GIP - Modulo Usuário

OBJETIVO

Orientar á todos os munícipes que necessitarem de algum serviço relativo á iluminação pública no município de Sorocaba - SP.

Definições

Gestão de Iluminação Pública - GIP: Sistema desenvolvido pela Prefeitura de Sorocaba - SP que tem por objetivo auxiliar na gestão das ordens de serviço enviadas por munícipes sobre pontos que necessitam de atenção/reparo.

INSTRUÇÃO

O Portal da Iluminação Pública serve para realizar solicitações de manutenção em pontos de iluminação que apresentam algum problema, ou seja, permite que seja possível enviar para a secretária responsável por este serviço (SERPO) um pedido de manutenção de um ou mais pontos de iluminação dentro da cidade de Sorocaba.

Acesso ao Portal

Acesse o link <https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/iluminacao/> ou através do passo a passo a seguir:

o Portal da Prefeitura de Sorocaba <https://www.sorocaba.sp.gov.br/> clique no botão **GOVERNO**, conforme destacado na imagem a seguir:



Figura 1 - Portal da Prefeitura de Sorocaba

Em seguida, role a tela para baixo e selecione a Secretaria de Serviços Públicos e Obras.



Figura 2 - Governo Municipal – Secretarias

Os seguintes dados serão exibidos, então clique em Site Oficial para se dirigir à página da **Secretaria de Serviços Públicos e Obras (SERPO)**.



Figura 3 - Dados da Secretaria e direcionamento para sua página

(https://servicospublicos.sorocaba.sp.gov.br)



Figura 4 - Site da SERPO

No site da SERPO, role a página para baixo até encontrar os **Destaques** e clique na opção Iluminação Pública.



Figura 5 - Destaques

Portal da Iluminação Pública

A tela inicial do Portal da Iluminação Pública permite ter uma visão de como funciona o processo de gerar uma nova solicitação de reparo em pontos de luz.

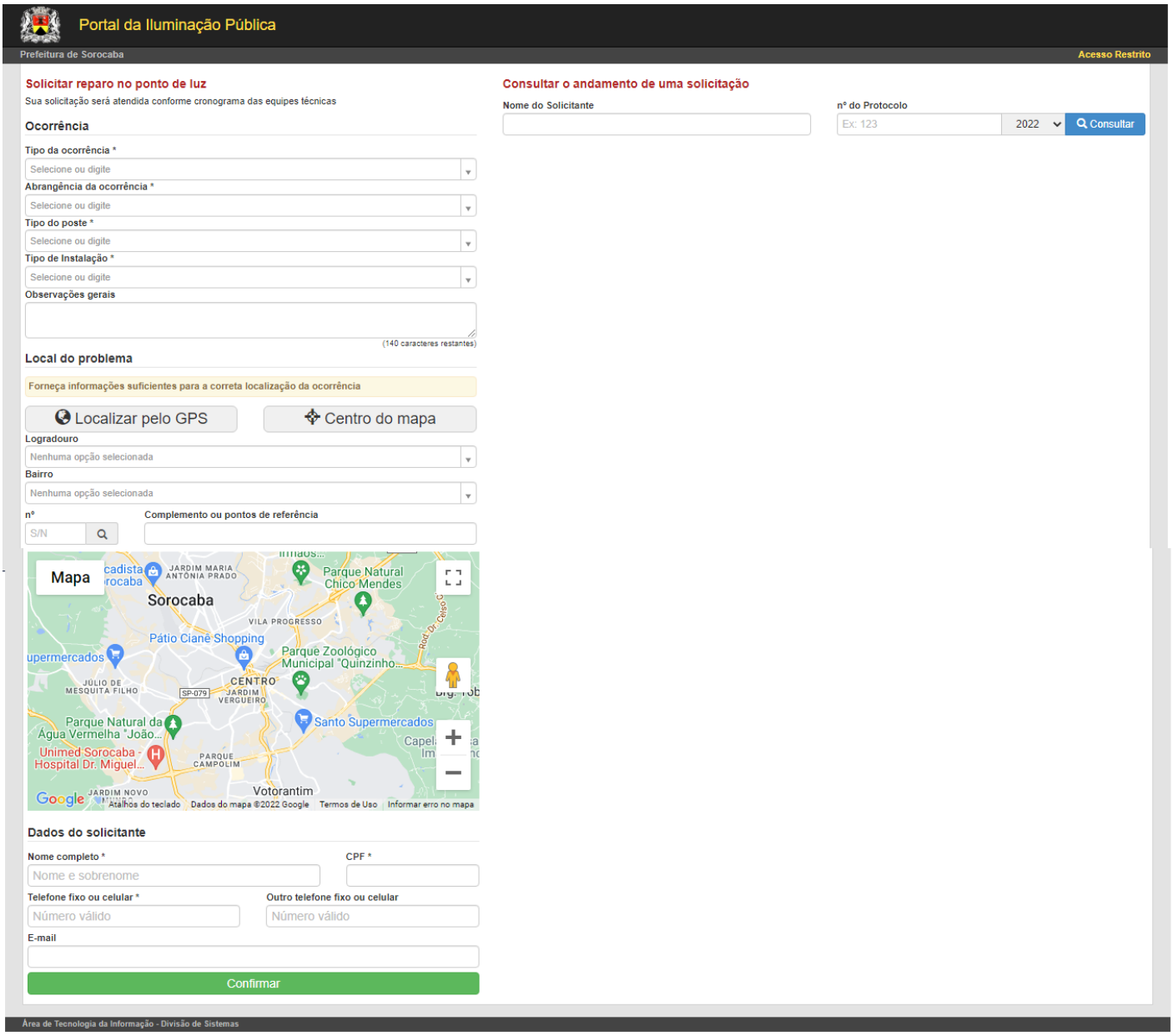


Figura 6 - Portal da Iluminação Pública

Solicitar reparo no ponto de luz

Possibilita registrar novas solicitações de reparo em pontos de luz que se encontram com algum problema dentro da cidade de Sorocaba.

Ocorrência

Primeiramente, registre os dados da Ocorrência selecionando entre as opções disponíveis nos campos deste bloco. Caso as opções não sejam suficientes para descrever a ocorrência, utilize o campo **Observações gerais** para descrever a solicitação com mais detalhes. É possível redimensionar o tamanho do campo, utilizando o mouse conforme apresentado na figura 7.

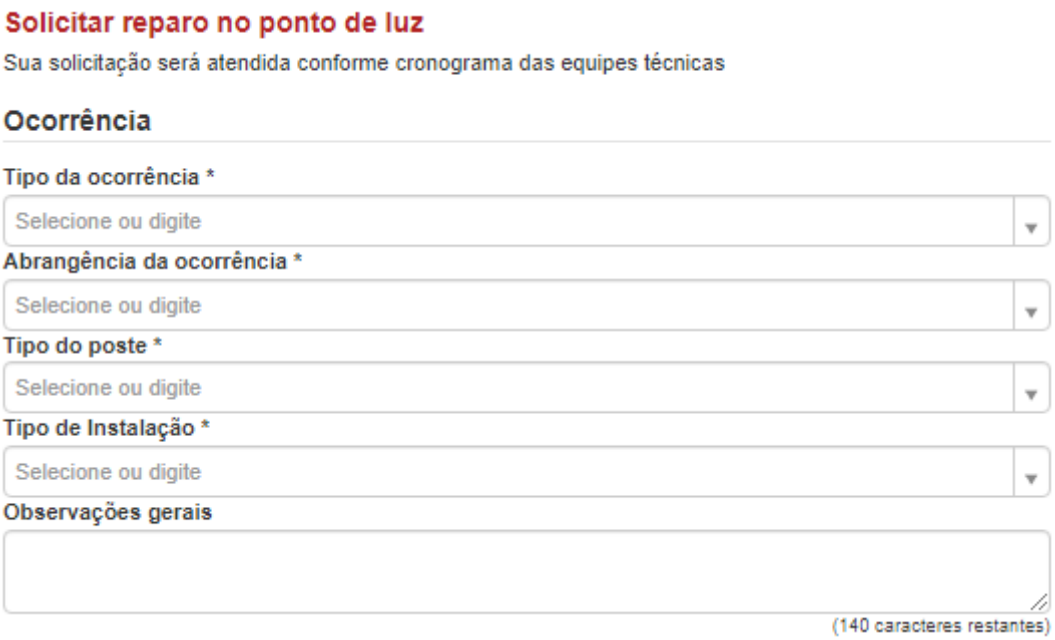


Figura 7 - Dados da Ocorrência

Local do problema

Em seguida, devem ser fornecidas as informações necessárias para que o local onde será feita a manutenção seja encontrado pela equipe designada para o reparo. No campo Logradouro poderá ser informado o nome de uma Rua, Avenida, Praça etc. Caso a solicitação esteja sendo preenchida no local da manutenção, sua localização poderá ser definida utilizando o botão **Localizar pelo GPS**. Também é possível fazer uso do botão **Centro do Mapa** para identificar a localização do(s) ponto(s) de iluminação que necessita(m) de reparo.

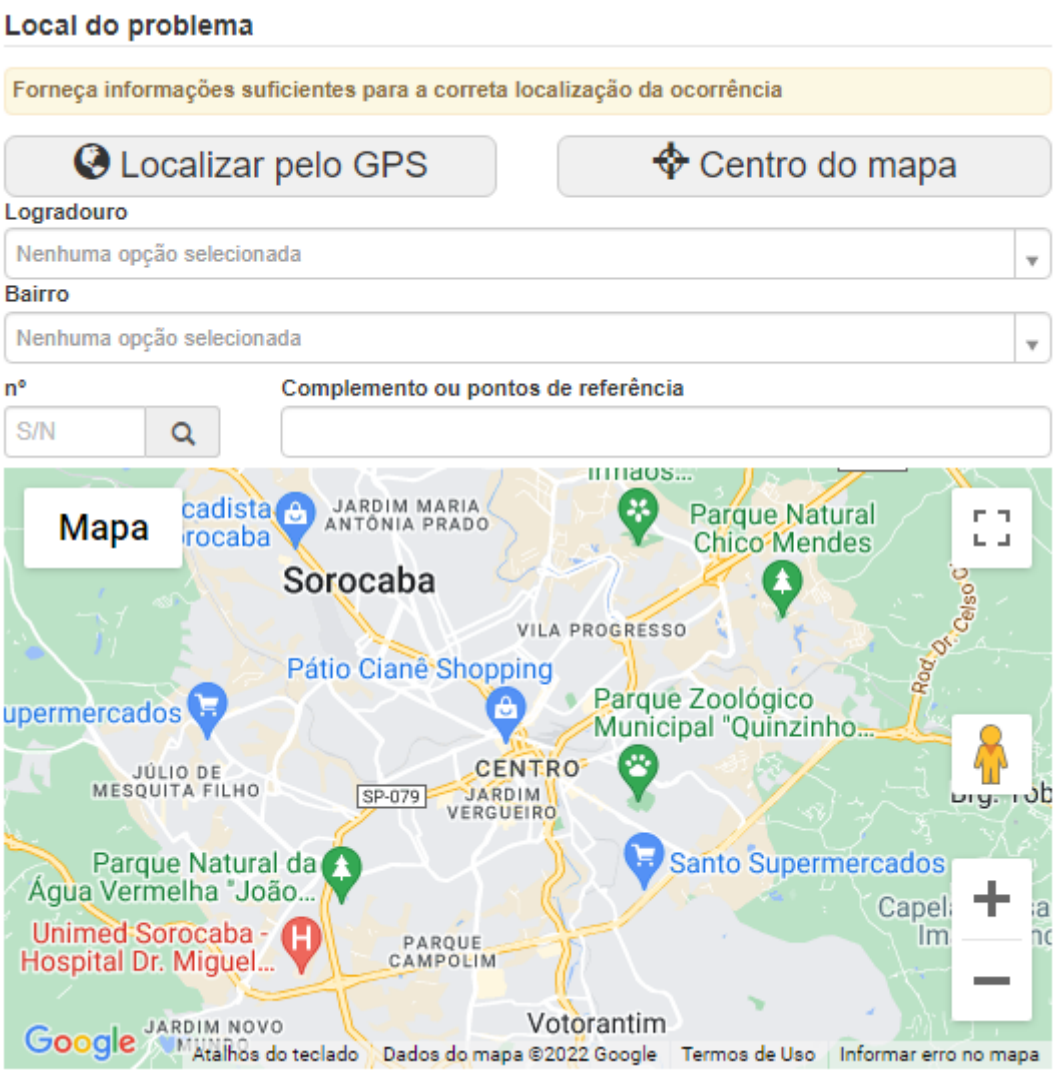


Figura 8 - Dados do Local do problema

Dados do solicitante

Por fim, preencher os campos com os dados de identificação e contato da pessoa que está solicitando a manutenção (figura 9). Após serem fornecidas todas as informações necessárias, clique no botão **Confirmar** para abrir a confirmação da abertura da solicitação (figura 10).



Figura 9 - Dados do solicitante

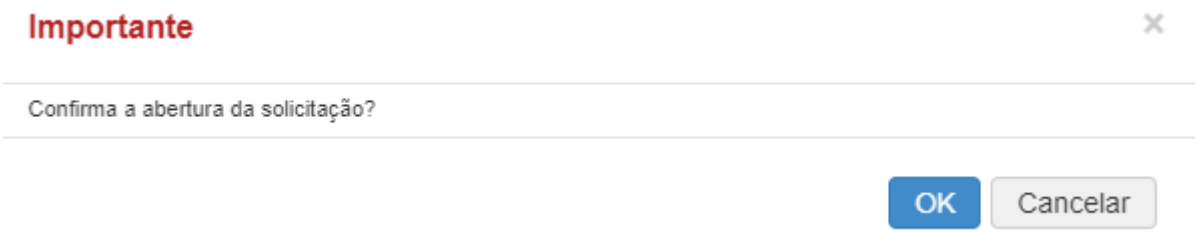


Figura 10 - Confirmação da abertura da solicitação de serviço

Após clicar no botão **OK**, será exibida uma tela informando que a solicitação foi gravada junto do número do protocolo e o ano em que a solicitação foi feita. **Guarde o número do protocolo e o ano em que a solicitação foi registrada** para que seja possível realizar consultas posteriormente.

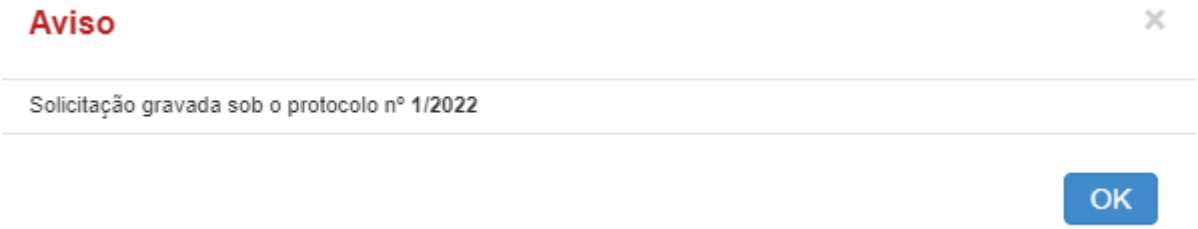


Figura 11 - Exibição do número do protocolo e ano da realização da solicitação

Consultar o andamento de uma solicitação

Para consultar o andamento de uma solicitação, digite o nome completo ou apenas o primeiro nome do solicitante, o número do protocolo da solicitação e o ano em que ela foi feita. Não é possível consultar o andamento de uma solicitação com apenas um destes dados. Após preencher os campos, clique no botão **Consultar** para obter os detalhes da solicitação.

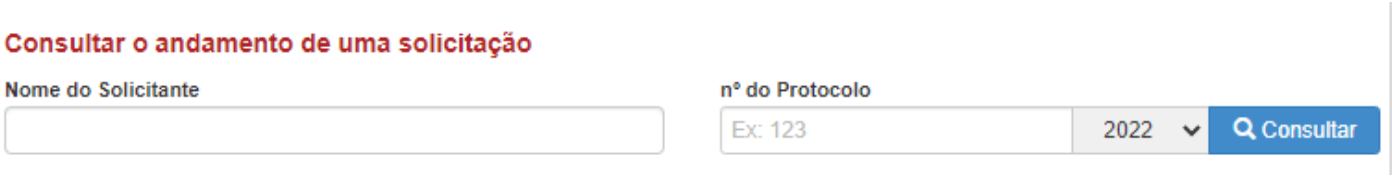


Figura 12 - Dados para consulta do andamento de uma solicitação

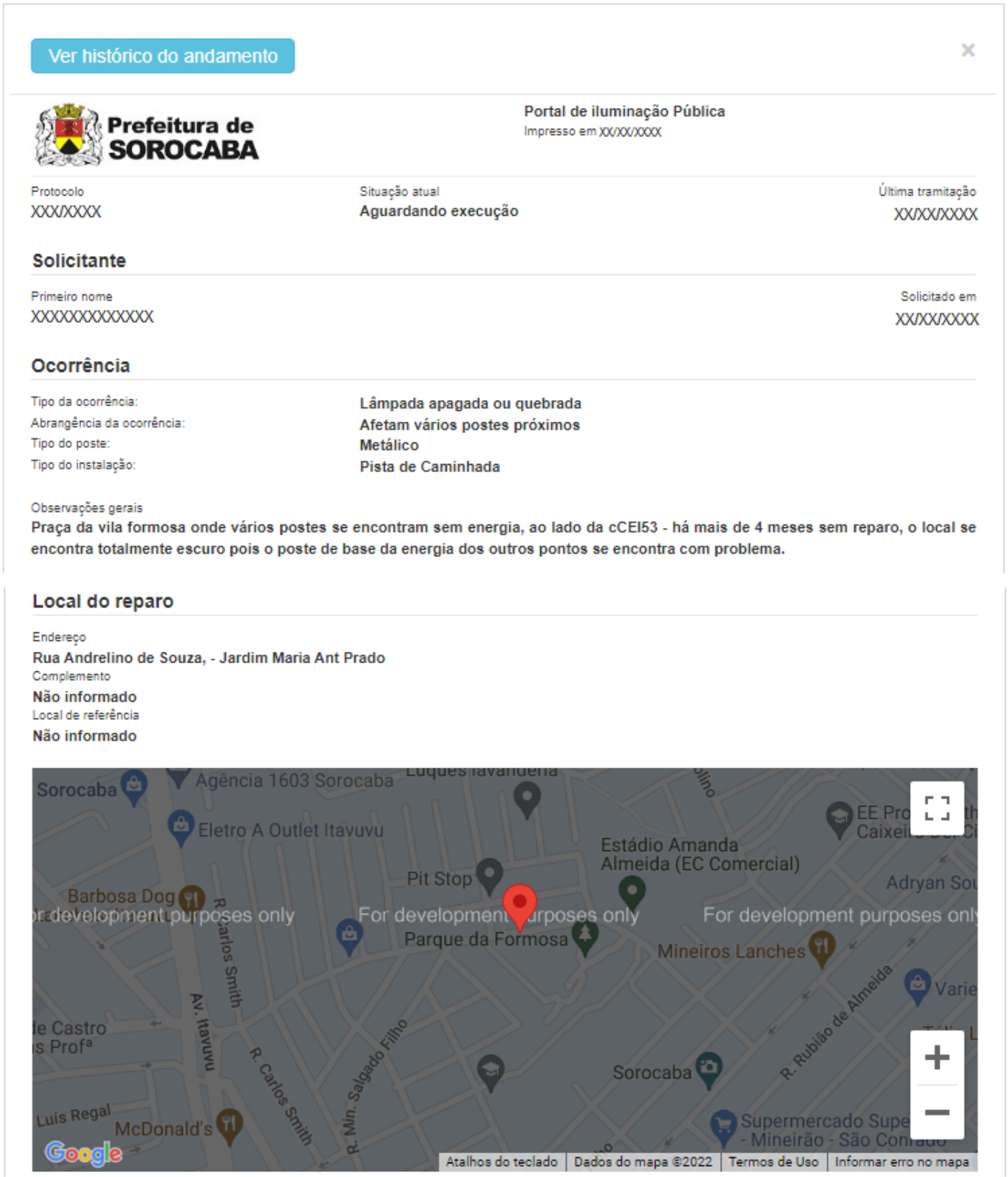


Figura 13 - Dados da consulta de uma solicitação

Clicando na opção **Ver histórico do andamento** (canto superior à esquerda), é possível visualizar todas as alterações do estado atual da solicitação, como visto na figura a seguir.



Figura 14 - Histórico do andamento

Revision #2
Created 17 May 2023 16:43:50 by Jose Mauro Mendes Junior
Updated 24 January 2024 20:06:36 by Jose Mauro Mendes Junior