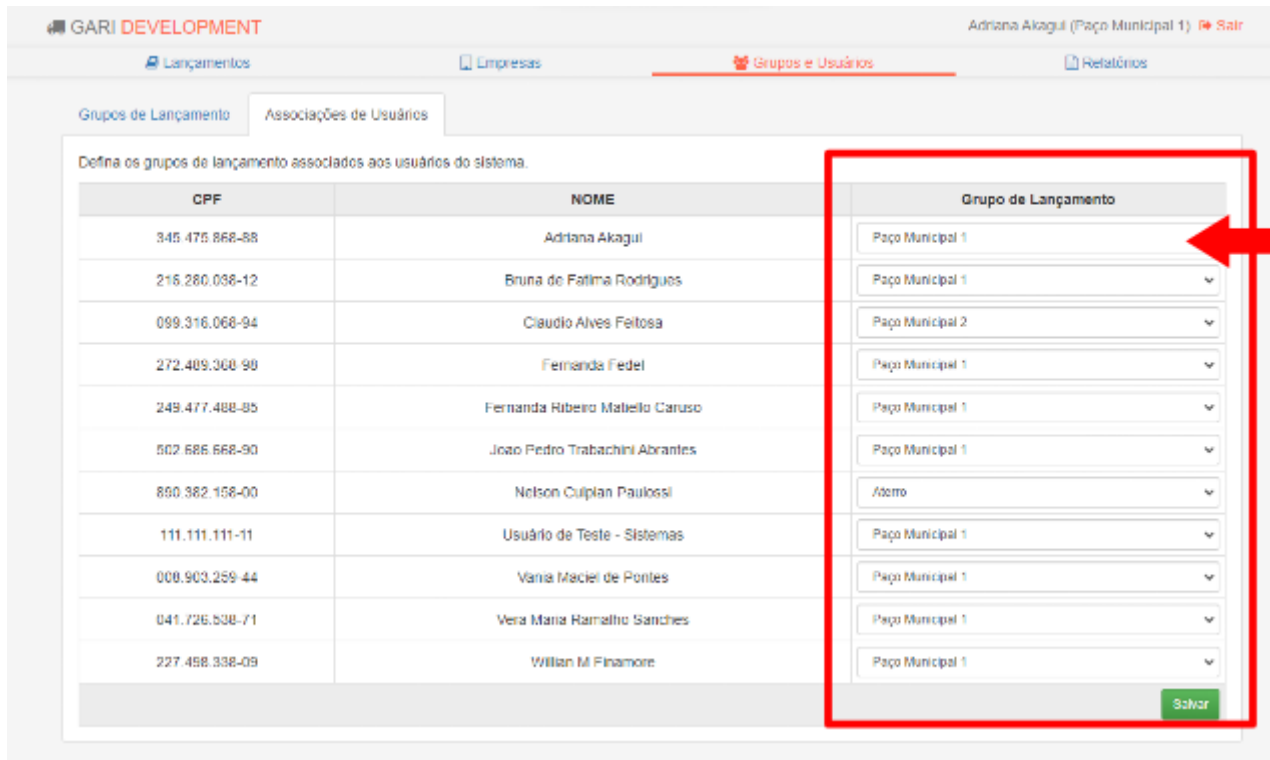
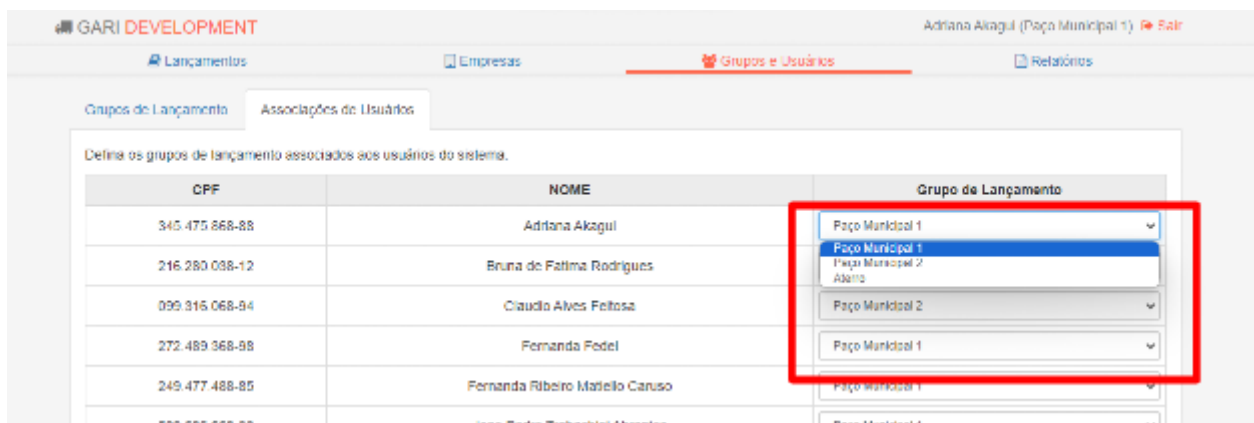


Figura 51 – Tela Associações de Usuários: Menu com todas as opções de grupos de lançamento



Para salvar as alterações do grupo de lançamento, clique no botão verde “Salvar” que está localizada no canto inferior direito.

Figura 52 – Tela Associações de Usuários: Salvar grupo de lançamentos

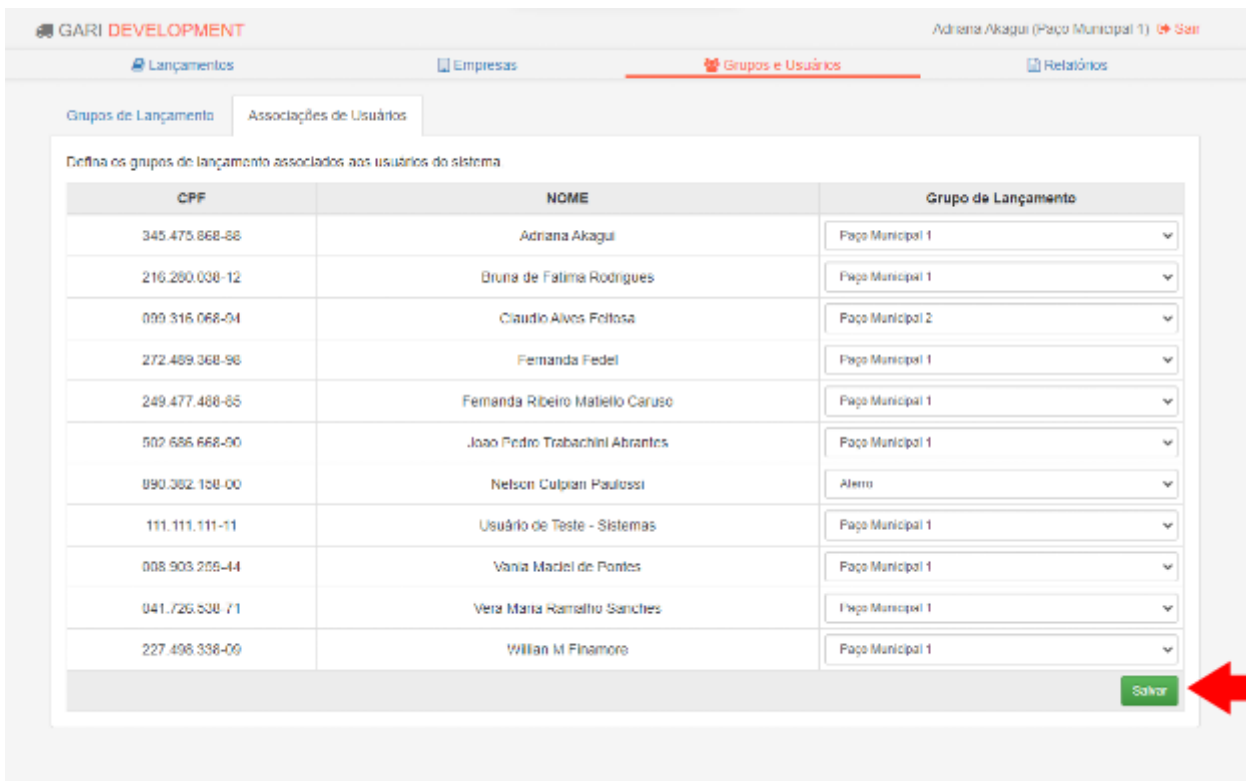
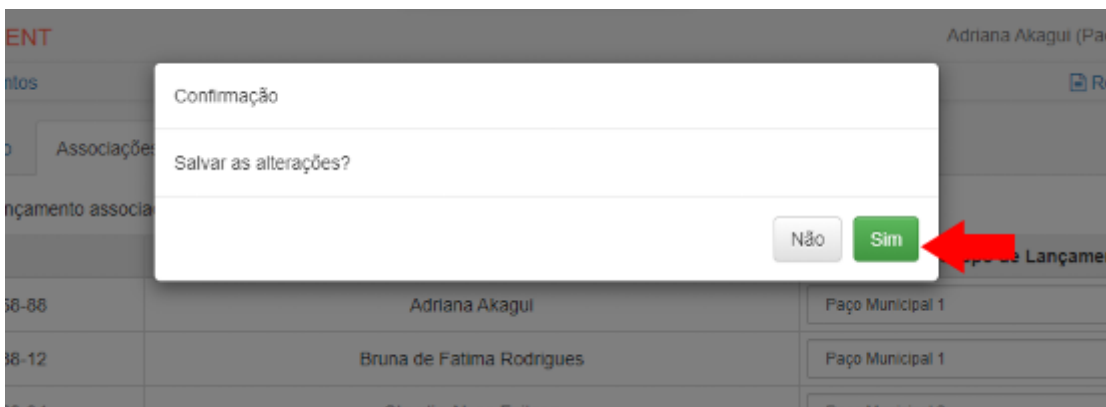
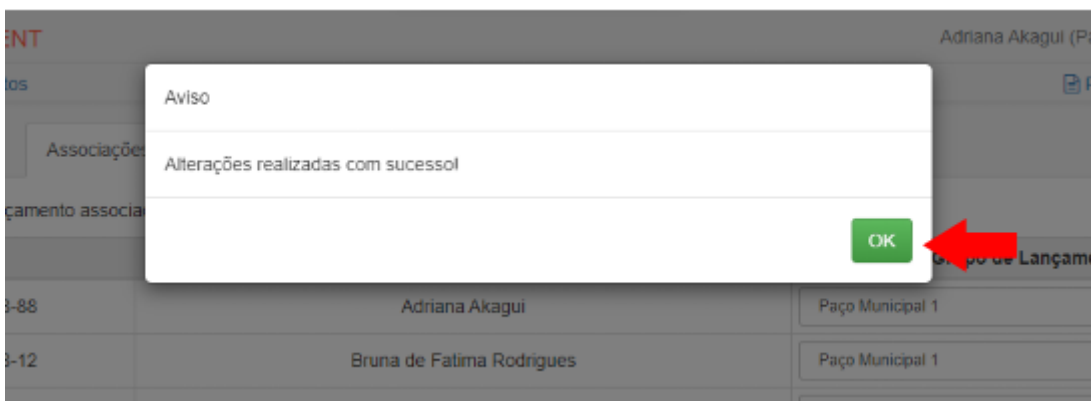


Figura 53 – Tela Associações de Usuários: Confirmação



Clicando em “Sim” será exibido a janela “Aviso” dizendo que as alterações foram realizadas com sucesso. Para fechar essa janela é preciso clicar no botão verde “OK”.

Figura 54 – Tela Associações de Usuários: Aviso



A janela “Aviso” é fechada, voltando para a “Associações de Usuários” com as alterações realizadas salvas.

Figura 55 – Tela Associações de Usuários

CPF	NOME	Grupo de Lançamento
345.475.000-00	Adriana Akagui	Pago Municipal 1
216.280.038-12	Bruna de Fatima Rodrigues	Pago Municipal 1
099.316.058-94	Claudio Alves Foltosa	Pago Municipal 2
272.489.308-88	Fernanda Fedeli	Pago Municipal 1
249.477.458-05	Fernanda Ribeiro Matiello Caruso	Pago Municipal 1
502.596.558-90	Joao Pedro Trabacchini Abrantes	Pago Municipal 1
890.382.158-00	Nelson Culpian Pauloski	Admo
111.111.111-11	Usuário de Teste - Sistemas	Pago Municipal 1
008.903.209-44	Vania Maciel de Pontes	Pago Municipal 1
041.726.538-71	Vera Maria Ramalho Sanches	Pago Municipal 1
227.490.330-09	Wilson M F Moreira	Pago Municipal 1

**Importante:** É preciso incluir o usuário novo em um grupo, para que possa acessar o sistema GARI.

## Relatórios

Para emitir um relatório dos lançamentos é necessário escolher um período. O relatório é gerado no formato PDF.

Na tela principal de “Relatórios” são exibidos os campos para selecionar a data de início e fim nos campos “Início Período” e “Fim Período” e também o “Grupo de Referência”.

Figura 56 – Tela principal de Relatórios

Relatórios

Lançamentos por Período

Lista todos os lançamentos do período e grupo especificado.

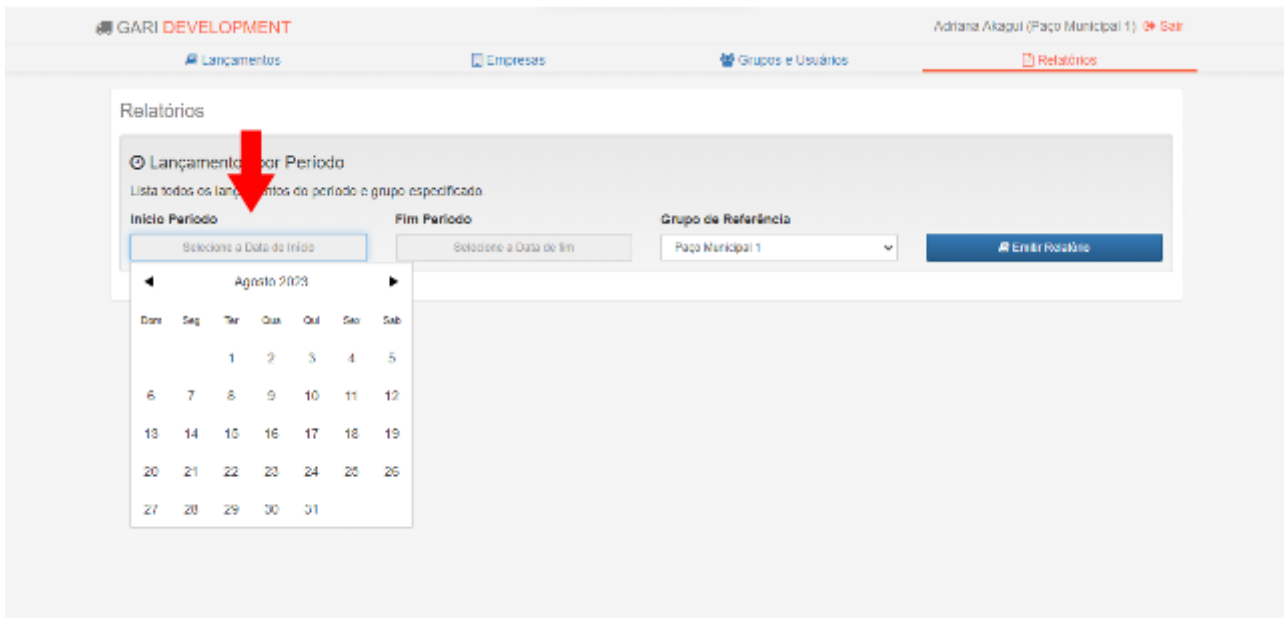
Início Período:

Fim Período:

Grupo de Referência:

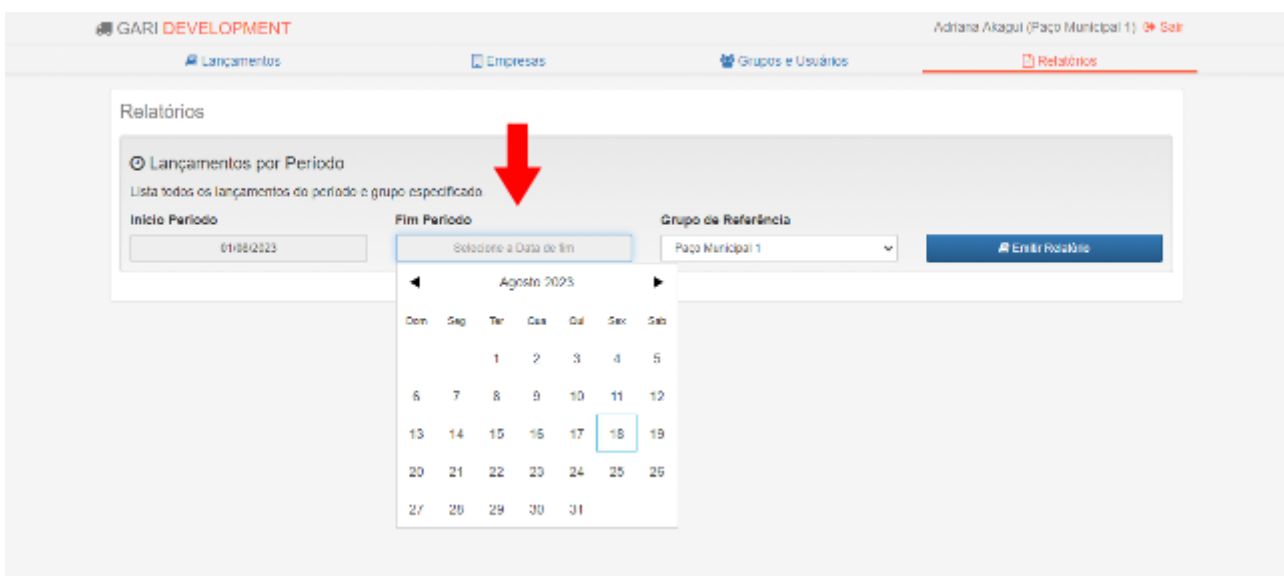
Clique no campo “Selecione a Data de Início” para exibir o calendário, onde é possível escolher qual dia, mês e ano deseja selecionar.

Figura 57 – Tela principal de Relatórios – Selecionar a Data de Início



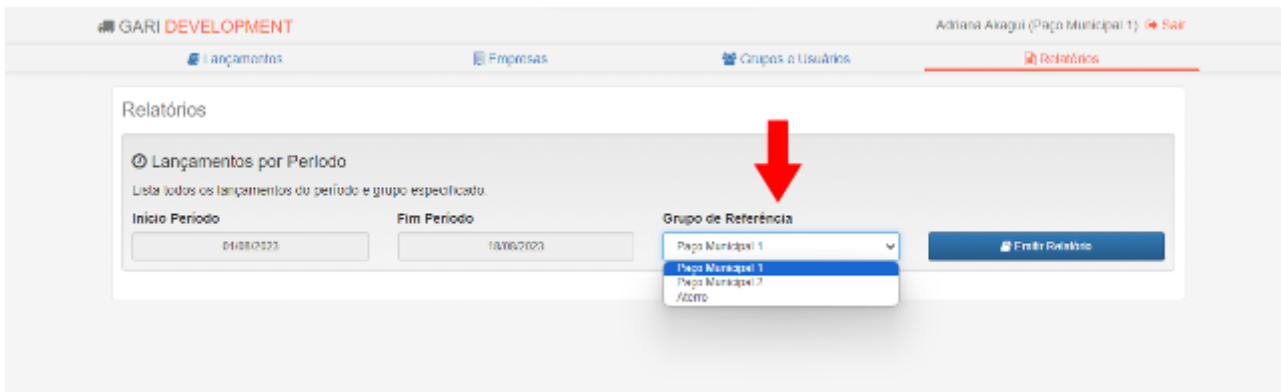
Clique na área “Selecione a Data de Fim” para exibir um calendário, onde é possível escolher qual dia, mês e ano deseja selecionar.

*Figura 58 – Tela principal de Relatórios – Selecionar a Data de fim*



Clique no campo “Grupo de Referência” para mostrar todos os grupos disponíveis e selecione de qual grupo deseja obter o relatório.

*Figura 59 – Tela principal de Relatórios: selecionar o Grupo de Referência*



Depois de tudo selecionado, clique no botão azul “Emitir Relatório” para gerar o relatório no formato PDF.

*Figura 60 – Tela principal de Relatórios: emitir Relatório*



O relatório no formato PDF normalmente é salvo na pasta Download da máquina.

*Figura 61 – Tela principal de Relatórios: relatório gerado*



Abrindo o relatório gerado no formato PDF é exibido essa estrutura com todos os lançamentos da data e grupo selecionado.

*Figura 62 – Estrutura do relatório gerado em PDF*

Prefeitura de SOROCABA Secretaria de Conservação, Serviços Públicos e Obras					
01/08/2023 à 18/08/2023					
EMPRESA	INSCR. MUN.	CLASSE A	CLASSE II A	M²	R\$
ANDRE VARGAS	306770	02,00	02,00	04,00	30,04
APP	345245	08,00	08,00	16,00	120,16
TOTAL					
CLASSE A				10,00	
CLASSE II A				10,00	
M²				20,00	
R\$					150,20

## Sair

Para sair do sistema basta clicar no ícone vermelho seguido da palavra sair que está localizada no lado direito do nome de usuário, no canto superior direito.

Figura 63 – Sair

GARI DEVELOPMENT Adriana Akagui (Paço Municipal 1) **Sair**

Lançamentos Empresas Grupos e Usuários Relatórios

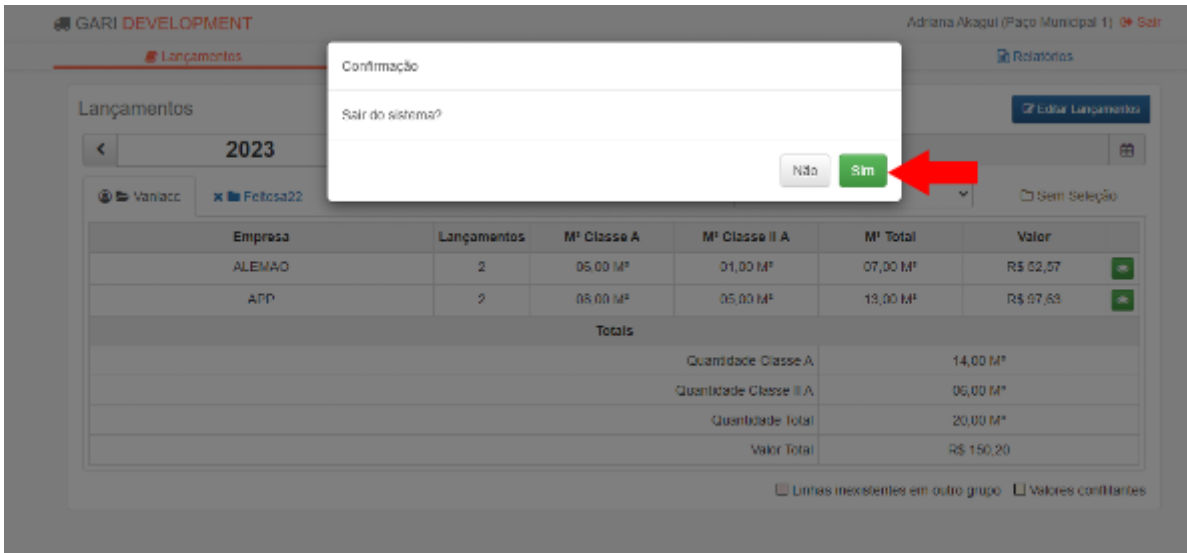
2023 Agosto

Empresa	Lançamentos	M² Classe A	M² Classe II A	M² Total	Valor
ALEMAD	2	06,00 M²	01,00 M²	07,00 M²	R\$ 52,07
APP	2	08,00 M²	05,00 M²	13,00 M²	R\$ 97,63
Totais					
Quantidade Classe A				14,00 M²	
Quantidade Classe II A				06,00 M²	
Quantidade Total				20,00 M²	
Valor Total					R\$ 150,20

Linhas inexistentes em outro grupo  Valores contantes

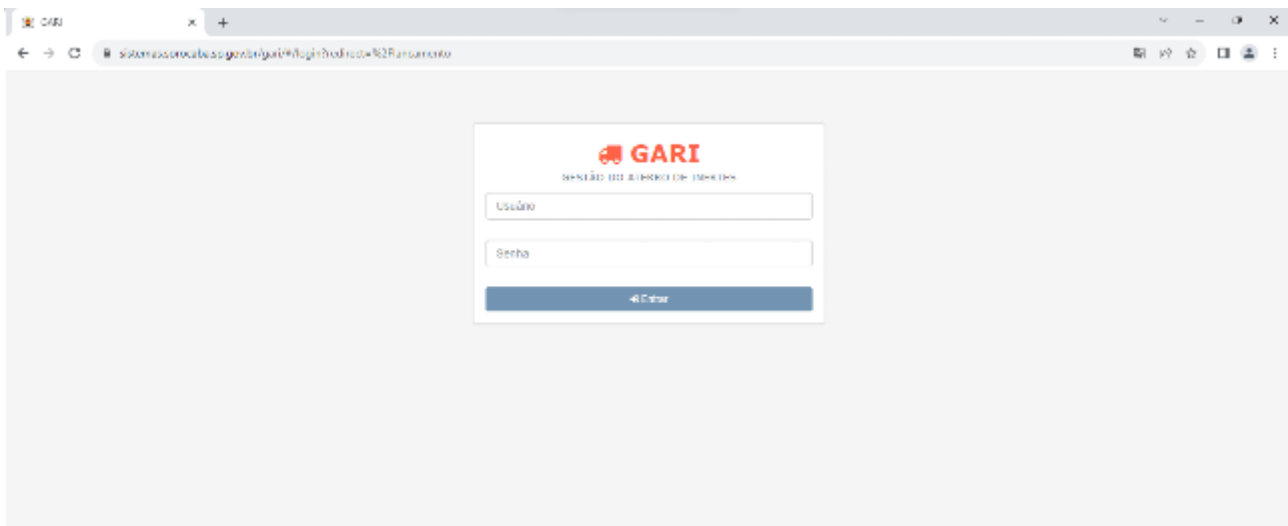
Será exibido a janela de “Confirmação” com a mensagem “Sair do sistema?”, clique no botão verde “Sim” para confirmar e sair do sistema.

Figura 64 – Tela “Confirmação”: botão verde “Sim”



Será exibido a tela de login do sistema GARI.

Figura 65 – Tela de login do sistema GARI



---

Revision #4

Created 12 December 2023 20:13:23 by Mychel Carporas Junior

Updated 23 January 2026 13:41:33 by Lucas Alamino Martins