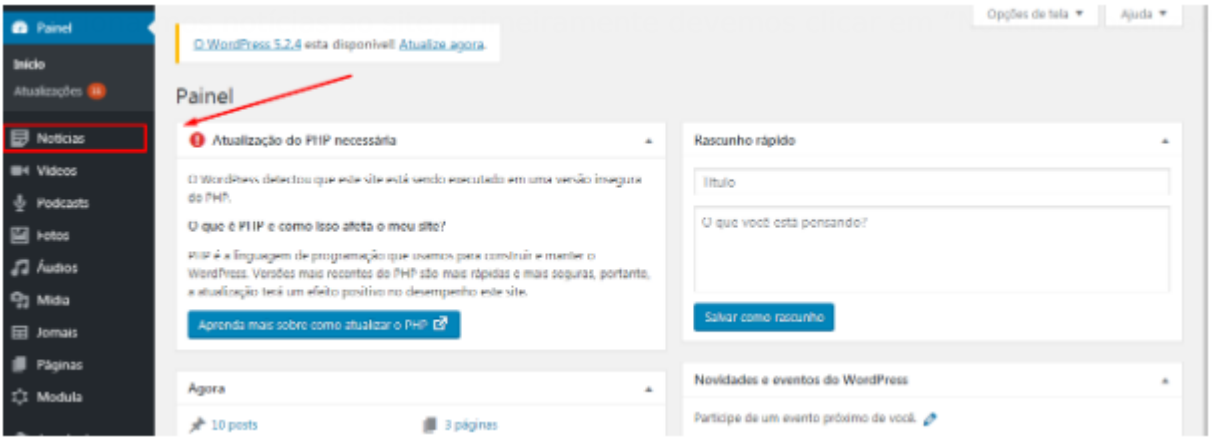
# Manual de utilização do site Agência de Notícias

## Adicionando notícias

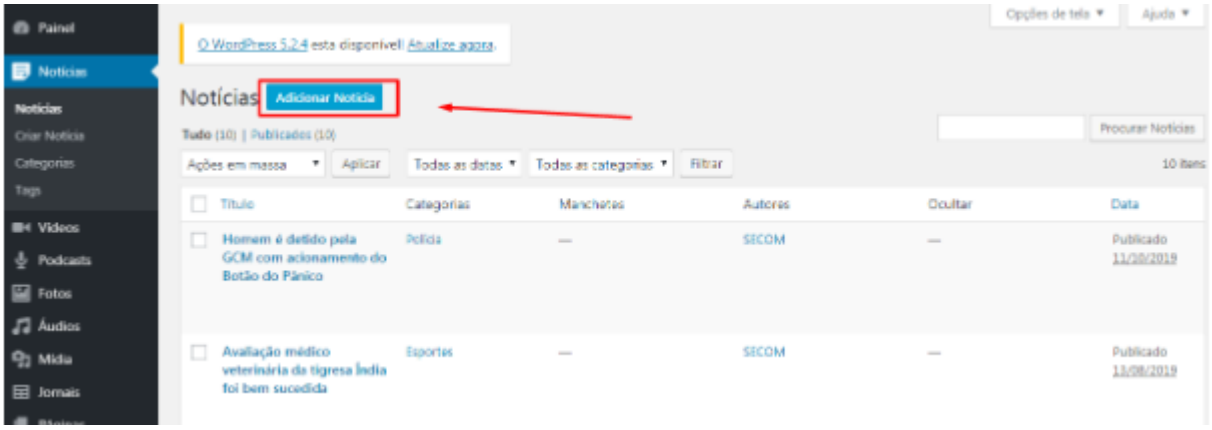
Par 

o no me

01 -

Painel de noticias

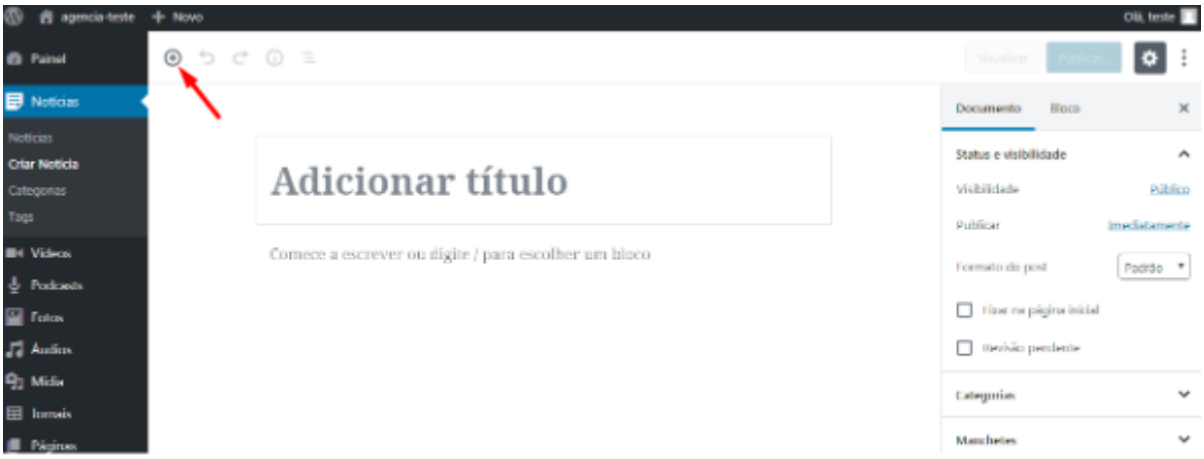
Em seguida, clique em “Adicionar Notícia”.




02 -

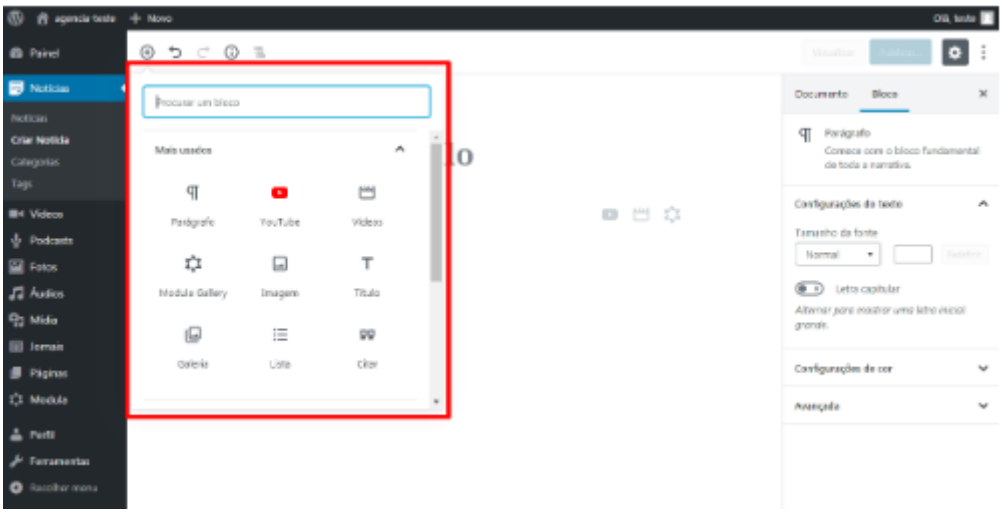
Noticias

No canto superior esquerdo terá o sinal “+”, aonde terá blocos que você pode utilizar para inserir um conteúdo a notícia.



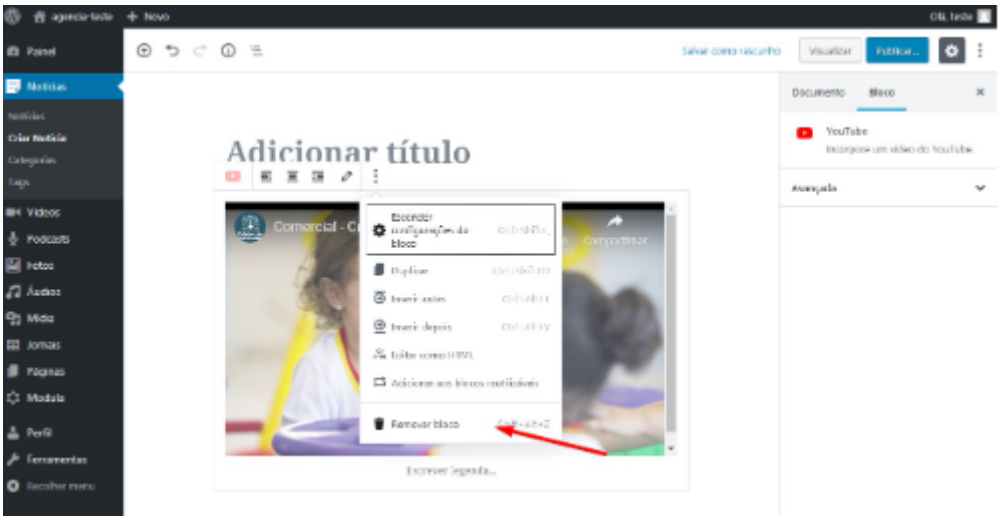

03 - Adicionar título

Esses blocos são utilizados para se adicionar um novo paragrafo, imagem, vídeo, etc.



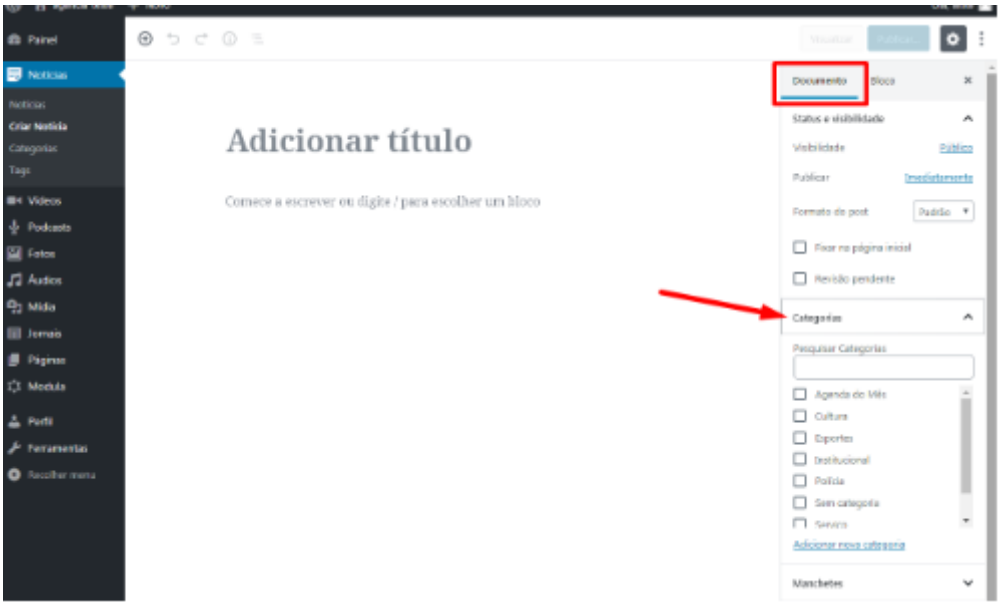
04 - Painel noticia

Ao clicar em um bloco ele aparecerá como abaixo. Para remover um bloco deverá clicar nos três pontos verticais, que aparecerá a opção “Remover bloco”




05 - Titulo

No menu lateral na aba “Documento”, no item “Categorias” poderá se definir um tipo para a notícia. Ex: Adicionar que a notícia é da categoria esporte.



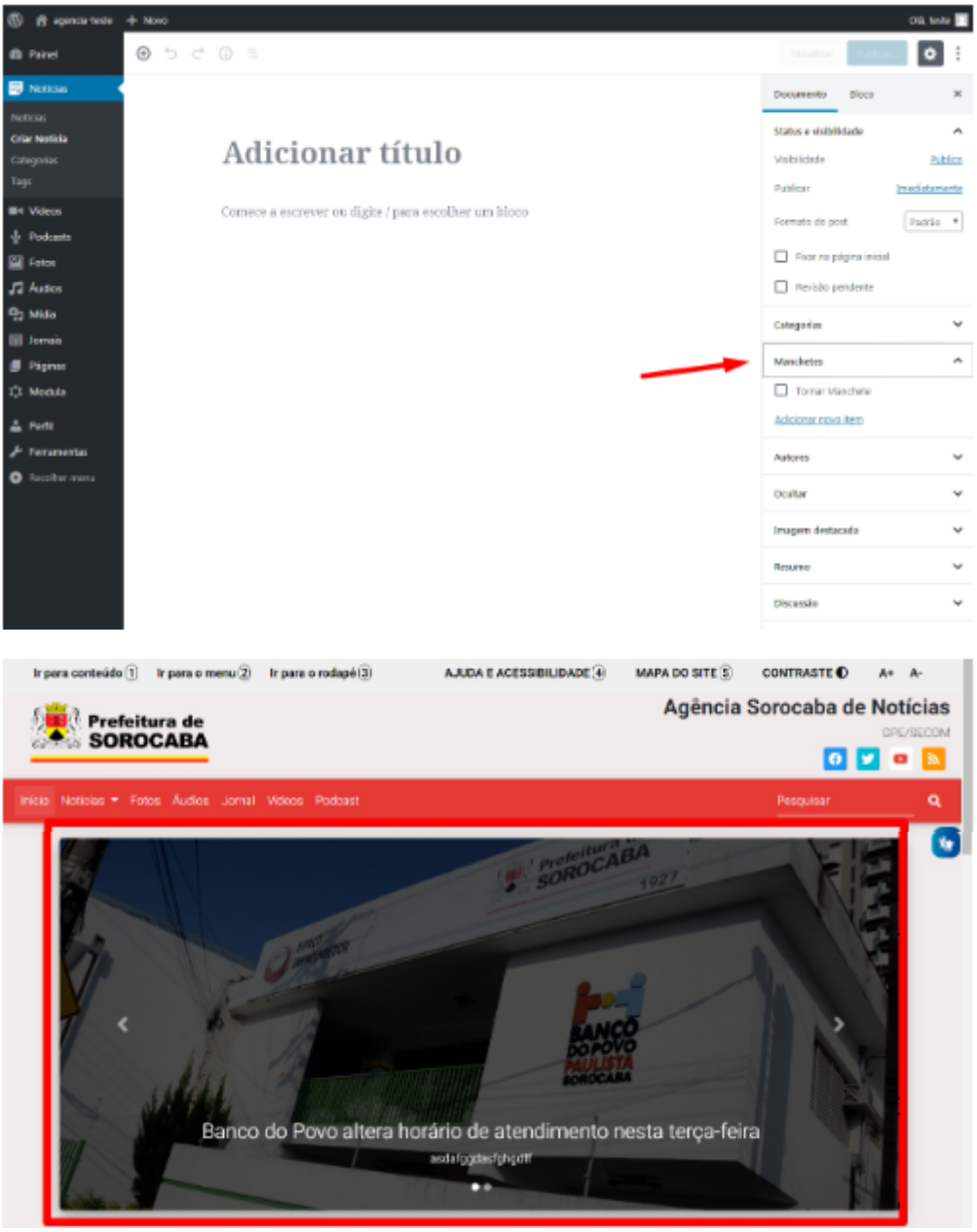

06 - Adicionar titulo

Ao se adicionar uma categoria a sua notícia, ela aparecerá acima da notícia na página inicial e em todas as notícias, com sua respectiva cor.



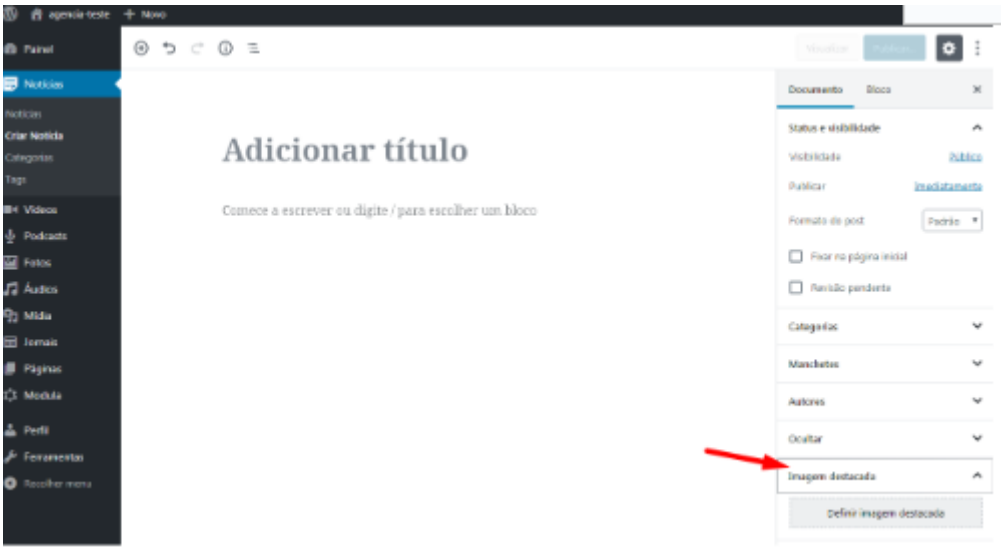

07 - Publico

Ainda no menu lateral, existe o item “Manchete”. Ao clicar na opção “Tornar Manchete”, a notícia aparecerá no carrossel na página inicial.



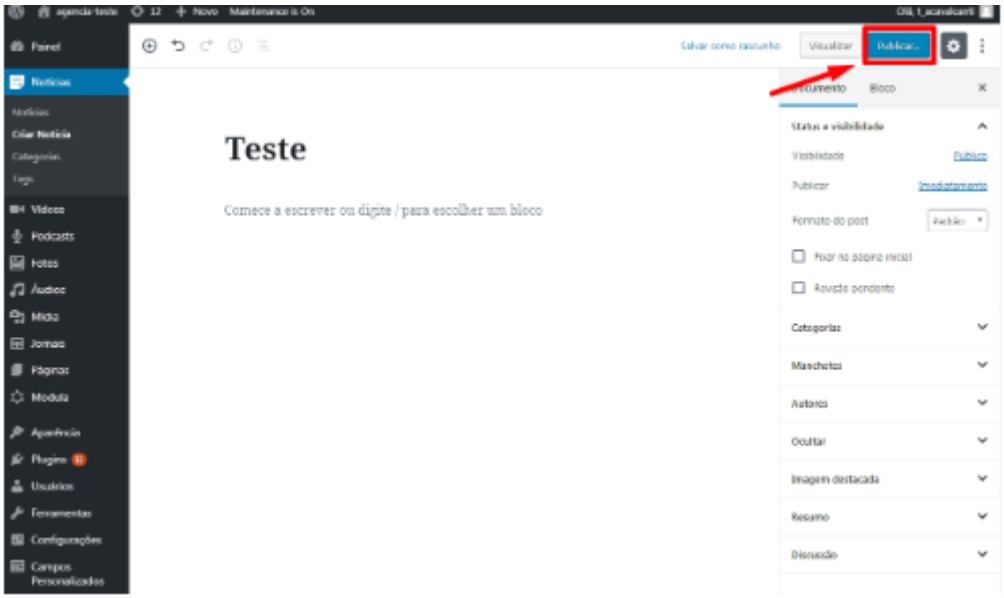

08 - Manchete

Adicione uma imagem em “Imagem destacada”, que aparecerá junto a notícia na página inicial e em todas as notícias.




09  - Adicionar

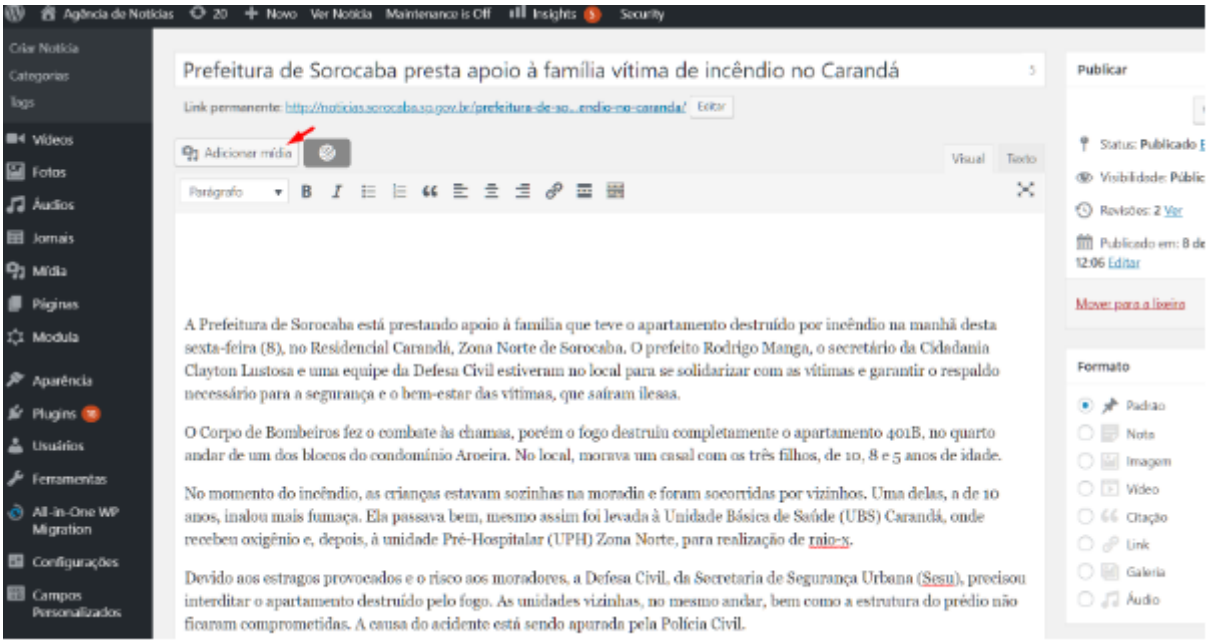
Após de terminar a notícia clique em publicar.




10 - Botão publicar

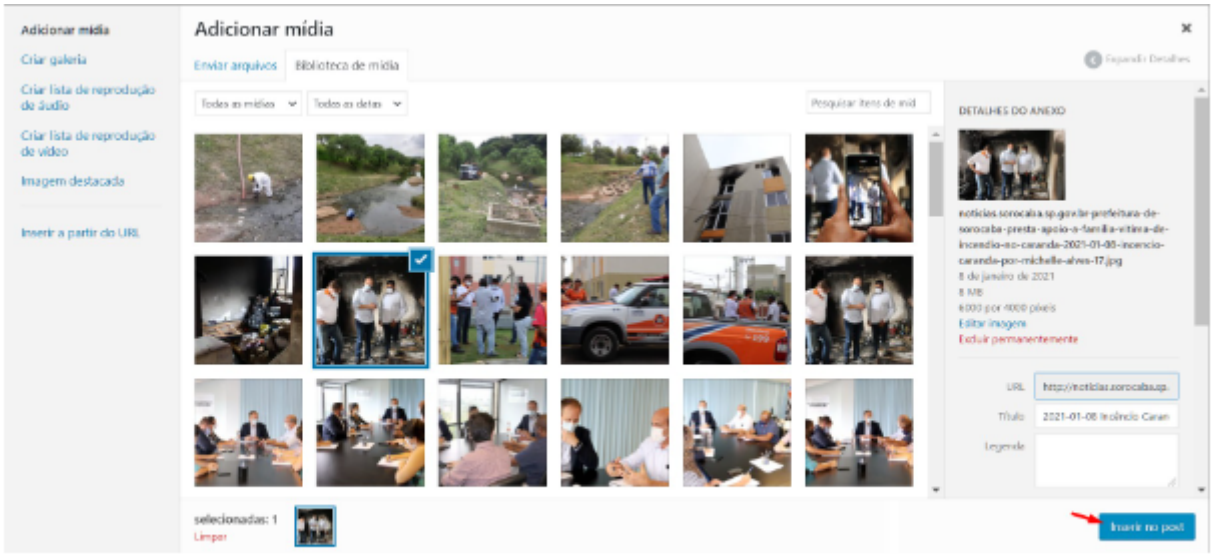
## Inserir imagens no corpo da notícia

Posicione o cursor onde a imagem deve ser inserida no texto e clique no botão Adicionar mídia:




11 - Prefeitura de Sorocaba

Selecione a imagem na Biblioteca de mídia e clique no botão Inserir no post:



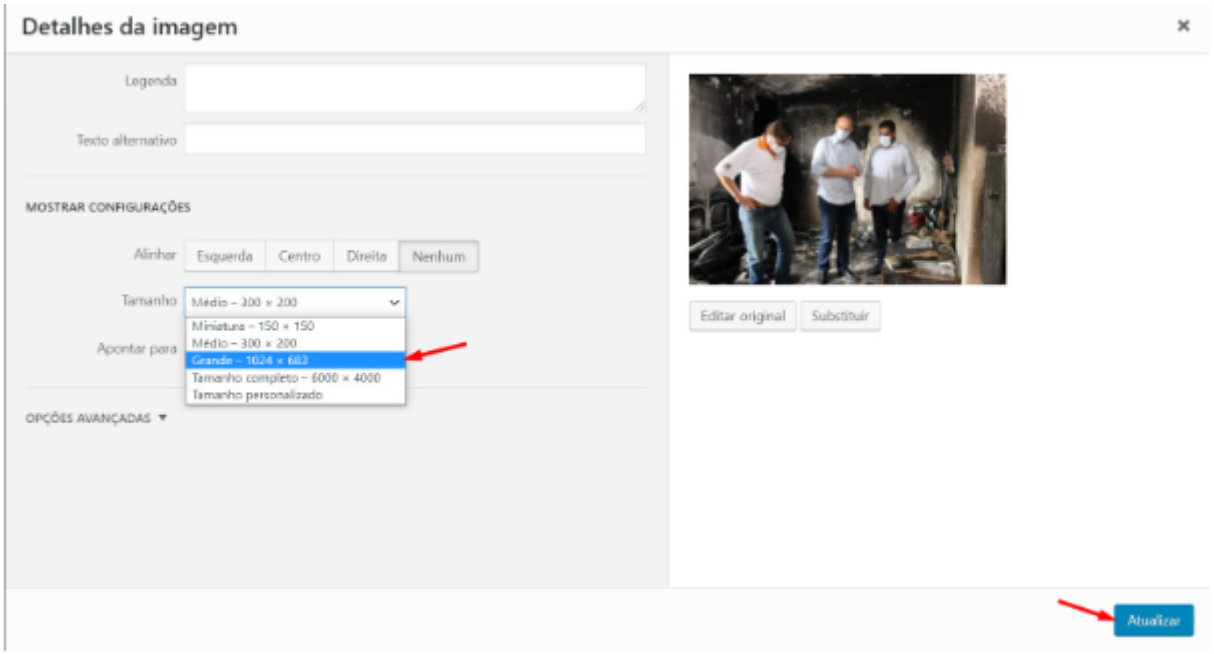

12 - Adicionar mídias

Para definir o tamanho padrão, clique sobre a imagem e, em seguida, no botão (editar):



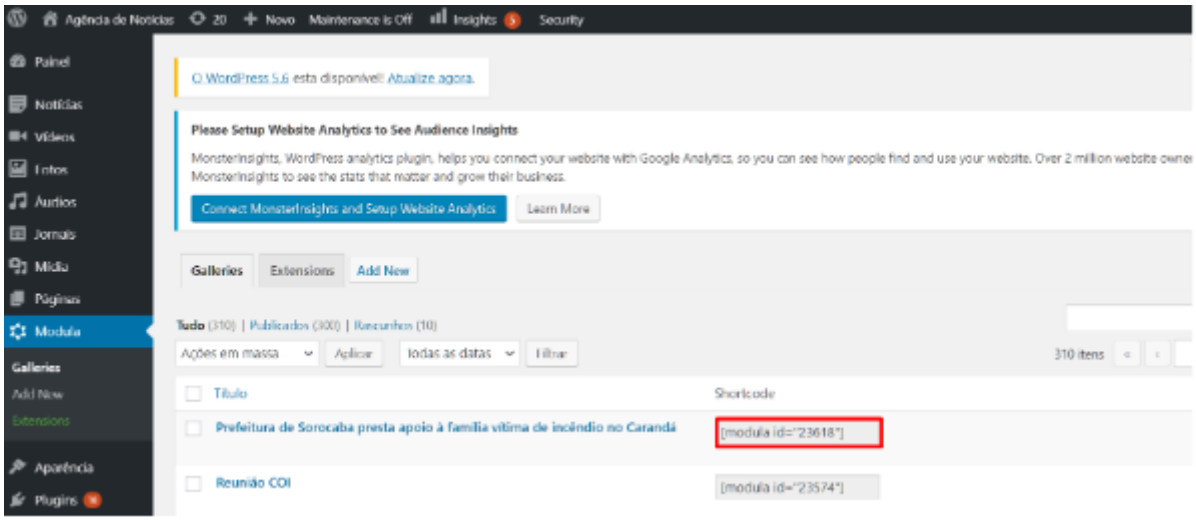

13 - Edição de imagem

Nos detalhes da imagem, selecione o tamanho padrão para a visualização e clique em Atualizar.



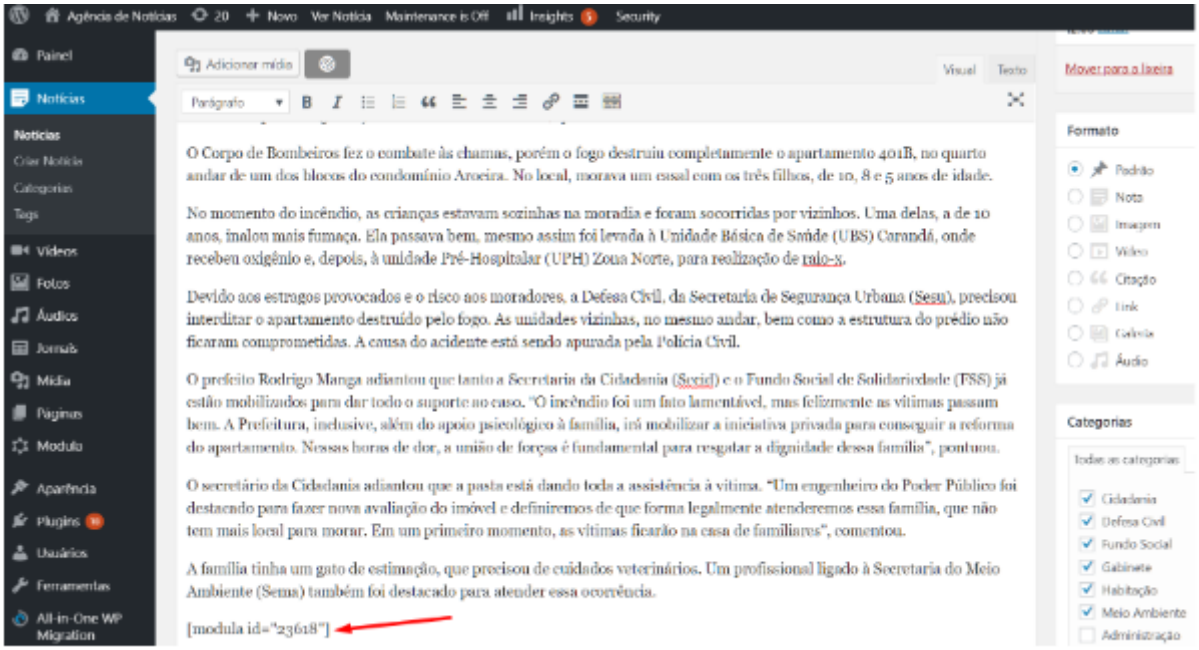

14 - Selecionar o tamanho da imagem

Para referenciar uma Galeria de Fotos dentro da notícia Verificar o código Shortcode da Galeria criada no menu Modula  Shortcode da Galeria criada no menu Modula:




15 - Modula

Inserir o Shortcode no local onde se deseja colocar as imagens dentro do texto da notícia.




16 -Shortcode

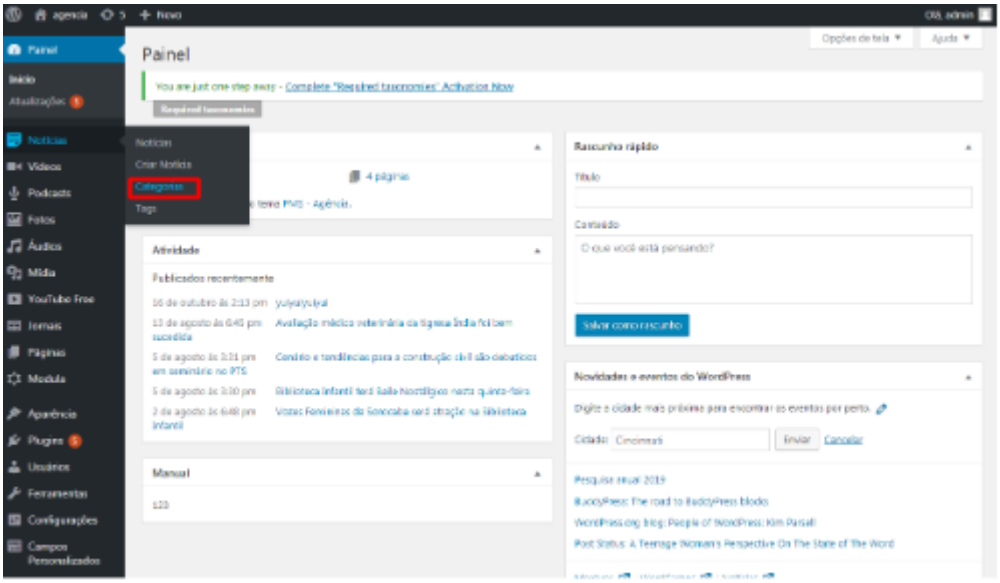
Após as alterações, clique em Atualizar:




17 - Imagem atualizada

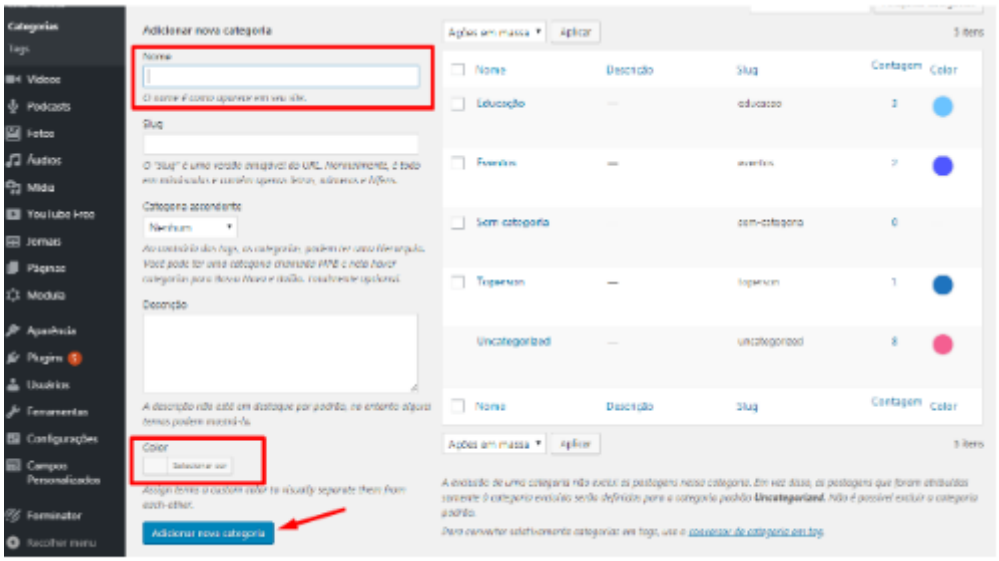
# Criando nova categoria

No menu lateral, colocando o mouse acima de “Notícias” e ir em “Categorias”




18 - Painel

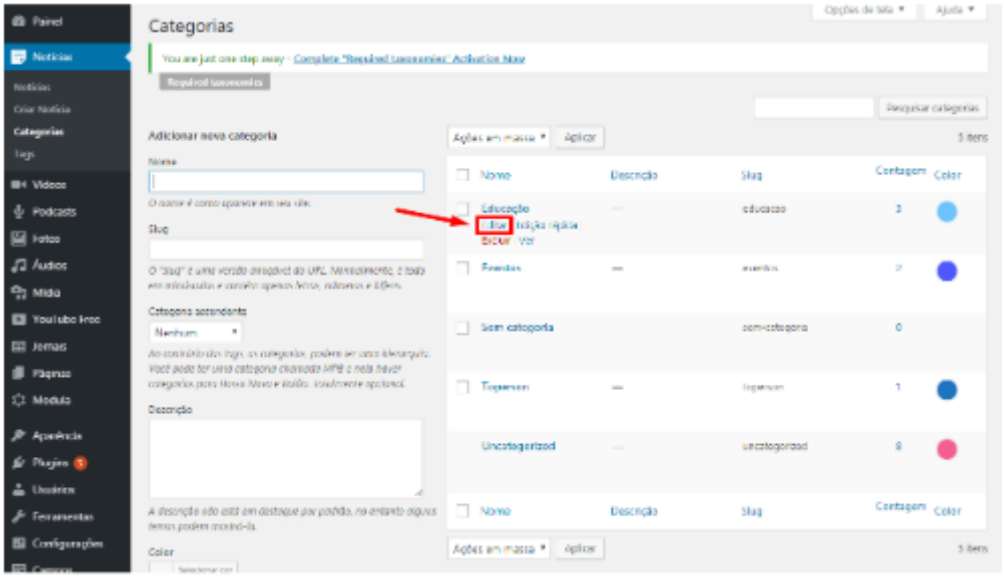
Em “Adicionar nova categoria”, colocando o nome e a cor você poderá criar sua categoria.
Obs: É necessário colocar uma cor na categoria, que seja diferente de branco.




19 - Botão de adicionar nova categoria

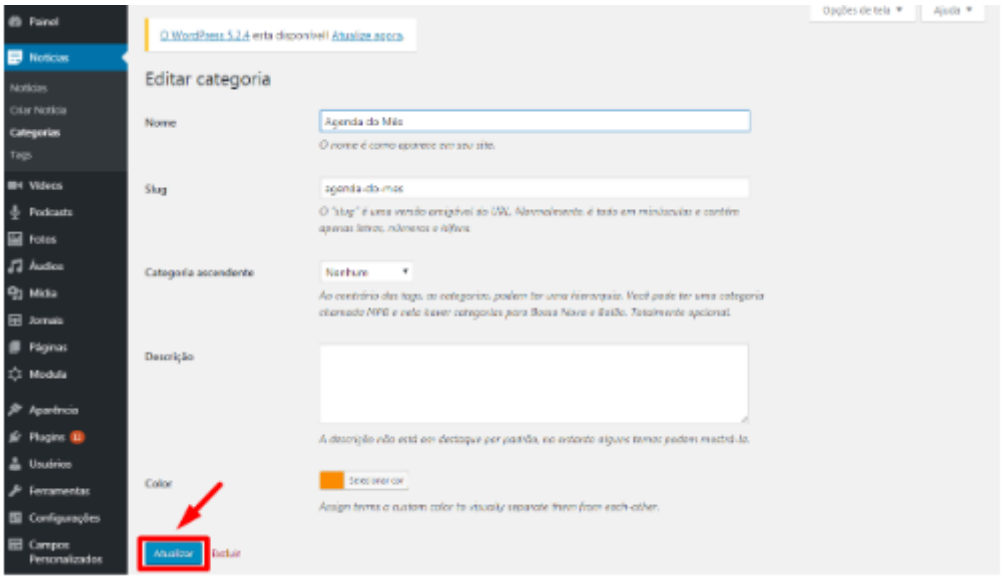
# Editando uma categoria existente

Colocando o mouse acima da categoria que deseja editar, aparecerá algumas opções, clique em “Editar".




20 - Categorias (editar)

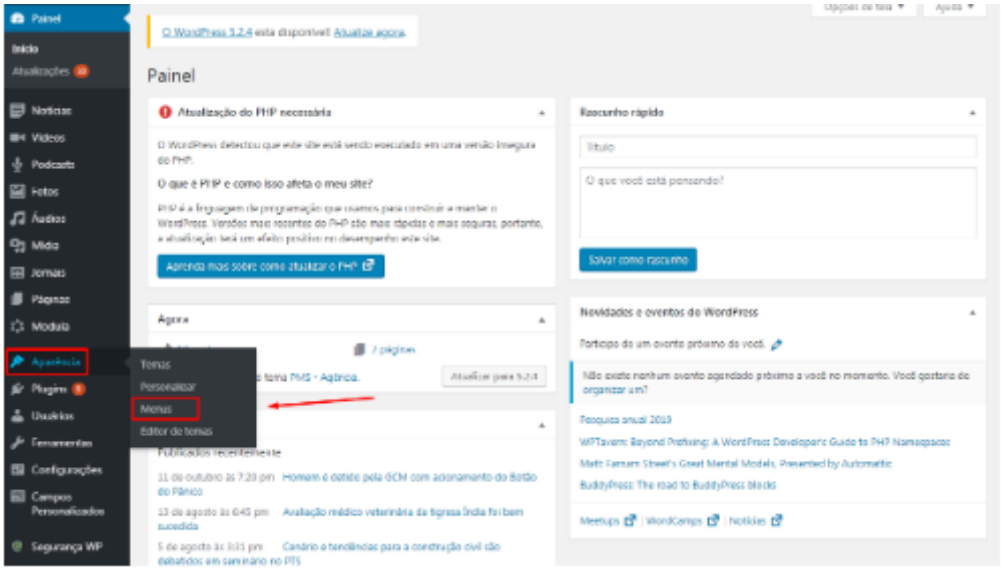
Após realizar as modificações não esquecer de clicar no botão “Atualizar”




21 - Atualizar

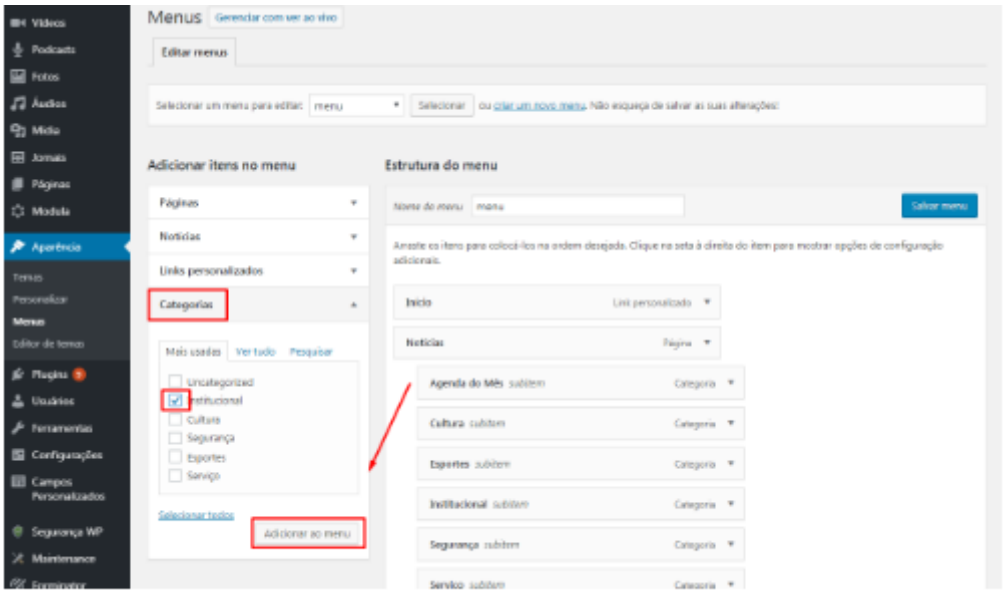
# Exibindo categoria no menu do site

Para exibir a categoria no menu do site, primeiro é preciso clicar em “Aparência” →“Menus.



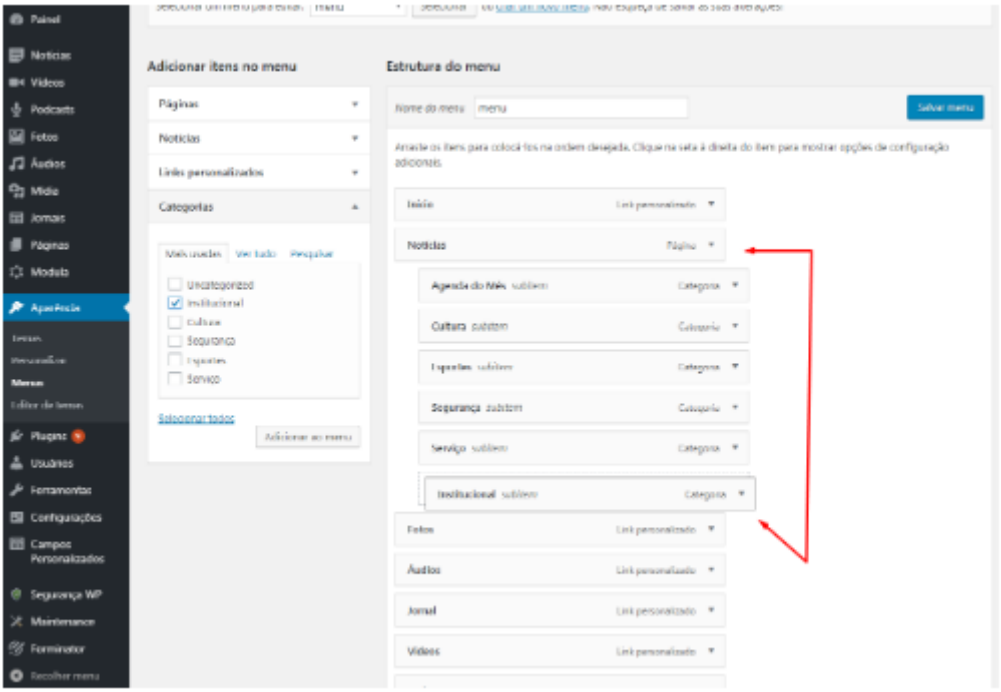

22 - Aparência - menu

Em seguida, selecione a categoria que deseja exibir e clique em “Adicionar ao menu”:



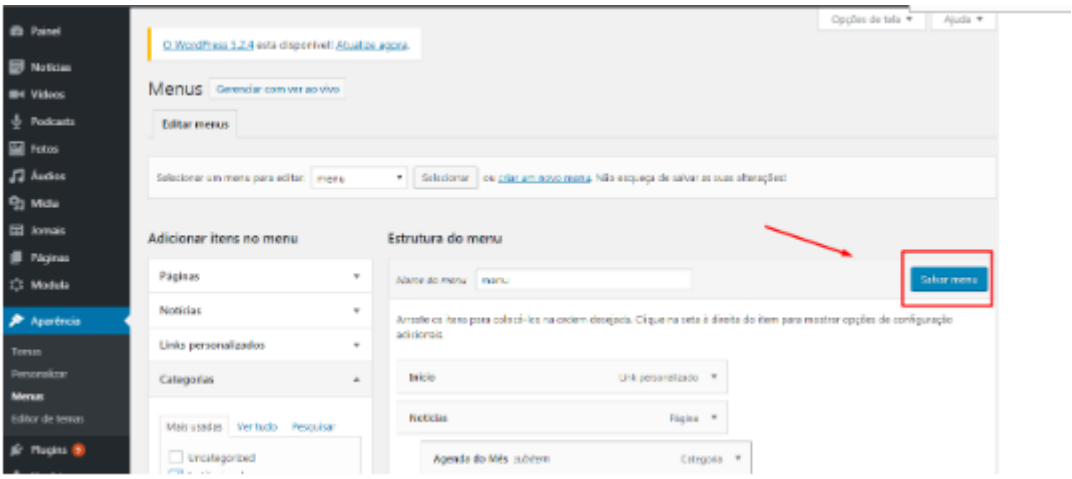

23 - Selecionar categoria

Após isso, pressionando o botão esquerdo do mouse sob a categoria criada, arraste a categoria para baixo do item “Notícias”.




24 - Noticias

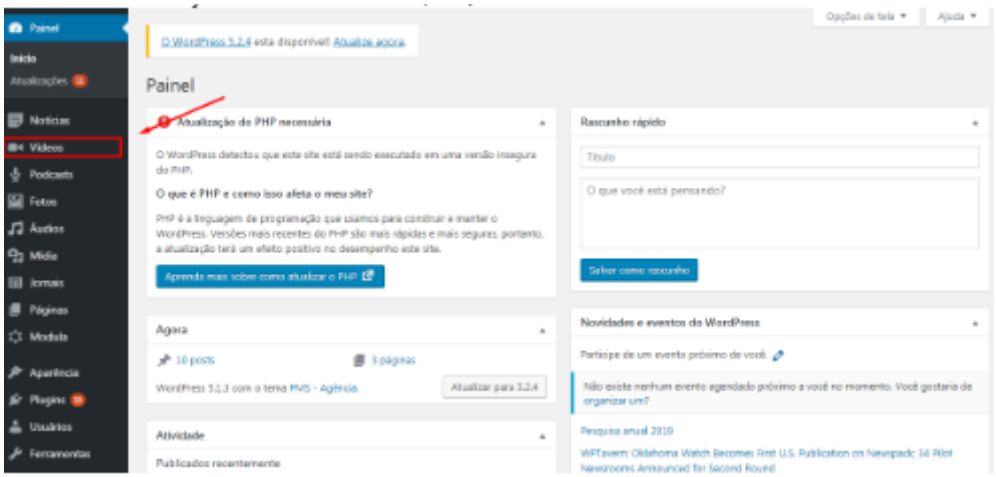
Para finalizar, clique em “Salvar menu”.




25 - Salvar menu

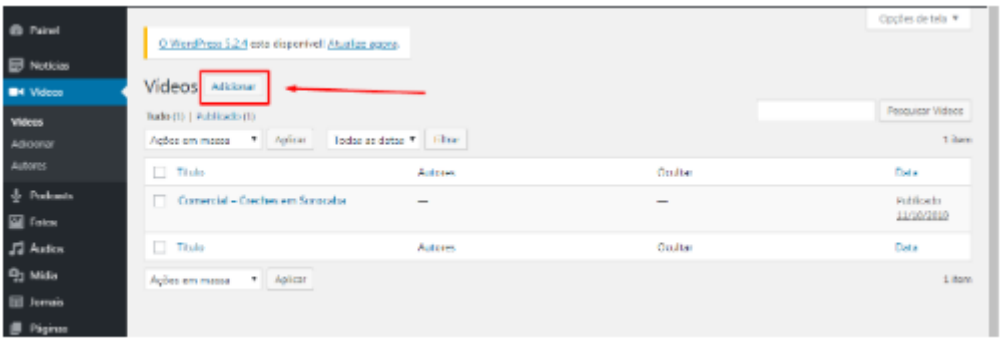
# Adicionando vídeos

Para a adição de vídeos ao site, clique em “Vídeos” localizado no menu:



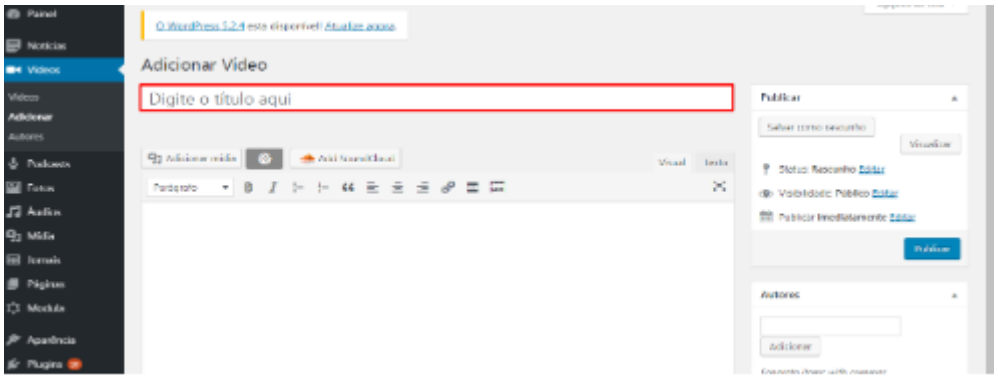

26 - Adição de vídeos

Em seguida, cliquem em “Adicionar”:



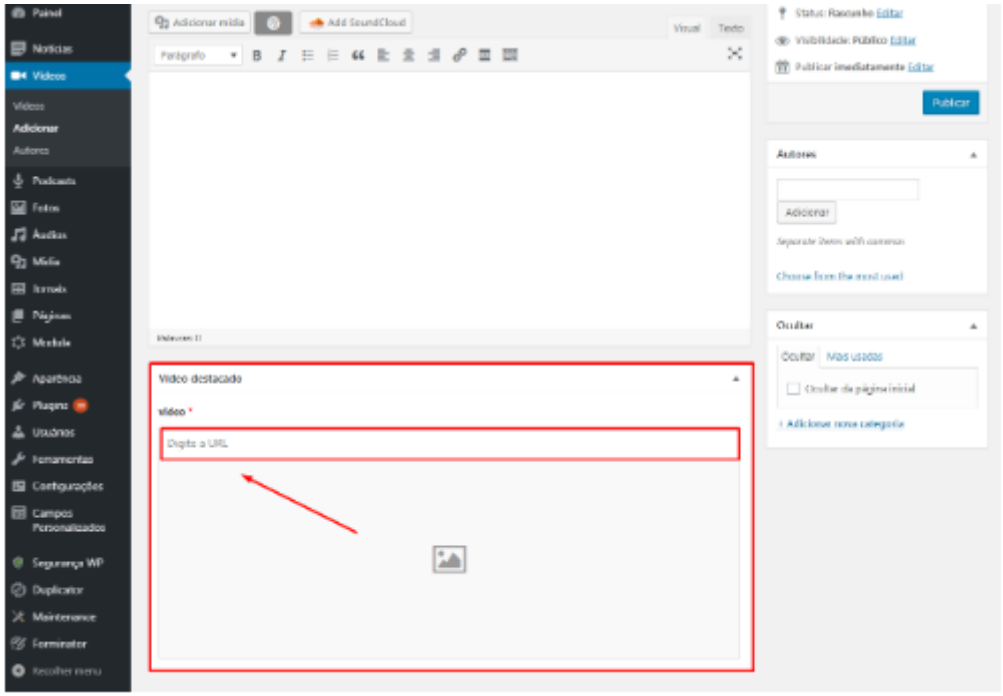

27 - Botão adicionar

Em seguida será possível a customização do vídeo que será mostrado, primeiramente insira o título:



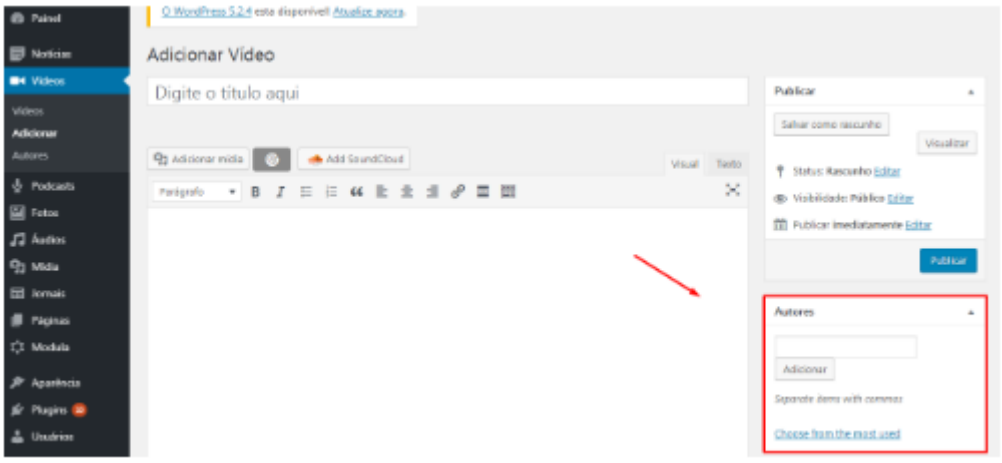

28 - Customização

Após digitar o título, escolha o vídeo que será exibido, basta adicionar no campo “Vídeo destacado”, a url do vídeo:



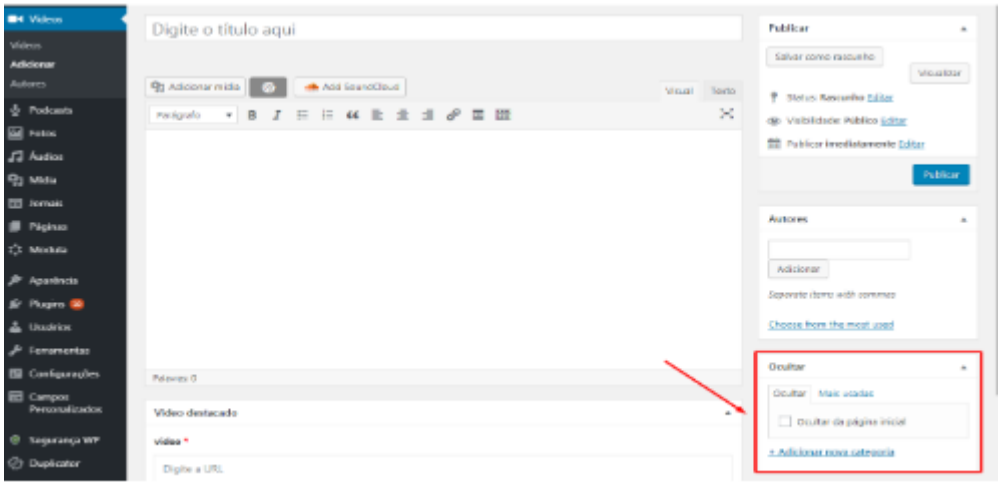

29 - Videos destacados

No campo “Autores” dígite o nome do usuário que publicará o vídeo, colocando o nome da pessoa que está publicando no campo, esperar um pouco para ver se o nome já existe, caso exista clicar nele e clicar em adicionar. Caso contrário digite o nome e clique em adicionar.



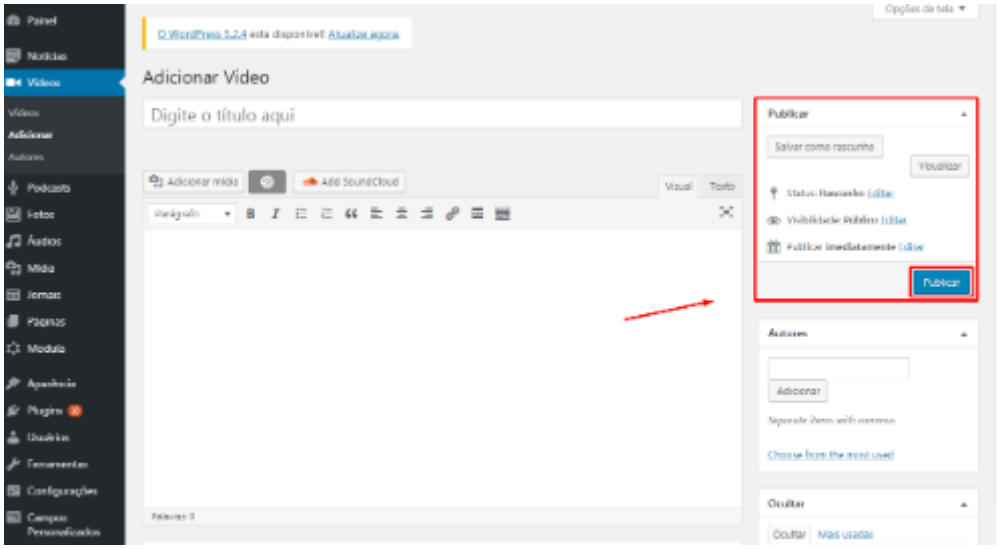

30 - Campo autores

No campo “Ocultar”, clique na opção “Ocultar da página inicial” caso não queira que seja exibido o vídeo na página principal, ele apenas aparecerá na página de todos os vídeos




31 - Campo ocultar

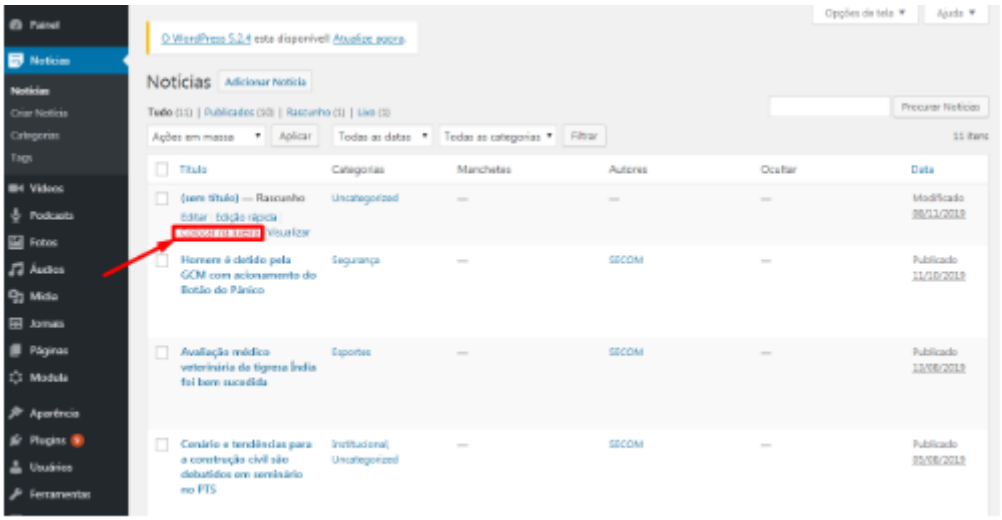
Para finalizar, clique em “Publicar”




32 - Campo publicar

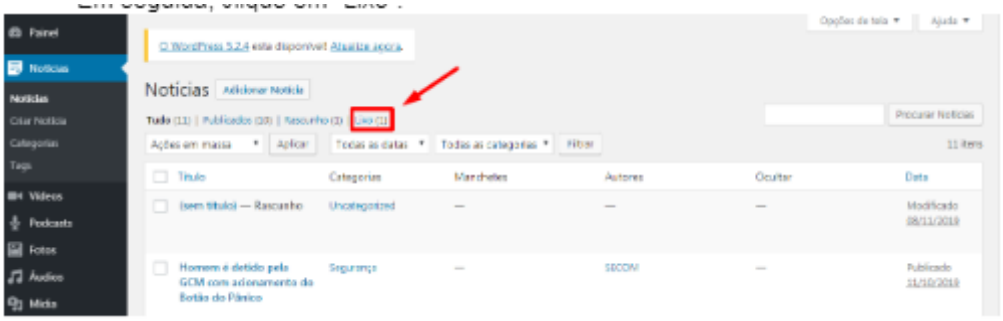
# Excluindo (notícias / vídeos / áudios / fotos)

Para a exclusão de uma Notícia clique em “Notícias”, depois clique em “Colocar na lixeira":



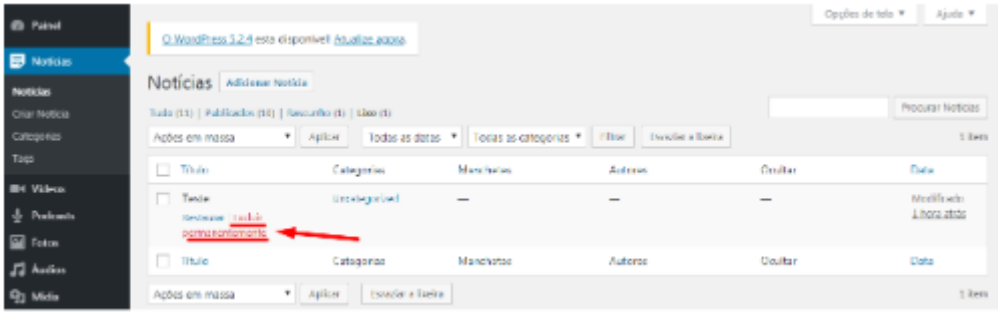
33 - Excluir

Em seguida, clique em “Lixo”:



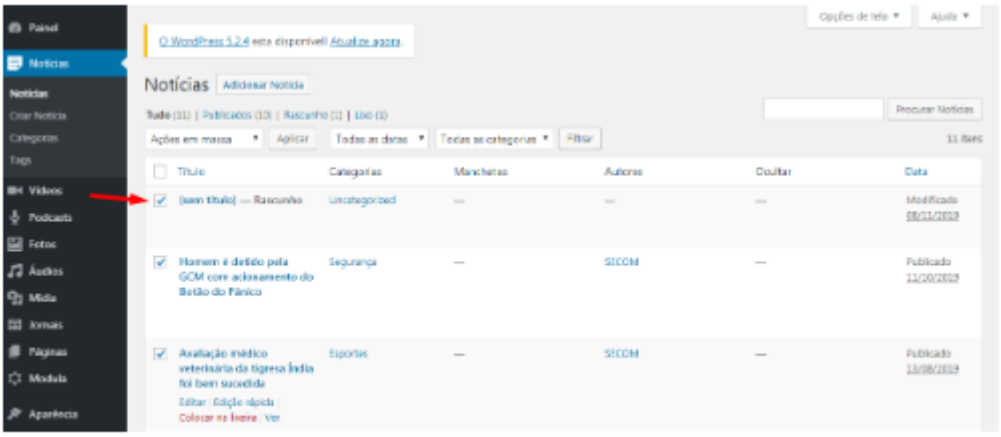
34 - Botão lixo

E após clicar em “Lixo”, clique em “Excluir permanentemente” para excluir ou “Restaurar” para restaurar o item da lixeira:

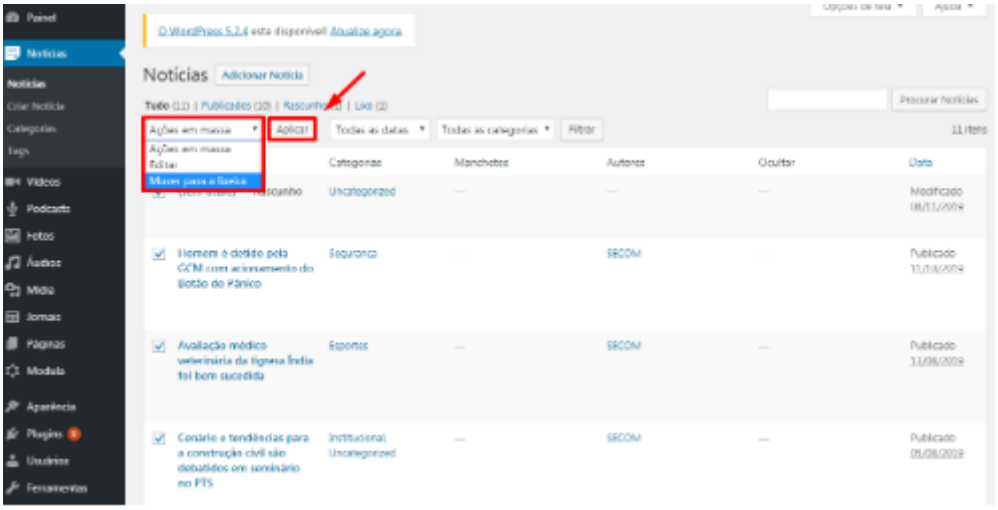


35 - Excluir, restaurar

Também é possível manusear (editar / mover para a lixeira) diversos itens diferentes simultaneamente, para isso, selecione os itens que deseja excluir, clique na lista suspensa “Ações em massa” e selecione a ação que deseja executar, em seguida, clique em “Aplicar”:



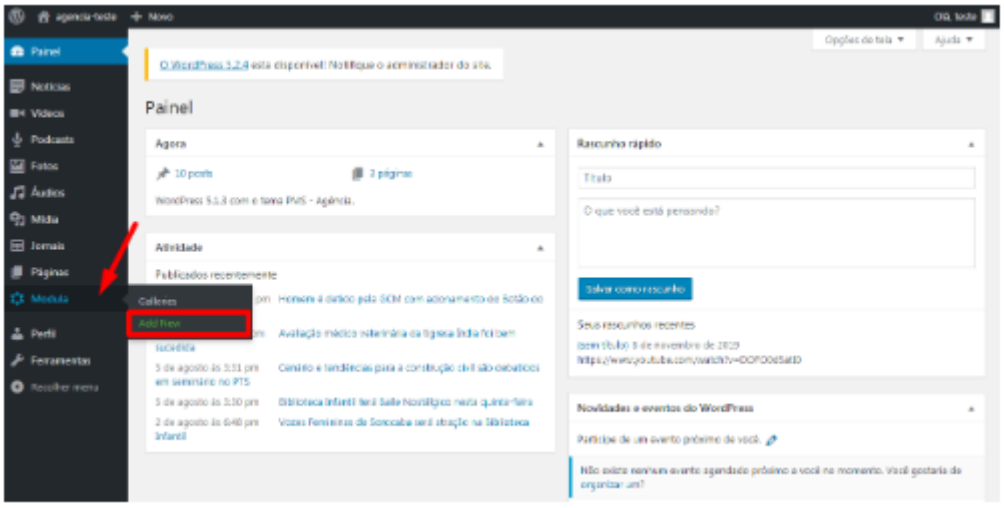
36 - Ação em massa



37 - Botão aplicar

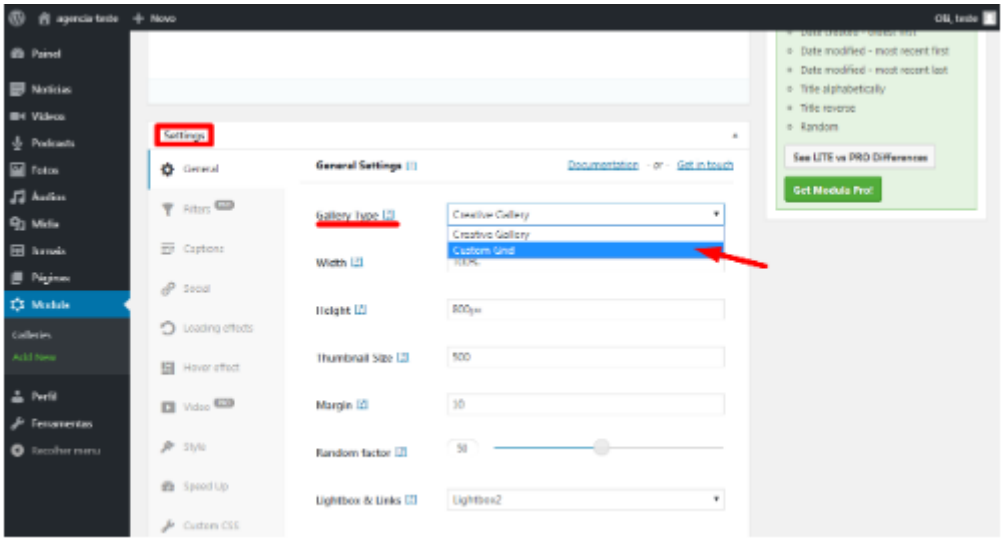
# Adicionando uma nova galeria de fotos

No menu lateral esquerdo no item “Modula”, deixe o mouse acima e aparecerá o item “Add New”, clique nele



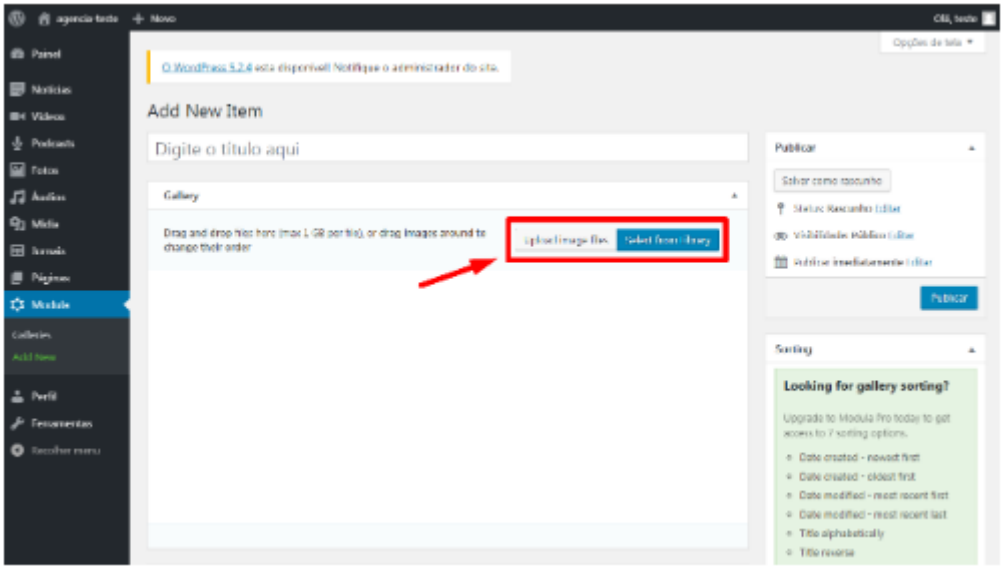
38 -Modula

Crie um nome para sua galeria de fotos e mais abaixo na página você terá o “Settings”, as configurações da sua galeria. Em “General”, a primeira opção “Gallery Type” mude para “Custom Grid”:



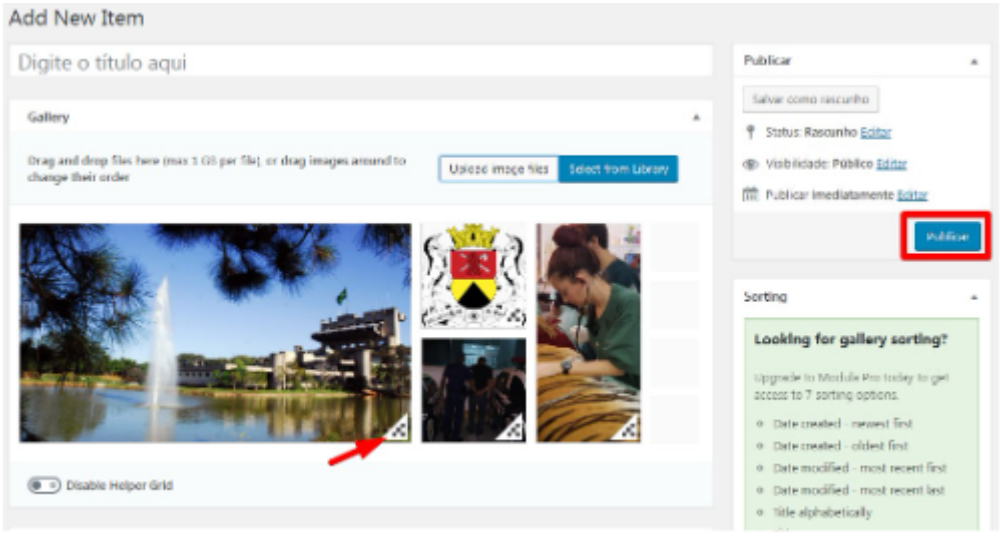

39 - Custom grid

Voltando para a parte superior da página em “Gallery”, você poderá adicionar uma nova imagem salva em seu computador “Upload image files” ou selecionar uma imagem que já existe no site “Select from Library”:



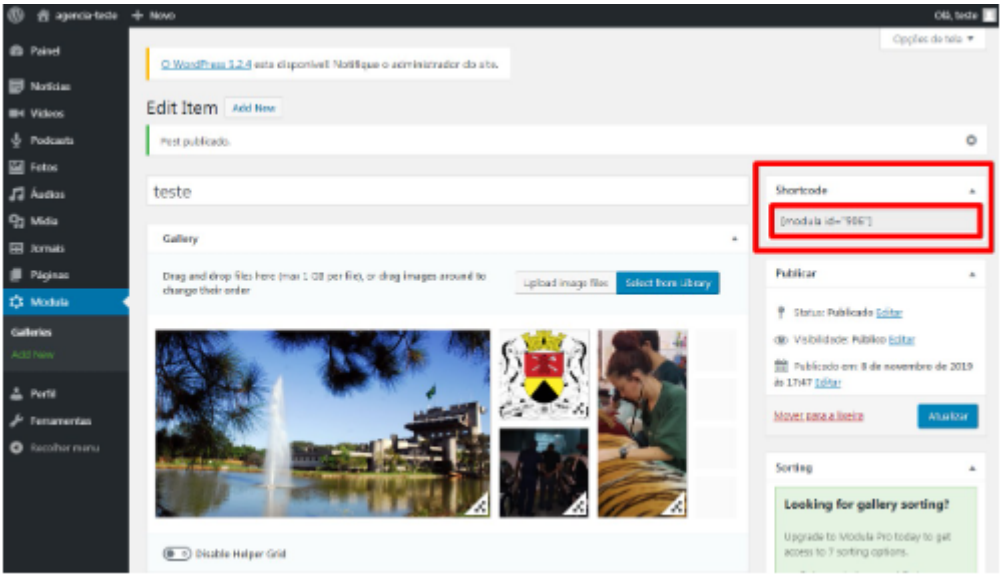

40 - Adicionar nova imagem

Depois de adicionar as imagens, poderá arrastar mudando as posições delas, aumentar ou diminuir o tamanho delas, assim criando o layout que desejar delas, esse layout que será exibido. Após organizá-las, clique em publicar.



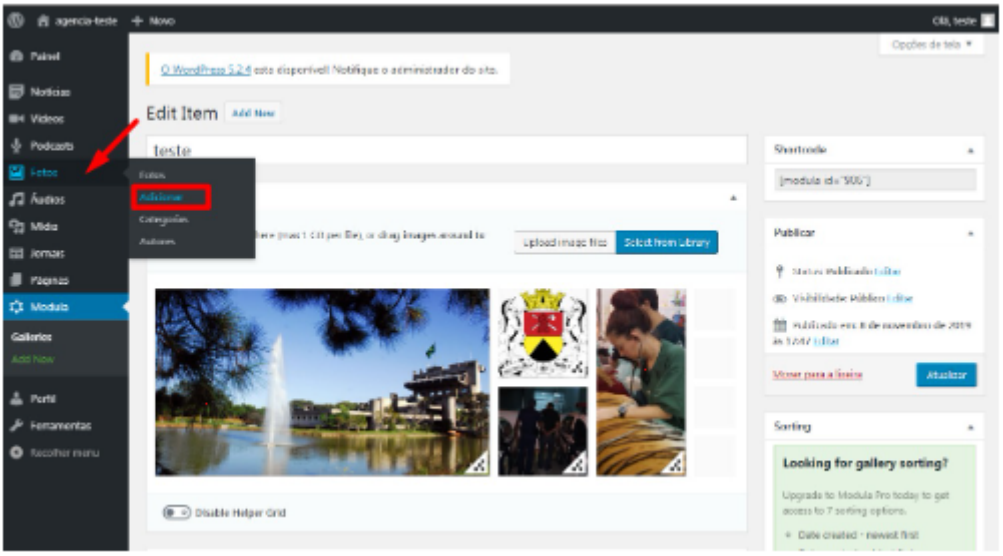

41 - Alterando layout

Após clicar em “Publicar” aparecerá um novo campo acima deste chamado “Shortcode”. Copie o texto deste campo (shortcode).



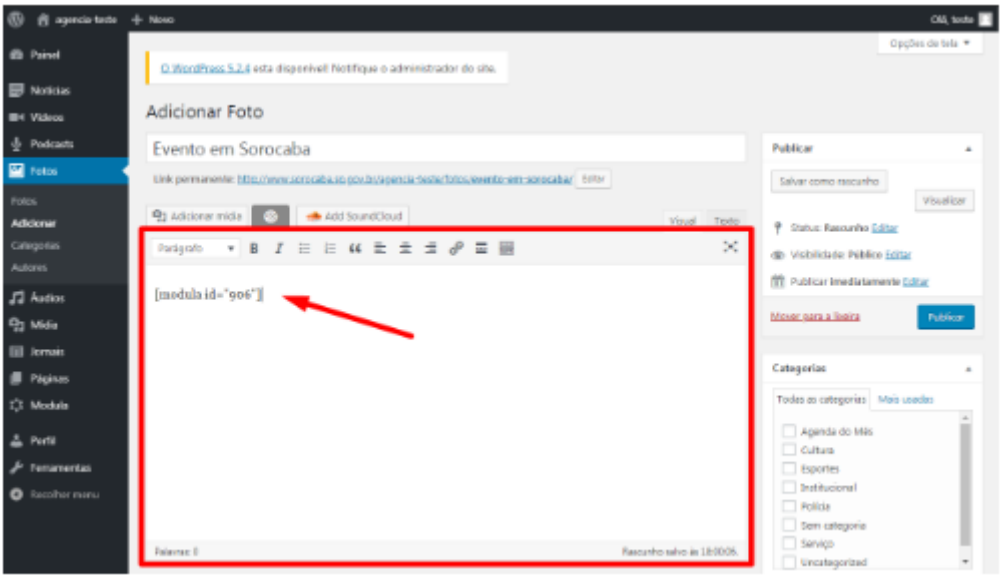

42 - Shortcode

Em “Fotos”, clique na opção “Adicionar":



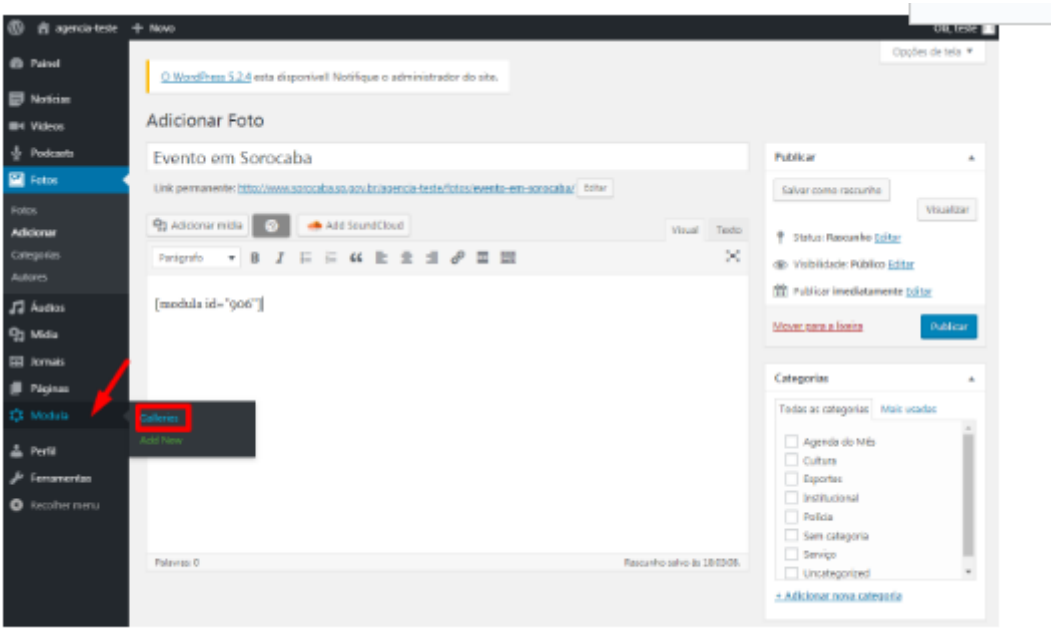

43 - Fotos - adicionar

Adicione um título para sua galeria e abaixo no campo de texto cole o shortcode que você havia copiado anteriormente.



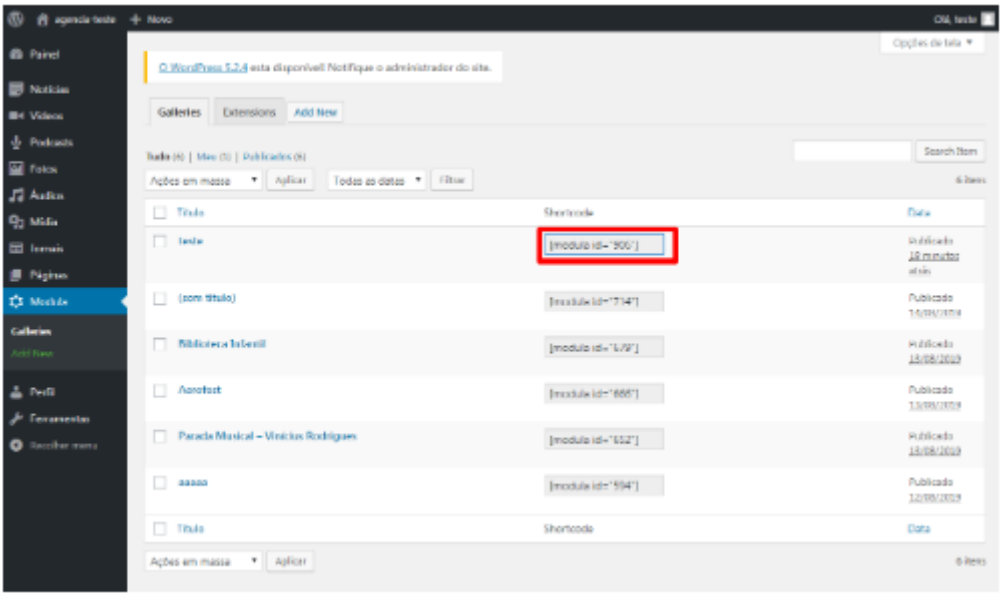

44 - Galeria shortcode

Caso necessite copiar novamente o shortcode, vá até “Modula” e clique em “Galleries”, a primeira opção.




45 - Modula galeria

Procure pelo nome da galeria desejada e copie o shortcode ao lado. Após isso volte em Fotos e cole novamente.

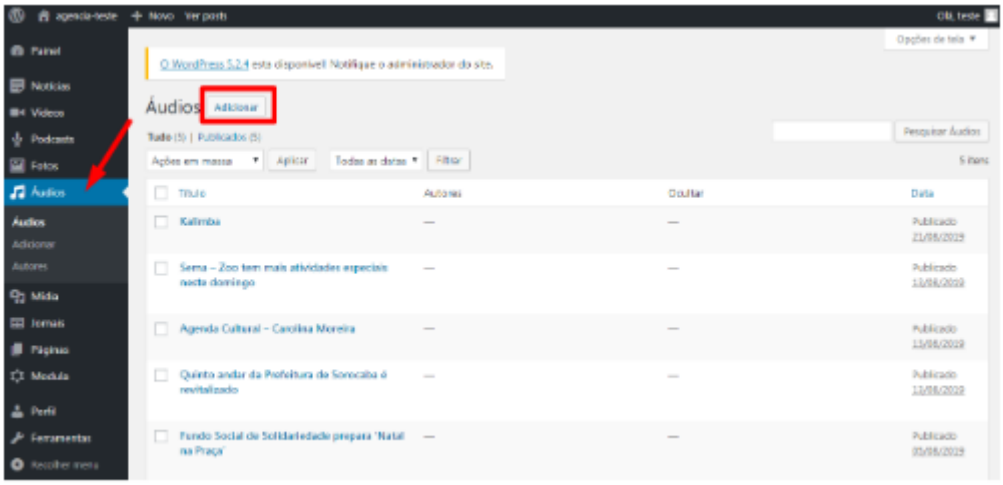



46 - Galeria shortcode

Adicione a categoria, se for necessário, e o autor. Após isso clique em publicar.

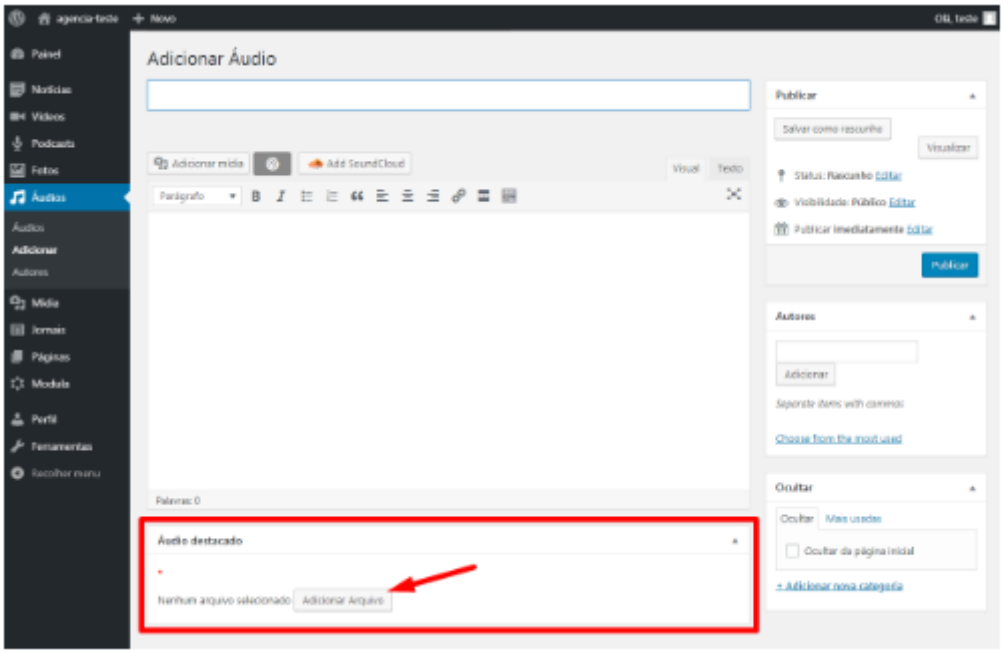
## Adicionando um áudio

Clicando em “Áudio” e em “Adicionar”:




47 - Adicionar áudio

Adicione um título e o campo “Áudio destacado”, clique em “Adicionar Arquivo”.

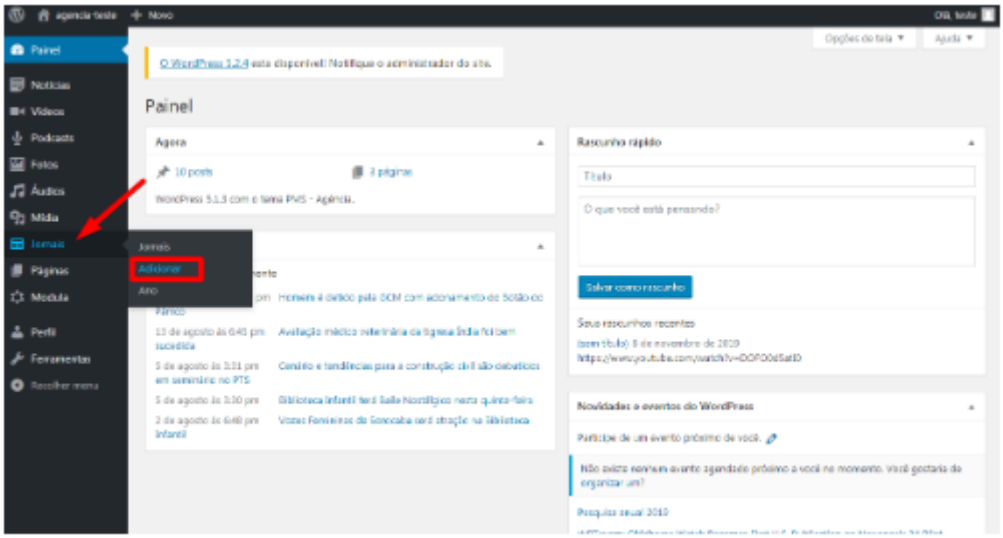



48 - Áudio

Adicione o Autor no campo “Autores” no lado direito e depois clique em “Publicar”.

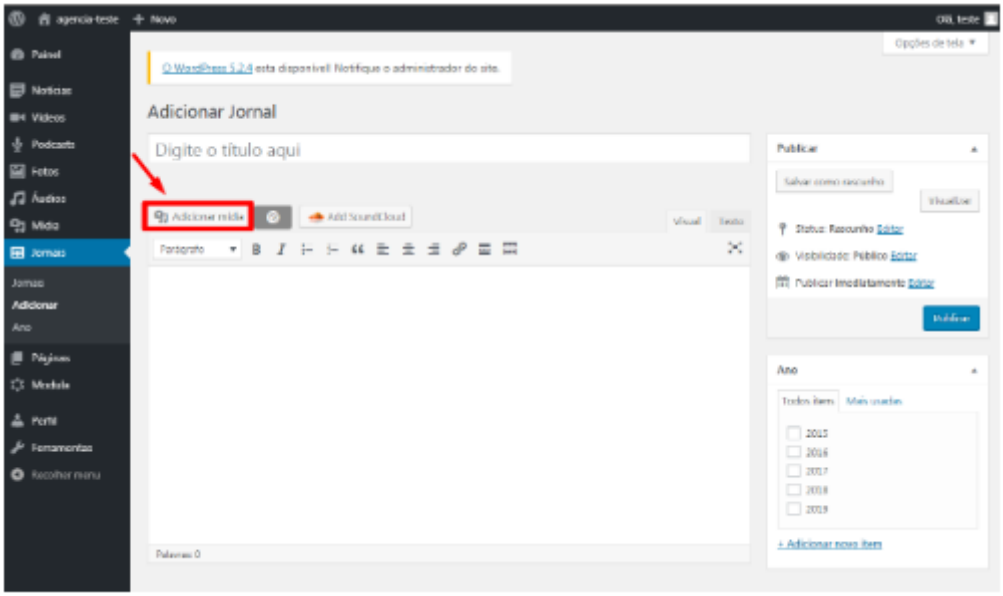
# Adicionando um novo jornal

No menu lateral esquerdo passe o mouse acima de “Jornais” e clique em “Adicionar".

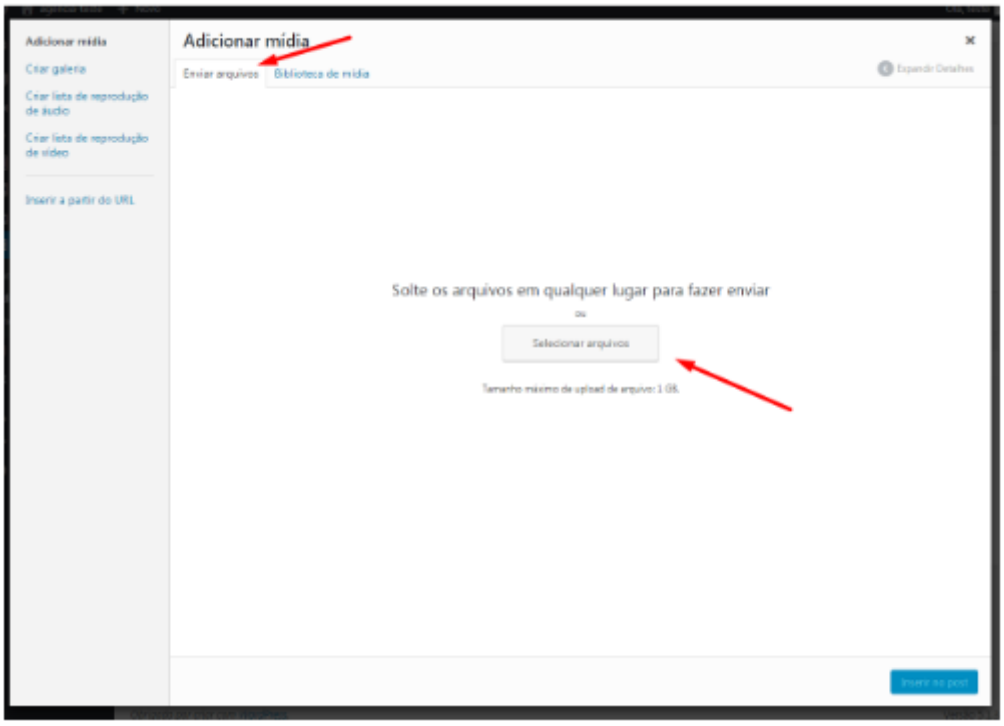



49 - Adicionar jornal

Clique no botão “Adicionar mídia":

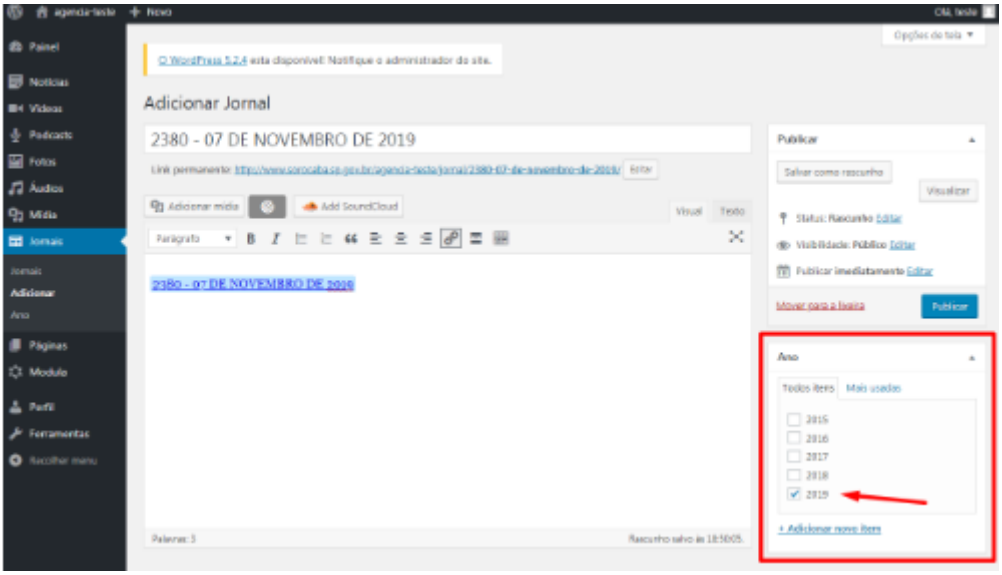



50 - Botão adicionar mídia



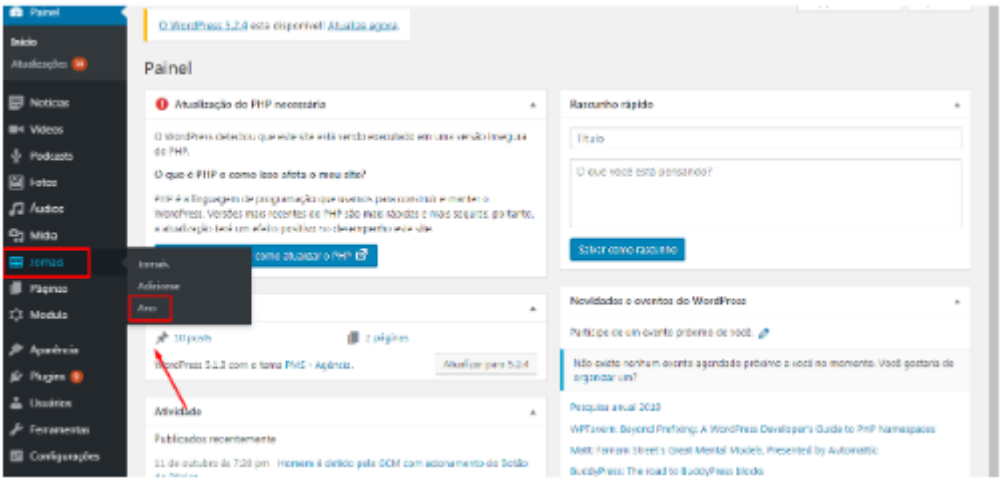

51 - Selecionar arquivo

Adicione um título e no campo na lateral direita, abaixo de publicar, selecione o mês e ano que este jornal pertence.



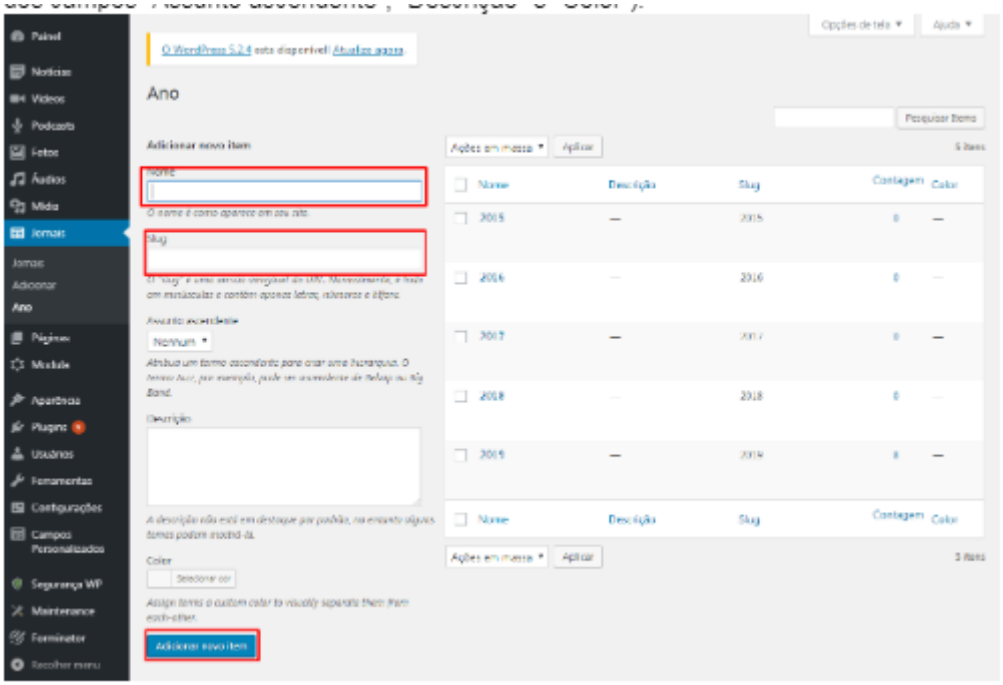

52 - Campo mês/ano

Para adicionarmos um ano nos Jornais, devemos clicar em “Jornais” → “Ano”, localizado no menu lateral esquerdo.




53 - Jornais - Ano

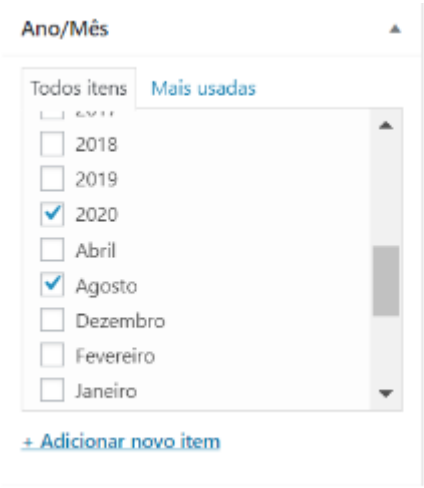
Em seguida, preencha o os campos “Nome” e “Slug” com o ano que deseja, e clique em “Adicionar novo item” para adicionar o ano (não é necessário o preenchimento dos campos “Assunto ascendente”, “Descrição” e “Color”).




54 - Slug

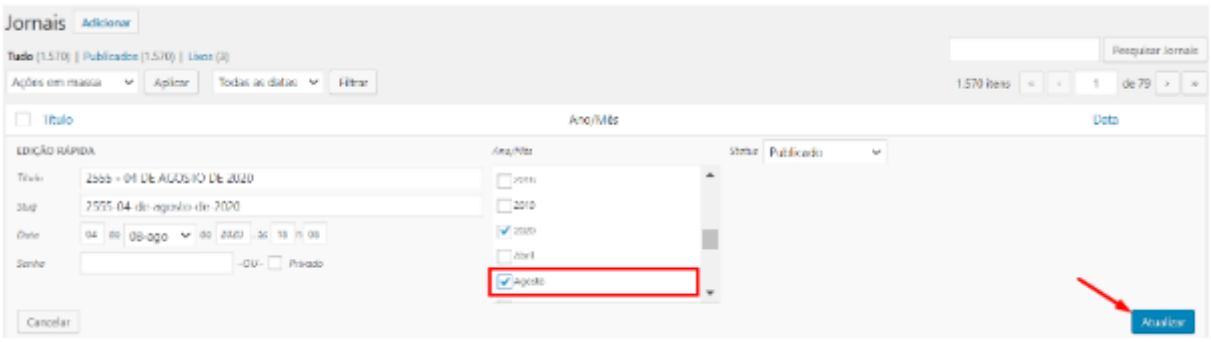
## Classificação para filtro do jornal

Ao adicionar um jornal, deve ser selecionado o ano e o mês na classificação Ano/Mês para que o filtro funcione corretamente:



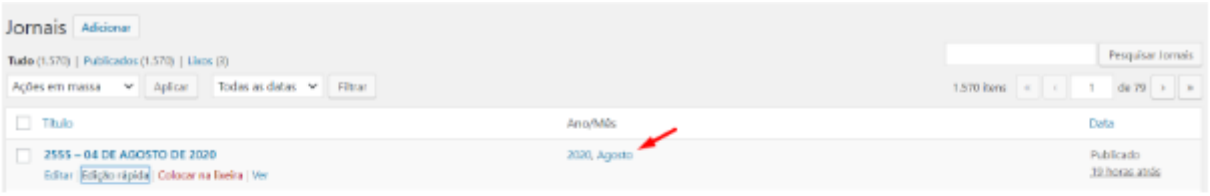

55 - Datas

É possível também alterar essa marcação através da Edição Rápida.

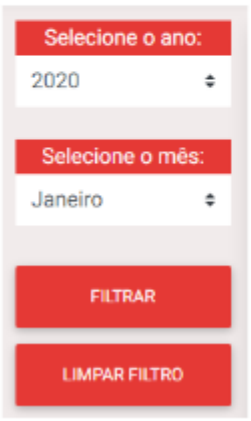



56 - Edição rápida

Os dados da publicação ficarão assim:




No site, o filtro será exibido dessa forma:
*Obs.: Já adaptado ao modo responsivo*

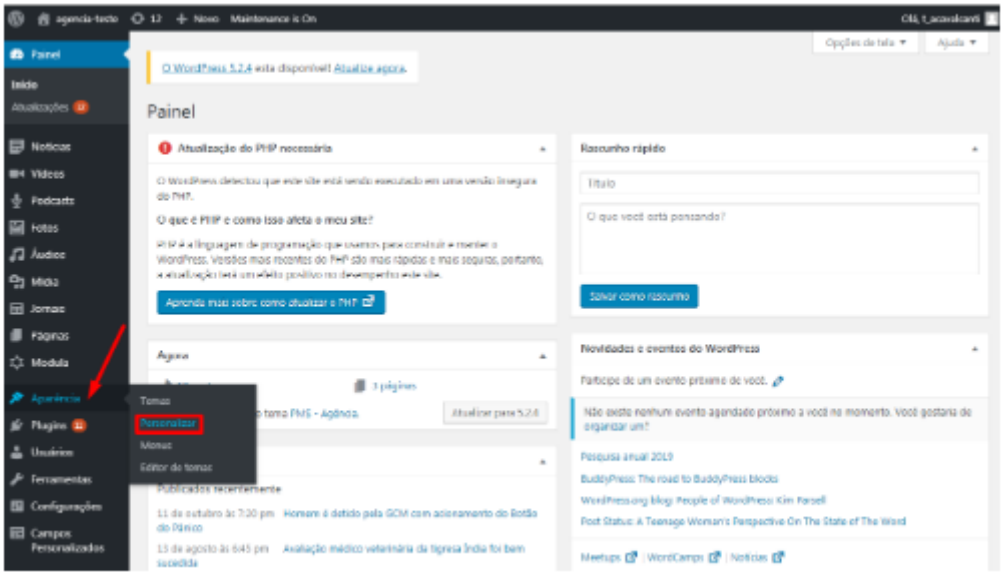



57 - Dados da publicação

# Personalizando site

## Mudando cor, endereço ou telefone

No menu lateral em “Aparência”, clique em “Personalizar”.



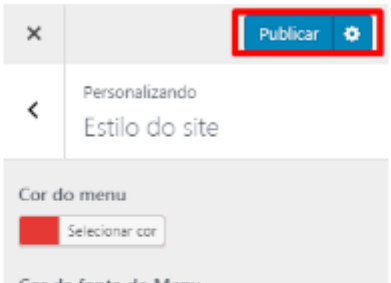

58 - Aparência - personalizar

No menu lateral que aparece, clique em “Estilo do site”:




59 - Estilo de site

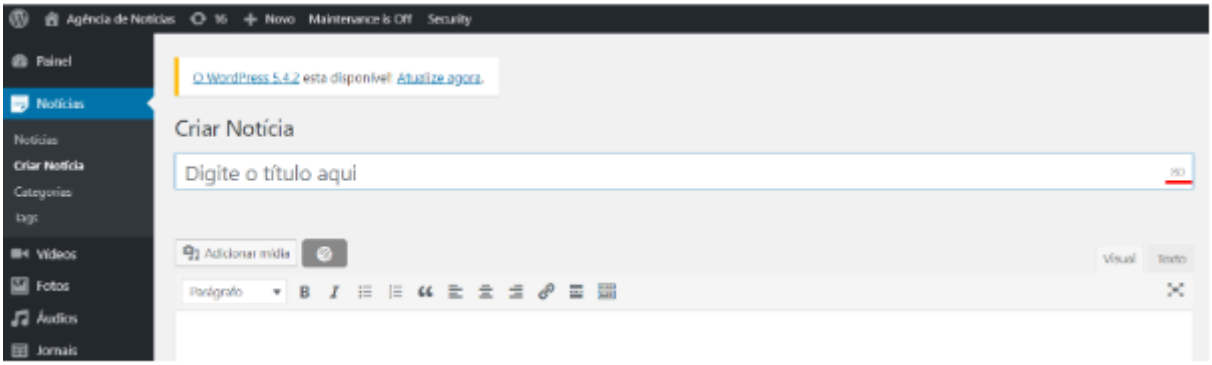
Após fazer as modificações necessárias, clique no botão “Publicar”



60 - Botão publicar

# Limitação de caracteres no título da notícia

O título está limitado a, no máximo, 80 caracteres (quantidade pode ser configurada):




61 - máximo caracteres

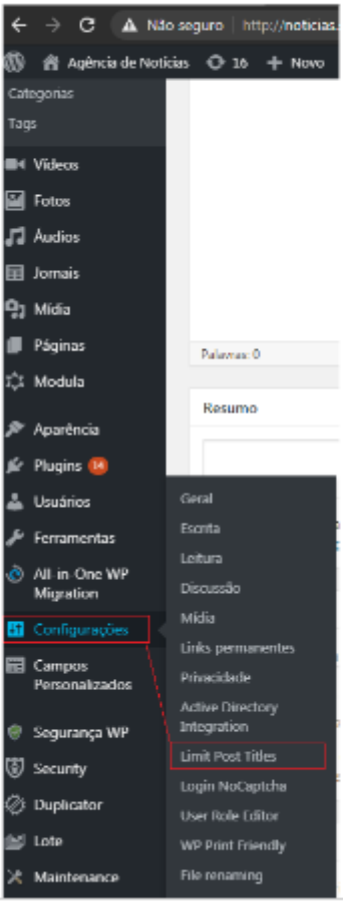
Quebra de linha: Basta inserir a marcação <br> na posição onde deseja a quebra de linha.




62 - Quebra de linha

*Configurando a quantidade máxima de caracteres no título das notícias:*

1) Configurações → Limit Post Titles




63 - Caracteres noticia

2) O campo “Character Limit” contém a quantidade máxima de caracteres permitida ao título da notícia. Após editar clique em “Salvar Alterações”.

---

Revision #8
Created 19 March 2024 15:31:55 by Mel Rojas
Updated 10 September 2026 16:50:06 by Lucas Alamino Martins