

GIP - Modulo Restrito

OBJETIVO

Esta instrução de trabalho tem por objetivo orientar na correta utilização do modulo restrito do GIP.

Definições

Gestão de Iluminação Pública - GIP: Sistema desenvolvido pela Prefeitura de Sorocaba - SP que tem por objetivo auxiliar na gestão das ordens de serviço enviadas por munícipes sobre pontos que necessitam de atenção/reparo.

INSTRUÇÃO

Acesso a Área Restrita

- Na barra de endereço do navegador digite:
 - <https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/iluminacao>

Aparecerá a seguinte tela:

Portal da Iluminação Pública

Prefeitura de Sorocaba

Acesso Restrito

Solicitar reparo no ponto de luz
Sua solicitação será atendida conforme cronograma das equipes técnicas

Ocorrência

Tipo da ocorrência *

Selecione ou digite

Abrangência da ocorrência *

Selecione ou digite

Tipo do poste *

Selecione ou digite

Tipo de instalação *

Selecione ou digite

Observações gerais

(140 caracteres restantes)

Local do problema

Forneça informações suficientes para a correta localização da ocorrência

Localizar pelo GPS

Centro do mapa

Logradouro

Nenhuma opção selecionada

Bairro

Nenhuma opção selecionada

nº

S/N

Complemento ou pontos de referência

Consultar o andamento de uma solicitação

Nome do Solicitante

nº do Protocolo

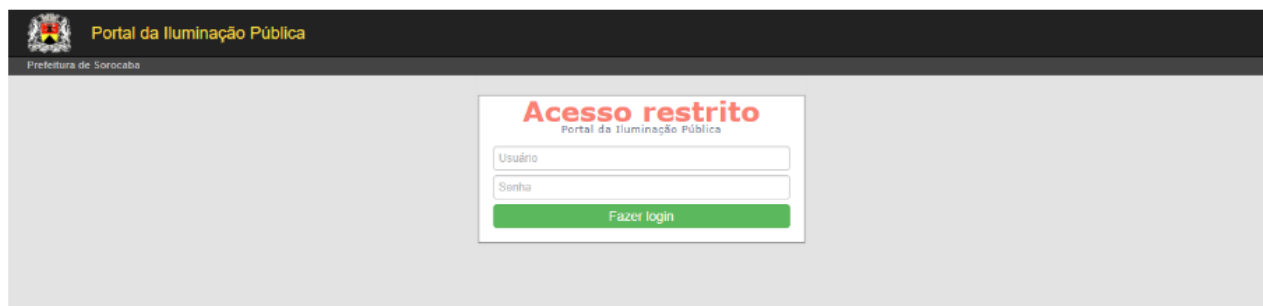
Ex: 123

2022

Consultar

Figura 1 - Acesso ao portal de iluminação pública

Clique no botão **Acesso Restrito** (na barra superior à direita) para acessar a tela de login de funcionários. Para acessar este módulo, é necessário preencher os campos Usuário e Senha.



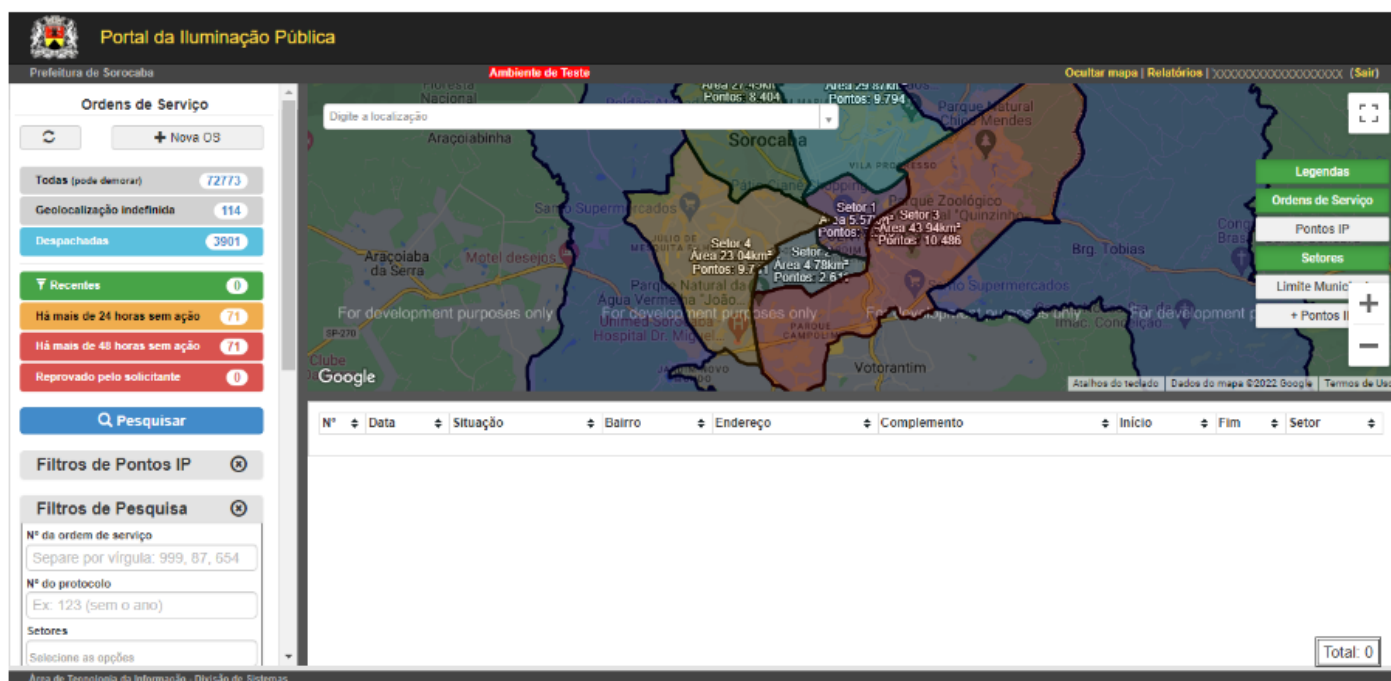
A imagem mostra a interface de login para o Portal da Iluminação Pública. No topo, há o logotipo da Prefeitura de Sorocaba e o título "Portal da Iluminação Pública". Abaixo, centralizado, há um formulário com o título "Acesso restrito" em vermelho. O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", ambos com ícones de lupa para busca. Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "Fazer login".

Figura 2 - Tela de login de funcionário

Usuários que não possuem acesso devem enviar um e-mail com o nome do funcionário e o login da rede da Prefeitura para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação de acesso.

Visão Geral

Ao acessar o sistema através do Usuário e Senha, a seguinte tela aparecerá:



A imagem mostra a tela principal do sistema GIP. No topo, há o logotipo da Prefeitura de Sorocaba e o título "Portal da Iluminação Pública". Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Ambiente de Teste" em vermelho. À esquerda, há um menu lateral com opções como "Ordens de Serviço", "Filtros de Pontos IP", "Filtros de Pesquisa", "Pesquisar", "Recentes", "Há mais de 24 horas sem ação", "Há mais de 48 horas sem ação", "Reprovado pelo solicitante", "Pesquisar", "Filtros de Pontos IP", "Filtros de Pesquisa", "Nº da ordem de serviço", "Separe por vírgula: 999, 87, 654", "Nº do protocolo", "Ex: 123 (sem o ano)", "Setores", "Selecione as opções". No centro, há um mapa de Sorocaba com pontos de iluminação pública marcados. À direita, há uma barra de ferramentas com opções como "Ocultar mapa", "Relatórios", "Sair", "Legenda", "Ordens de Serviço", "Pontos IP", "Setores", "Limite Muni", "+ Pontos II", "-". Abaixo do mapa, há uma tabela com colunas: "Nº", "Data", "Situação", "Bairro", "Endereço", "Complemento", "Início", "Fim", "Setor". No canto inferior direito, há um botão "Total: 0".

Figura 3 - Tela principal do sistema GIP

Na tela inicial do sistema, é possível visualizar um menu com opções na lateral esquerda e na barra superior (à direita) é possível ver o usuário que está logado com a opção de "Sair" do lado, o link para Relatórios e a opção de Ocultar/Exibir o mapa.

Mapa

O mapa exibe o município de Sorocaba com algumas opções de exibição que ficam na lateral direita:

- Legendas: nome do setor, tamanho da área e quantidade de pontos de Iluminação Pública (IP);
- Ordens de serviço: exibe a localização das ordens de serviço;
- Pontos IP: exibe os pontos de iluminação pública;
- Setores: exibe todos os setores divididos por delimitações, e cada setor possui uma cor;
- Limite Municipal;
- + Pontos IP: quando selecionada, abre um menu para adicionar um ponto de iluminação pública.

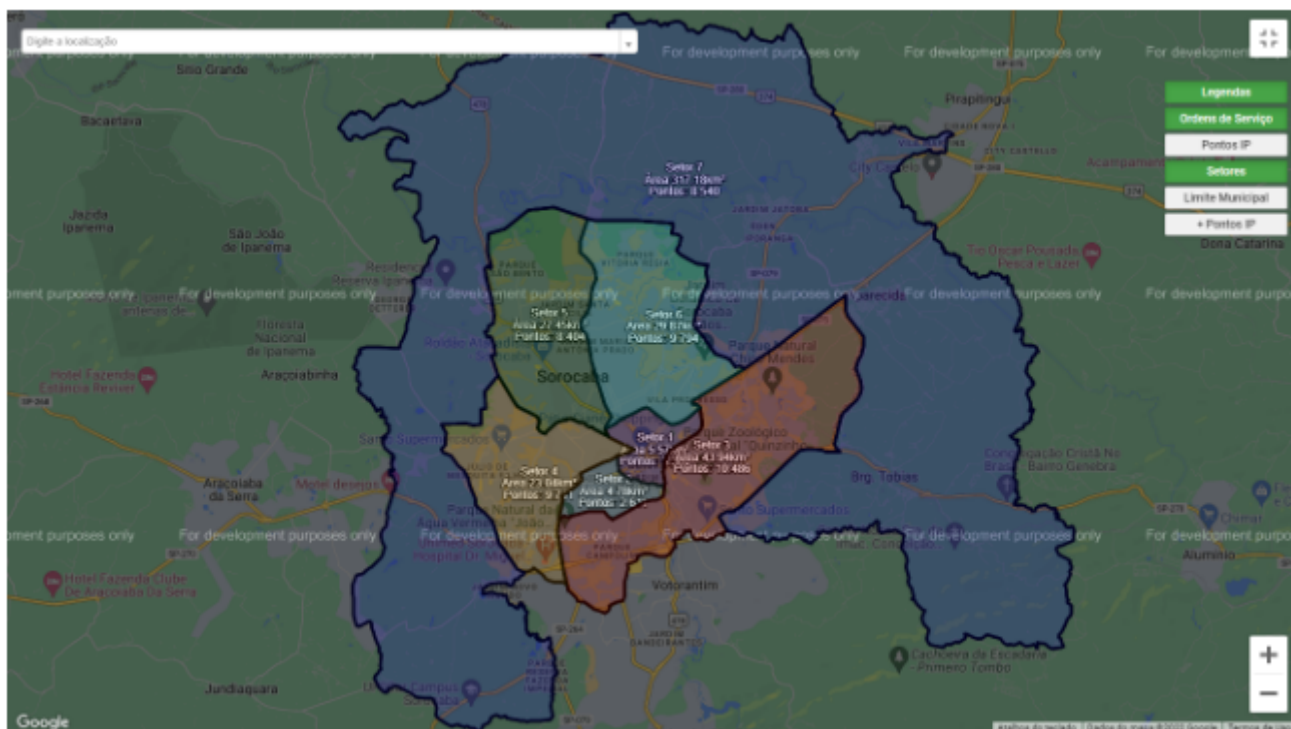


Figura 4 - Visão geral do mapa

Adicionar Ponto de Iluminação Pública

Após clicar na opção “+ Pontos IP” no mapa, o seguinte menu será aberto:

Expansão da rede X

Ponto único

Localizar pelo GPS

Centro do mapa

Pesquisar por coordenadas

Latitude

Longitude

Configuração

Etiqueta de Identificação

Do ponto

UC

Unidade Consumidora

Nº do Medidor

Identificador

Formato do Poste

Selecione ou digite

Curvatura do Poste

Selecione ou digite

Altura [metros]

Do poste

Com janela?

Não

Potência [Watts]

Expansão da rede X

Potência [Watts]

Da lâmpada

Núcleo do Poste

Selecione ou digite

Tipo de Luminária

Selecione ou digite

Tipo da Lâmpada

Selecione ou digite

Tipo de Braço

Selecione ou digite

Material do Poste

Selecione ou digite

Com Comando?

Não

Com DR?

Não

Concessionária?

Não

Descrição

Salvar

Área de Tecnologia da Informação - Divisão de Sistemas

Figura 5 e 6 - Menu para adição de Ponto único

Para registrar um novo ponto de iluminação, é necessário definir a localização utilizando a opção de localizar pelo GPS (obterá sua localização atual), centro do mapa ou pelas coordenadas. Após definir o local, é necessário preencher os campos com os dados da configuração. Após o término do preenchimento, clicar no botão “Salvar” para finalizar a operação.

Ordens de Serviço

Na lateral esquerda da tela, é possível visualizar as Ordens de Serviço. Neste menu, há a opção de registrar uma Nova OS e, ao lado desta, um botão para atualizar a quantidade de OS.

Normalmente, as ordens de serviço estão associadas às solicitações feitas pelos munícipes por meio da Central de Atendimento (Portal da Prefeitura), mas há alguns casos em que as solicitações são feitas por outros meios através da Ouvidoria do Município, assim gerando a necessidade de registrar uma nova OS manualmente.

Logo abaixo, estão disponíveis algumas opções para filtrar as solicitações pelo tempo em que se encontram em espera para análise.

Também é possível visualizar opções de busca nos filtros de pesquisa, que permitem localizar OS's através dos campos disponíveis para pesquisa.

Abaixo do mapa, há um espaço vazio que será preenchido com os dados da(s) OS(s) resultante(s) do filtro ou pesquisa utilizado(a), ou seja, quando alguma das opções mencionadas acima for selecionada.

Nova Ordem de Serviço

A opção de abrir uma nova OS se torna necessária quando a solicitação não é feita pela Central de Atendimento. A solicitação pode ter sido feita por telefone, e-mail, WhatsApp ou algum outro meio de comunicação através da Ouvidoria. Para registrar uma nova OS, é necessário clicar no botão de “+ Nova OS”, que abrirá o seguinte menu para serem preenchidos os dados e a solicitação registrada:

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for creating a new service order (Nova Ordem de Serviço). Both screenshots show a form with a title bar and a close button (X).

Left Screenshot (Initial Form):

- Header: Nova Ordem de Serviço X
- Message: Não terá solicitação associada
- Form Fields:
 - Origem *: Selecionar ou digite (dropdown)
 - Valor da origem: Valor da origem (text input)
 - Data de abertura: 23/11/2022 10:47 (calendar icon)
 - Local do problema:
 - Localizar pelo GPS (button)
 - Centro do mapa (button)
 - Pesquisar por coordenadas:
 - Latitude (text input)
 - Longitude (text input)
 - Logradouro: Nenhuma opção selecionada (dropdown)
 - Bairro: Nenhuma opção selecionada (dropdown)
 - nº: S/N (text input)
 - Complemento ou pontos de referência (text input)
- Footer: Área de Tecnologia da Informação - Divisão de Sistemas

Right Screenshot (Form after search):

- Header: Nova Ordem de Serviço X
- Form Fields:
 - Pesquisar por coordenadas:
 - Latitude (text input)
 - Longitude (text input)
 - Logradouro: Nenhuma opção selecionada (dropdown)
 - Bairro: Nenhuma opção selecionada (dropdown)
 - nº: S/N (text input)
 - Complemento ou pontos de referência (text input)
 - Ocorrência:
 - Tipo da ocorrência *: Selecionar ou digite (dropdown)
 - Abrangência da ocorrência *: Selecionar ou digite (dropdown)
 - Tipo do poste *: Selecionar ou digite (dropdown)
 - Tipo de instalação *: Selecionar ou digite (dropdown)
 - Observações gerais (text input)
- Footer: Área de Tecnologia da Informação - Divisão de Sistemas

Figura 7 e 8 - Menu para registro de nova OS

Após o preenchimento dos campos com os dados informados pelo solicitante, o botão **Confirmar** irá concluir o registro da nova OS.

Visualização das Ordens de Serviço

No menu de Ordens de Serviço (na lateral esquerda), é possível visualizá-las usando as seguintes opções de filtros pré-definidos:

- Todas: exibe **todas** as Ordens de Serviço (a consulta pode ser demorada);
- Atribuídas a mim: OS atribuídas ao usuário logado no momento;
- Geolocalização indefinida: OS com a localização indefinida;
- Despachadas: todas as OS que foram despachadas;
- Recentes: exibe as OS que foram registradas nas últimas 24 horas;
- Há mais de 24 horas sem ação: OS's com mais de 24h sem nenhuma execução;

- Há mais de 48 horas sem ação: OS com mais de 48h sem nenhuma execução;
- Reprovado pelo solicitante: descrição do motivo de reprovação da OS feita pelo solicitante.

Após selecionar alguma das opções, a parte inferior do quadro central (abaixo do mapa) é preenchida com os dados resultantes do filtro selecionado (todas as opções de visualização são exibidas com os mesmos campos):

Nº	Data	Situação	Bairro	Endereço	Complemento	Início	Fim	Execução	Sector
667	09/01/2015 22:39	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Jardim Wanel Ville II	Rua Jose Rabano Gomes, S/N					4
673	11/01/2015 14:50	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Jardim Marly	Rua Armino Ferro, S/N					5
844	13/01/2015 17:39	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Ipanema Das Pedras	Estrada Ferroviario Joao De Oliveira, nº 200	RUAS INTERNAS DO CONDOMINIO				7
1167	21/01/2015 11:54	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Éden	Avenida Pirelli, nº 1100	09 Postes desde a Chacara Cantinho da Vovô até a frente da antiga Pirelli				7
1175	21/01/2015 12:34	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Vila Almeida	Rua Padre Donizete, nº 389	Prox. Cond. Dunas				6
1242	22/01/2015 15:24	Rejeitado por impossibilidades técnicas	Jardim Millennium	Rua Doutor Nilton Vieira De Souza, nº 63	CONDOMINIO MILENIUM - RUA JULIO MARCONDES GUIMARAES,75				3
									Total: 114

Figura 9 - Exibição das OS do filtro “Geolocalização indefinida”

Filtros

Logo abaixo das opções de visualização das OS, é possível utilizar os **Filtros de Pontos IP** para localizar um ponto de Iluminação Pública, e **Filtros de Pesquisa** para encontrar alguma Ordem de Serviço específica.

A pesquisa de um ponto IP é feita pela Unidade Consumidora (UC):

Filtros de Pontos IP

Pesquisar por UC

Unidade Consumidora

Figura 10 - Filtro de Pontos IP

A pesquisa de uma OS pode ser feita com a inserção de diferentes tipos de informação, porém o mais comum é utilizar o número da Ordem de Serviço. Há diversos campos para pesquisa, visando possibilitar que a busca seja mais ampla, ou seja, englobando diversas Ordens de Serviço, ou mais fechada, exibindo apenas alguma solicitação específica. Os campos são:

Filtros de Pesquisa

Nº da ordem de serviço

Nº do protocolo

Setores

Logradouro

Bairro

Data da criação

até

Situação atual

Origem

Ocorrência

Instalação e poste

Equipe

Responsável da Prefeitura

Criado a

Pesquisar

Figura 11 e 12 - Filtros de Pesquisa de ordens de serviço

Detalhes e edição de Ordens de Serviço

Após realizar a pesquisa, clique na OS que deseja visualizar os detalhes ou editar as informações que foram preenchidas pelo solicitante.

Portal da Iluminação Pública

OS nº 3561

Quilômetros: 1,1
Abastecimento: Abastecimento por rede pública
Instalação: Fiação
Poste: De concreto
Origem: 935016 (Portal da Iluminação Pública)

Plano: Abastecimento
Responsável: Aguardando execução - obra realizada

Solicitante:
 Nome completo: 0000000000000000
 CPF: Não informado
 Inscrição: 0000000000000000
 E-mail: email@dominio.com.br
 Classificação: genérico
 Não informado

Histórico de alterações

Data	Situação
10/03/2015	Aguardando execução

Localização

Legenda

- Ordens de Serviço
- Postos IP
- Servicos
- Limite Municipal
- Postos IP

Nº	Data	Situação	Bairro	Endereço	Complemento	Início	Fim	Execução	Setor
3561	10/03/2015 14:14	Aguardando execução	Zona Industrial	Avenida Liberdade, 501	desde o trevo da Gerome Case até a Fiedronics				3
6610	10/05/2015 10:54	Aguardando execução	Edes	Rua Bonifácio de Oliveira Camê, nº 150	de frente a escola quiliberto monre, de esquina com a rua 28/05/2015	28/05/2015 00:00	28/05/2015 00:00		7
7224	24/08/2015 09:50	Aguardando para atendimento	Iporanga	Avenida Georg Schaeffer, nº 2100	Entre as empresas Melso e Luk				7
7341	24/08/2015 10:50	Aguardando para atendimento	Edes	Avenida Parank, nº 3700	em frente a Escola Josa Quevedo				7
9649	14/09/2015 12:30	Aguardando para atendimento	Vila Apella	Rua Agular de Barros, nº 261/045	rua do Cordeiro e supermercado mini preço				1
9672	14/09/2015 20:45	Aguardando para atendimento	Parque São Bento	Avenida Volúps de Morier, nº 1520					5
10000	17/02/2015 16:52	Aguardando execução	Vila Dos Ingleses	Rua Prokova Antonio Bruno Lopez, nº 16	EM FRENTE AO NUMERO 16				4
10070	10/03/2015 20:56	Aguardando para atendimento	Edes	Avenida Independência, nº 4761	fica de frente a imobiliária mendes muller				
									Total: 71

Figura 13 - Visualização da OS selecionada

Após clicar na OS desejada, será exibido um novo menu na lateral esquerda com algumas informações da OS selecionada (com opção para alterar a situação atual) e de seu solicitante, além

das seguintes opções: **Ver detalhes**, que permitirá editar os dados da OS; **Localizar no mapa**; **Imprimir 2ª via de despacho** (caso já tenha sido despachada) e, por último, tem o **Histórico de alterações**. Para visualizar a OS com mais detalhes e editá-la, se for necessário, altere a situação atual para “Em análise” e preencha os dados apresentados na figura 14. Após ter salvo a alteração do status da OS, clique na opção “Ver detalhes”, que abrirá a tela apresentada na figura 15.

Ordem de Serviço nº 3561

Alterando o status para: Em Análise

Resposta ao município (opcional)

Informações ou avisos a respeito desta solicitação

Observações gerais para controle interno (opcional)

Não aparecem para o município

Cancelar

Salvar

Figura 14 - Alteração de status da OS

OS nº 3584

Informações da O.S.

Ocorrência:

Abrengência:

Indeleção:

Posto:

Equipar:

Responsável:

Lâmpada apagada ou quebrada [editar]

Afetam vários postes próximos [editar]

Avenida [editar]

De concreto [editar]

935/2015 (Portal da Iluminação Pública)

Solicitante

Nome completo

CPF

Solicitado em

XXXXXXXXXXXX [editar]

Não informado

18/03/2015

Telefones

E-mail

(00)XXXX-XXXX [editar] XXXX-XXXX [editar]

email@dominio.com [editar]

Observações gerais

Não informado [editar]

Aguardando execução desde 18/03/2015

Local do reparo (Setor 7)

Endereço

Complemento

Localidade

Avenida Liberdade [editar], 51N [editar] Zona Industrial [editar]

desde o trevo da Gerome Case até a

Flextronics [editar]

Local de referência

Não informado [editar]

Longitude

-45.8500543546425

Latitude

-47.373357125046274

Função

Perfumaria e Cosméticos

Local de referência

Localização

Localização

BANCO DO BRASIL

EMPRESA

R. XV de Novembro

For development purposes only

SX Negócios

Itaú - Ag. 6848

Sorocaba XV de

Agência Franqueada dos Correios - AGF

Magazine da C

Agência Cursos

Google

Análise do teclado | Dados do mapa © 2022 Google | Termos de Uso

Histórico de alterações

Data	Situação	Resposta	Observação	Usuário
18/03/2015	Aguardando execução			

Materiais utilizados

Cód. Reduzido	Descrição	Quantidade
---------------	-----------	------------

Procedimentos efetuados

Código	Descrição	Item	Quantidade
--------	-----------	------	------------

Figura 15 - Detalhes da OS selecionada

Na tela de detalhes, é possível visualizar e editar as Informações da OS selecionada, de seu Solicitante e do Local do reparo. Na parte inferior é exibido o **Histórico de alterações** do status

da OS, os **Materiais utilizados** em sua execução e os Procedimentos efetuados após o despacho para reparo.

Para alterar algum dos campos da OS, clique em **[editar]** e corrija as informações necessárias. Em seguida, clique no botão azul para confirmar:

Local do reparo (Setor 7)

Endereço
Avenida Liberdade [editar], **S/N** [editar] **Zona Industrial** [editar]
Complemento
desde o trevo da Jerome Case até a
Flextronics [editar]
Local de referência
trevo da Av. Jerome Case
Latitude
-23.43805423540625
Longitude
-47.375357125086976

Figura 16 - Alteração de campo de OS

Caso a localização que o solicitante definiu esteja incorreta, use o mapa para alterá-la. Use o marcador para definir a localização correta:

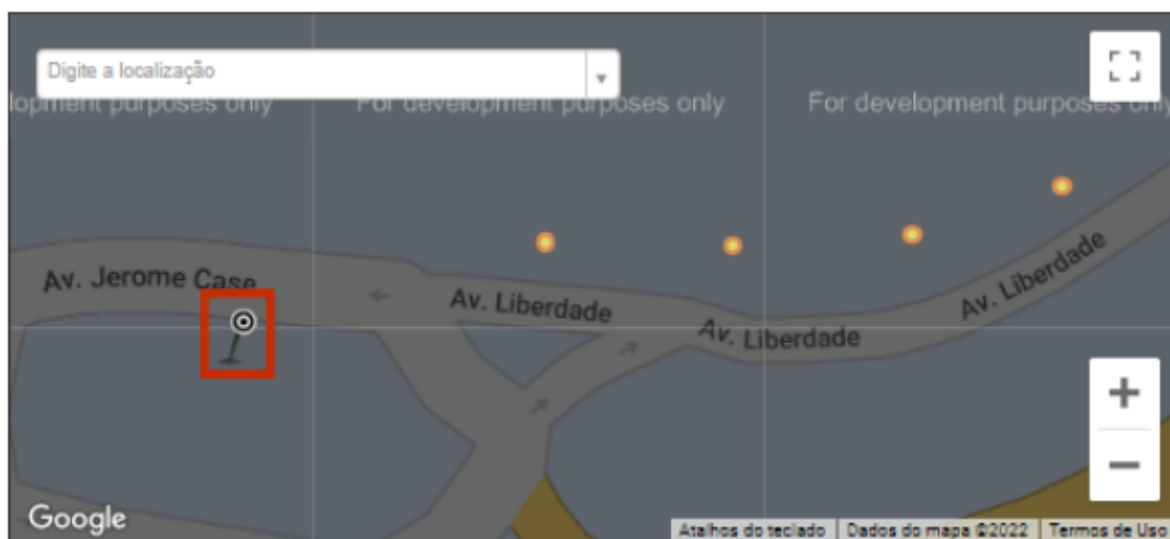


Figura 17 - Alteração da localização da OS

Após terminar de realizar as edições, altere o status da OS para “Despachado via impressão” para despachar para reparo. Preencha as informações necessárias e clique em “Salvar” para finalizar a operação.

Alterando o status para: Despachado via impressão

Equipe

Equipe interna

✕



Resposta ao munícipe *(opcional)*

Informações ou avisos a respeito desta solicitação

Observações gerais para controle interno *(opcional)*

Não aparecem para o munícipe

Cancelar

 Salvar

Figura 19 - Alteração de status da OS para Despachado via impressão

Após a alteração de status da OS, clique na opção de “Imprimir” para criar um arquivo de impressão, que será entregue ou coletado pela equipe de manutenção. Caso seja necessário, imprima uma segunda via do despacho utilizando o botão “2ª via de despacho”.



**Prefeitura de
SOROCABA**

carregando...
Ordem de Serviço
nº 3561

Informações da O.S.

Ocorrência: **Lâmpada apagada ou quebrada**
 Abrangência: **Afetam vários postes próximos**
 Instalação: **Avenida**
 Poste: **De concreto**
 Origem: **935/2015 (Portal da Iluminação Pública)**
 Equipe: **Equipe interna**
 Responsável: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Solicitante

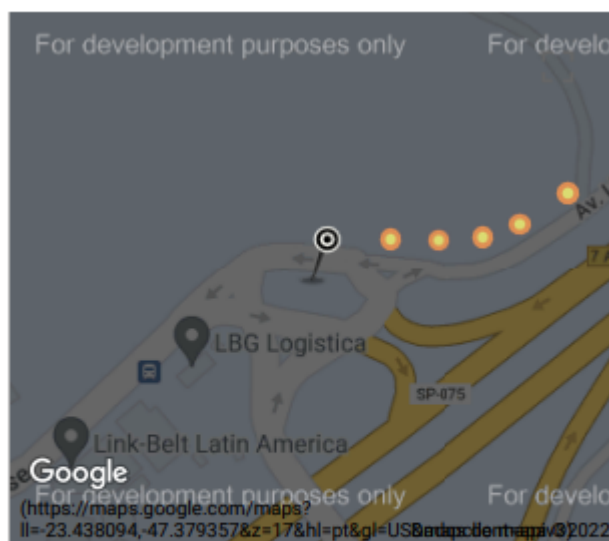
Nome completo	CPF	Solicitado em
XXXXXXXXXXXX	Não informado	18/03/2015
Telefones	E-mail	
(XX)XXXX-XXXX	email@domínio.com	

Observações gerais
Não informado

Despachado via impressão desde 20/03/2015

Local do reparo (Setor 7)

Endereço
Avenida Liberdade , S/N Zona Industrial
 Complemento Local de referência
desde o trevo da trevo da Av. Jerome Case
Jerome Case até a
Flextronics
 Latitude Longitude
-23.43809423540625 -47.379357125086976



Histórico de alterações



Figura 20 - Documento de Despache da OS

Encerramento de uma Ordem de Serviço



Após a OS ter sido atendida/executada, ou seja, depois da equipe de manutenção ter realizado a manutenção do(s) ponto(s) solicitado(s), com a ordem de despacho assinada e contendo os materiais utilizados no serviço, altere seu status para "Atendido/Executado". Na tela que será aberta, preencha os campos solicitados.

Alterando o status para: **Atendido/Executado**

Ínicio

 20/03/2015 08:40 

Fim

 20/03/2015 16:40 

Resposta ao munícipe *(opcional)*

Ponto encontra-se normalizado

Observações gerais para controle interno *(opcional)*

Não aparecem para o munícipe

Cancelar

Próximo ►►

Figura 20 - Alteração do status da OS para Atendido/Executado

Após preenchimento dos campos, clique em “Próximo” e preencha os campos da tela exibida na sequência.

Alterando o status para: Atendido/Executado

Materiais utilizados

Cód. Reduzido	Descrição	Qtde	Und. Medida	
2	EMPENHOS	1	Unidade	<input type="button" value="✕"/>
1	Produto para carga dos empenhos de restos	1	Unidade	<input type="button" value="✕"/>

Procedimentos efetuados

Código - Descrição	Item	Quantidade	
PROC DESLOC - Procedimento deslocamento	Km Inicial	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="✕"/>

Figura 21 - Segunda tela da alteração do status da OS para “Atendido/Executado”

Após preencher os campos, clique em “Salvar” para finalizar a OS.

Caso, após a análise ou despacho, tenham sido encontradas impossibilidades técnicas para a manutenção, mude o status da OS para “Rejeitado por impossibilidades técnicas”, preencha os campos solicitados e clique em “Salvar” para finalizar a operação.

Caso aconteça do solicitante rejeitar o serviço ou tenha ocorrido algum outro desvio não listado no menu de situação atual da OS, marque a opção “Outras informações”, preencha os campos solicitados e clique em “Salvar” para finalizar a operação.

Revision #3

Created 12 May 2023 15:41:21 by Jose Mauro Mendes Junior

Updated 24 January 2024 20:06:36 by Tiago Augusto Melo Silva