

MANUAL - Sistema de Gestão de Programas de Governo

[1. Introdução](#)

[2. Acesso ao sistema](#)

[2.1. Módulo Admin](#)

[2.1. Módulo Web](#)

[3. Perfis do sistema](#)

[3.1. Controladoria](#)

[3.2. Gestor](#)

[4. Visão geral](#)

[4.1. Cadastros Básicos](#)

[4.1.1. Órgão](#)

[4.1.2. Cargo](#)

[4.1.3. Vínculo](#)

[4.1.4. Unidade de Medida](#)

[4.1.5. PPA](#)

[4.1.6. Programa](#)

[4.1.7. LDO](#)

[4.1.8. Relatórios](#)

[4.2. Acesso perfil Gestor](#)

[4.2.1. Quadrimestre](#)

[4.2.2. Índice de Referência](#)

1. Introdução

O Sistema de Gestão de Programas de Governo terá como objetivo gerar as métricas de cumprimento das Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) com base nos Programas de Governo estabelecidos no Plano Plurianual (PPA). As aferições são realizadas quadrimestralmente e ao

término do ano fiscal, todos os dados coletados são enviados para o Tribunal de Contas de São Paulo (TCSP).

O sistema será voltado para o preenchimento das métricas de indicadores e ações dos programas de governo a cada quadrimestre pelos gestores de diversas pastas e enviado para o TCSP por meio da Controladoria Geral do Município.

2. Acesso ao sistema

2.1. Módulo Admin

Na barra de endereço do navegador digite:

- <https://indicadores-controladoria.sorocaba.sp.gov.br/sgpg/admin/>

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

<Imagem da tela de login do sistema (identificação visual)>

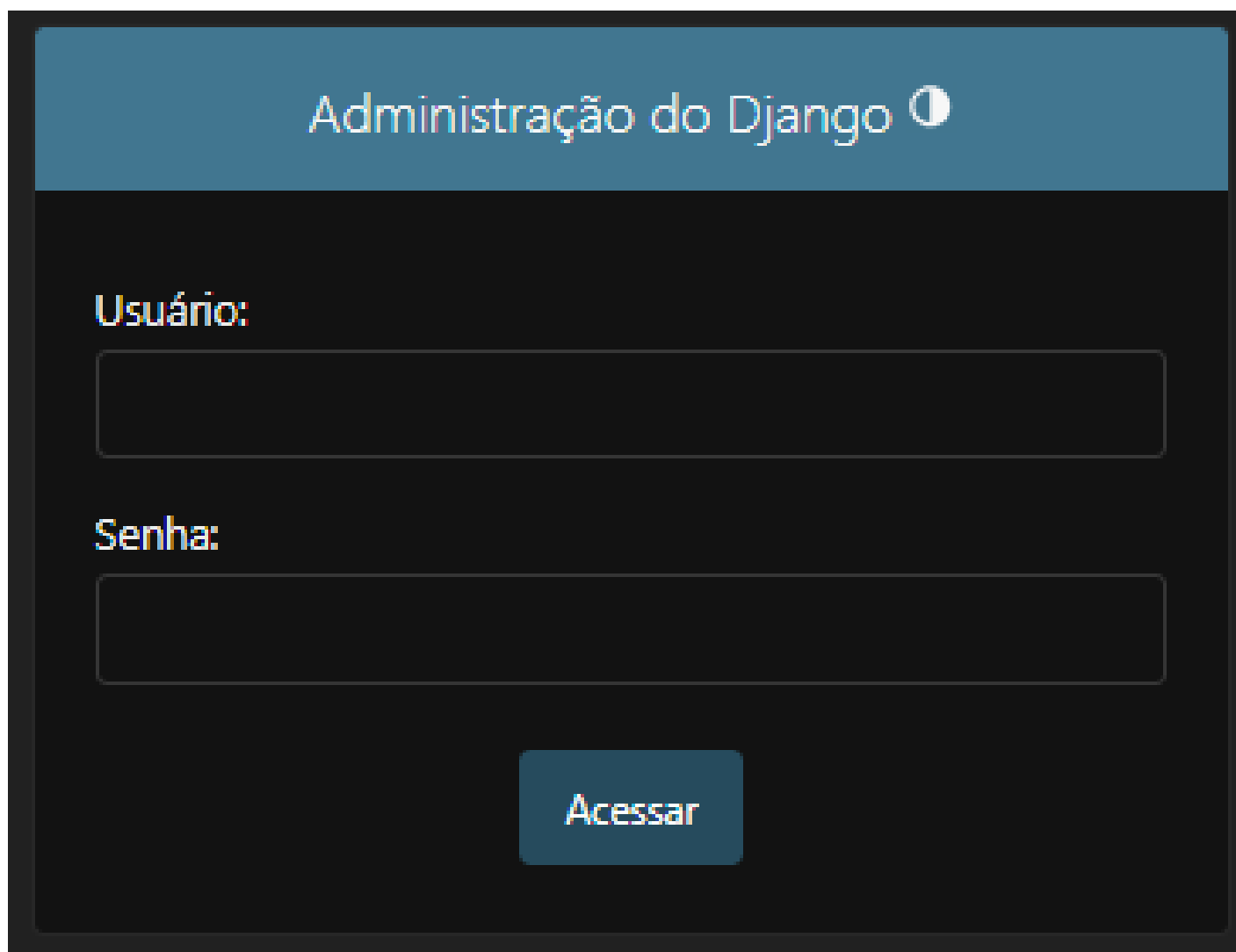
A imagem mostra a interface de login do sistema de Administração do Django. No topo, há uma barra azul com o texto "Administração do Django" e um ícone de menu. Abaixo, em um fundo escuro, há dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Cada campo é precedido por seu respectivo rótulo em uma fonte amarela. Os campos de entrada são retangulares e vazios. Na parte inferior central, há um botão azul com o texto "Acessar" em branco.

Figura 1 – Tela de Login do sistema <tela de Administração>

Importante:

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).

2.1. Módulo Web

O sistema possui versão acessível ao público via web, disponível no seguinte endereço:

<https://indicadores-controladoria.sorocaba.sp.gov.br/>

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

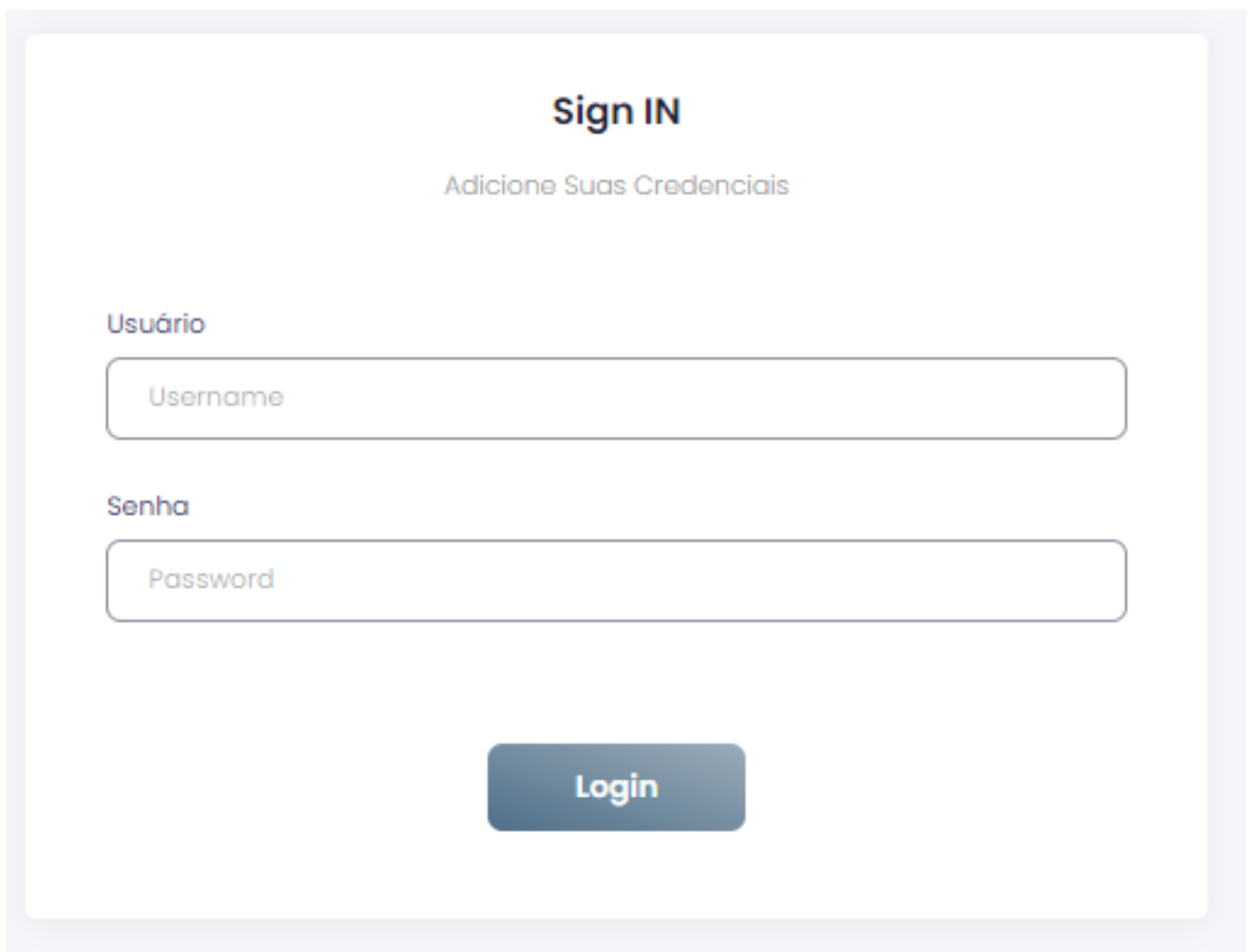
A imagem mostra a interface de login de um sistema web. No topo, o título "Sign IN" está em uma fonte grande e preta. Abaixo dele, o subtítulo "Adicione Suas Credenciais" aparece em uma fonte menor e cinza. O formulário de login é composto por duas seções: a primeira, rotulada "Usuário", contém um campo de entrada com o placeholder "Username"; a segunda, rotulada "Senha", contém um campo de entrada com o placeholder "Password". Ambos os campos são retangulares com bordas arredondadas e uma borda cinza. Na base do formulário, há um botão de "Login" com um fundo azul escuro e o texto em branco. O todo o formulário está centralizado dentro de uma caixa branca com uma borda cinza.

Figura 2 – Tela de Login do sistema - Sistema de Gestão de Programas de Governo

3. Perfis do sistema


3.1. Controladoria

- Órgão – lista dos órgãos que compõem a gestão municipal, adição/edição de órgãos;
- Cargo – lista de cargos, adição/edição de cargos;
- Vínculo – lista de vínculos, adição/edição/exclusão de vínculos;
- Unidade de medida – lista de unidade de medidas, adição/edição de unidades de medida;
- PPA – lista de PPA's, adição/edição de PPA's;
- Programa > Gerir Programas – lista de programa da PPA ativa, adição/edição de programas;
- Programa > Gerir Ações – lista de ações dos programas da PPA ativa, adição/edição de ações;
- Programa > Gerir Indicadores – lista de indicadores dos programas da PPA ativa, adição/edição de indicadores;
- LDO > Gerir LDO – lista de LDO's, adição/edição de LDO's;
- LDO > Ações da LDO – lista de ações da LDO ativa, edição de status e observação das ações da LDO;
- LDO > Indicadores da LDO – lista de indicadores da LDO ativa, edição de status e observação dos indicadores da LDO;
- Relatórios – Geração de relatórios quadrimestral de ações e de indicadores em formato xlsx (Excel);

3.2. Gestor

- Quadrimestre > Preencher ações – área para preenchimento quadrimestral de ações;
- Quadrimestre > Preencher indicadores – área para preenchimento quadrimestral de indicadores;
- Índice de Referência – área destinada para preenchimento de valores anuais de indicadores e metas de ações.

4. Visão geral

O cabeçalho do sistema apresenta algumas informações, como LDO Referência, que diz respeito a LDO que está ativa. Além disso, lateral superior direita temos o ícone  que permite alterar o tema da aplicação para escuro, e o login do usuário logado, mais a opção de sair.

Na lateral esquerda temos o menu de funcionalidades, na tela em exibição a seguir refere-se a tela do perfil da Controladoria.




Figura 3 – Tela principal do sistema SGPG

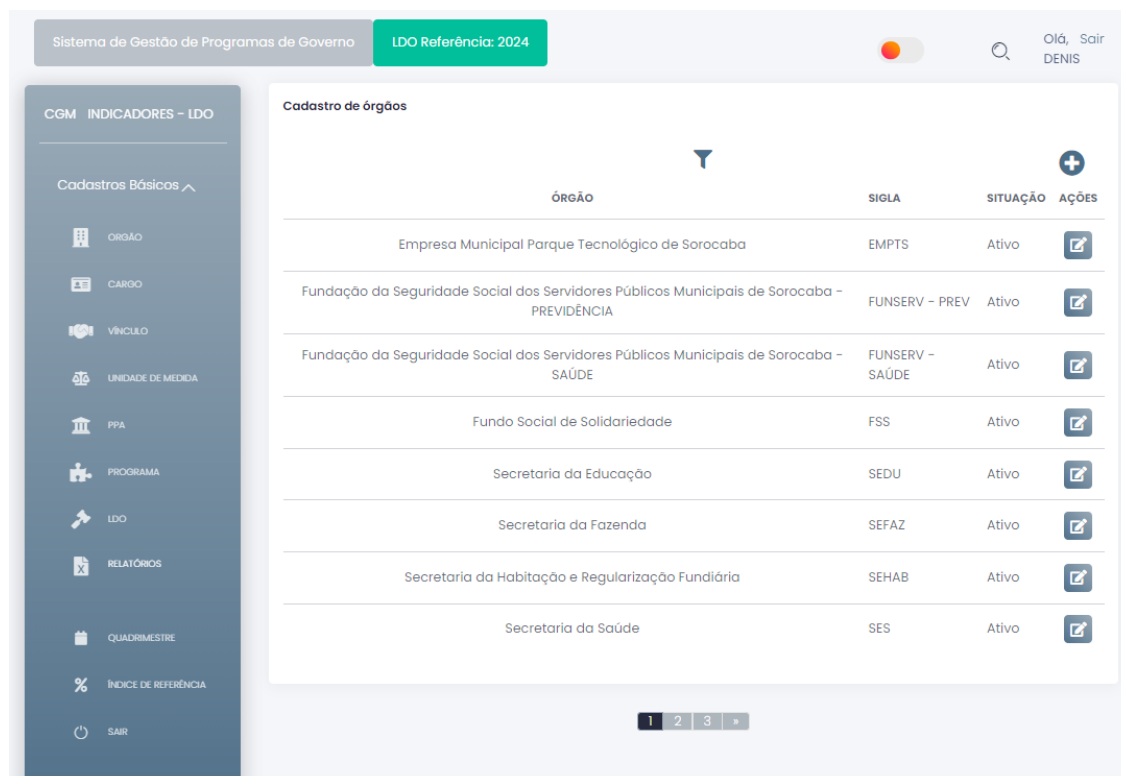
O Sistema de Gestão de Programas de Governo possui apenas dois perfis de acesso:

- Controladoria, responsável pelos Cadastros Básicos (Órgão, Cargo, Vínculo, Unidade de medida, PPA, Programa, LDO) e relatórios.
- Gestor, responsável pelo preenchimento quadrimestral de ações e de indicadores, além dos índices de referência;

4.1. Cadastros Básicos

4.1.1. Órgão

Na tela de Órgão são listados todos os órgãos cadastrados, onde é possível realizar filtros por meio do ícone  e filtrar por nome de órgão, sigla e status.



Sistema de Gestão de Programas de Governo LDO Referência: 2024


Olá, Sair DENIS









CGM INDICADORES - LDO

Cadastros Básicos ^

- ORGÃO
- CARGO
- VÍNCULO
- UNIDADE DE MEDIDA
- PPA
- PROGRAMA
- LDO
- RELATÓRIOS
- QUADRIMESTRE
- ÍNDICE DE REFERÊNCIA
- SAIR


Cadastro de órgãos

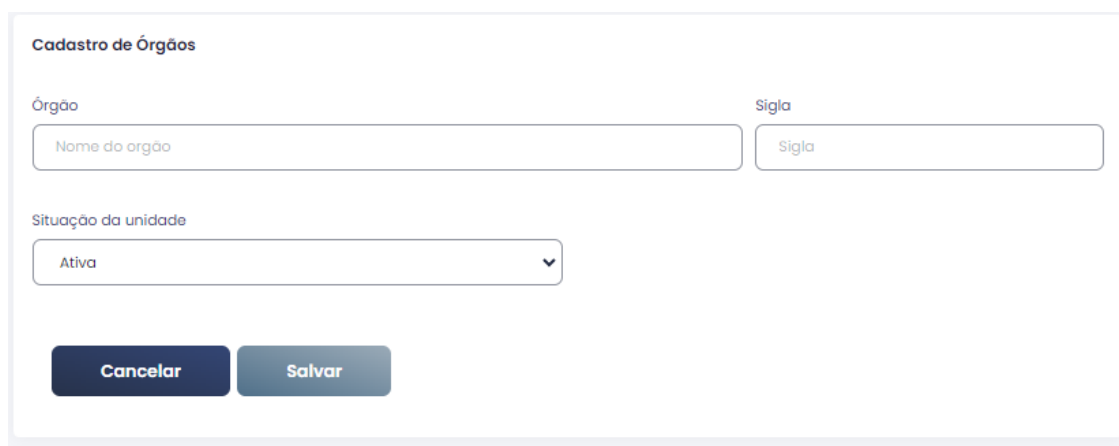


ÓRGÃO	SIGLA	SITUAÇÃO	AÇÕES
Empresa Municipal Parque Tecnológico de Sorocaba	EMPTS	Ativo	
Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - PREVIDÊNCIA	FUNSERV - PREV	Ativo	
Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - SAÚDE	FUNSERV - SAÚDE	Ativo	
Fundo Social de Solidariedade	FSS	Ativo	
Secretaria da Educação	SEDU	Ativo	
Secretaria da Fazenda	SEFAZ	Ativo	
Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária	SEHAB	Ativo	
Secretaria da Saúde	SES	Ativo	

1 2 3 +

Figura 4 - Tela de listagem de órgãos

Para cadastrar novo órgão, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:



Cadastro de Órgãos

Órgão

Nome do órgão

Sigla


Sigla

Situação da unidade

Ativa

Cancelar Salvar

Figura 5 - Tela de cadastro de órgão

Para editar órgão cadastrado, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de órgãos na coluna "Ações".

4.1.2. Cargo

Na tela de Cargo são listados todos os cargos cadastrados.





Cadastro de Cargos			
CARGO	CLASSE	JORNADA	AÇÕES
Analista de Sistemas I	Estatutário	6	
Chefe de Divisão de Licitações	Comissionado	8	
Engenheiro Civil I	Estatutário	6	

Figura 6 – Tela de listagem de cargos

Para cadastrar novo cargo, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de Cargos

Cargo:

Classe:

Jornada:

Cancelar

Salvar

Figura 7 – Tela de cadastro de cargo

Para editar cargo cadastrado, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de cargos na coluna “Ações”.

4.1.3. Vínculo

Na tela de Vínculo são listados todos os vínculos de usuários cadastrados, onde é possível realizar filtros por meio do ícone



e filtrar por primeiro nome do servidor, matrícula e/ou lotação.

Cadastro de vínculos						
<div> <div></div> <div></div> </div>						
SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	AÇÕES
denis	123	Estatutário – Analista de Sistemas I	Secretaria de Administração	20/02/2024	-----	<div></div> <div></div>
jecampos	123	Estatutário – Analista de Sistemas I	Secretaria da Educação	05/03/2024	-----	<div></div> <div></div>

Figura 8 – Tela de listagem de vínculos

Para cadastrar novo vínculo, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de Vínculos

Servidor

Matrícula

999999

Lotação

Cargo

Data de início

dd/mm/aaaa

Data de término



dd/mm/aaaa

Situação

Cancelar

Salvar

Figura 9 – Tela de cadastro de vínculos

Para editar vínculo cadastrado, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de vínculos na coluna “Ações”. Para excluir vínculo de servidor, basta clicar no ícone da lixeira .

Observação: o sistema não permite que um mesmo servidor possua dois vínculos com a situação ativa, é necessário excluir o vínculo anterior ou inativar um dos vínculos.

4.1.4. Unidade de Medida

Na tela de Unidade de Medida são listadas todas as unidades de medidas cadastradas.









Cadastro de Unidade de Medida	
UNIDADE DE MEDIDA	AÇÕES
Anos	
Dias	
hora/aula	
km - Quilômetro	
m² - Metros Quadrados	
m³ - Metros cúbicos	
m - Metros	

Figura 10 – Tela de listagem de unidades de medida

Para cadastrar nova unidade de medida, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de Unidade de Medida


Unidade de Medida:

Descrição

Cancelar

Salvar

Figura 11 – Tela de cadastro de unidade de medida

Para editar unidade de medida cadastrada, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de unidade de medidas na coluna “Ações”.

4.1.5. PPA

Na tela de PPA são listados todos os Planos Plurianual cadastrados.


Cadastro de PPA			
REFERÊNCIA	LEI DE CRIAÇÃO	STATUS	AÇÕES
2021 - 2024	01/2020	ATIVO	

Figura 12 – Tela de listagem de PPA's

Para cadastrar novo Plano Plurianual, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de Plano Plurianual

Início

Término

Lei


STATUS

☒ ATIVO

Cancelar

Salvar

Figura 13 – Tela de cadastro de PPA

Para editar o Plano Plurianual cadastrado, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de PPA's na coluna "Ações".

Observação: Só será permitido o cadastro de um PPA com o status "ATIVO", devendo o usuário na criação de um novo PPA, editar o PPA anterior, alterando o status para "INATIVO".

4.1.6. Programa

No item de menu "Programa" é expandido um submenu com os itens a seguir:

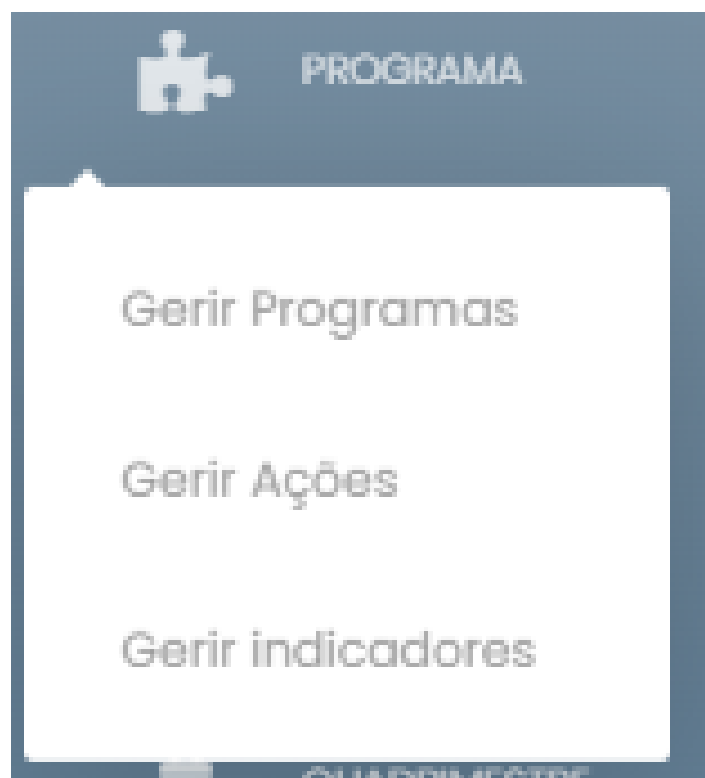



Figura 14 – Submenu do item Programa


4.1.6.1. Gerir Programas

Na tela “Gerir Programas” são listados todos os programas cadastrados referente ao PPA ativo, com a possibilidade de filtrar por meio do ícone  por PPA ou por descrição do programa.

Cadastro de Programas

				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PPA	ORGÃO	AÇÕES
1001	Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	2021 - 2024	Secretaria da Saúde	
2001	Educação Humanizada e Inovadora	2021 - 2024	Secretaria da Educação	
3001	Esporte e Qualidade de Vida	2021 - 2024	Secretaria de Esporte e Qualidade de Vida	
3002	Implementação da Política Cultural de Sorocaba	2021 - 2024	Secretaria de Cultura	
4003	Fundo Social de Solidariedade	2021 - 2024	Fundo Social de Solidariedade	
4004	Fundo Municipal de Assistência Social	2021 - 2024	Secretaria de Cidadania	
4005	Defesa de Direitos	2021 - 2024	Secretaria de Cidadania	
5001	Cidade Linda de Verdade	2021 - 2024	Secretaria de Serviços Públicos e Obras	


Figura 15 – Tela de listagem de programas

Para cadastrar novo programa, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:


Cadastro de Programas

Código	Descrição
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="Descrição"/>
Plano Plurianual	Órgão
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>

Figura 16 – Tela de cadastro de programa

Para editar o programa cadastrado, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de programas na coluna “Ações”.

4.1.6.2. Gerir Ações

Na tela “Gerir Ações” são listadas todas as ações cadastradas referente aos programas do PPA ativo, com a possibilidade de filtrar por meio do ícone  por PPA ou por descrição da ação.










Cadastro de Ações			
			+
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PROGRAMA	AÇÕES
1002	Construcao Unidades Escolares	2001 – Educação Humanizada e Inovadora	
1007	Parques E Pracas	5001 – Cidade Linda de Verdade	
1008	Estruturacao Da Atencao Especializada – Hospital Municipal	1001 – Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
1016	Bus Rapid Transit – Brt	5003 – Sistema Viário e Política Urbana	
1019	Estruturacao Da Atencao Especializada – Nova Policlínica	1001 – Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
1021	Praca Da Juventude	3001 – Esporte e Qualidade de Vida	
1030	Projeto,Ampliacao E Manutencao Do Sistema De Tratamento De Esgoto	5004 – Desenvolve Sorocaba	
1031	Projetos, Ampliacao E Manutencao Dos Sistemas De Abastecimento De Agua	5004 – Desenvolve Sorocaba	

Figura 17 – Tela de listagem de ações

Para cadastrar nova ação, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:


Cadastro de Ações

Ação	Descrição
<input type="text" value="Código"/>	<input type="text" value="Descrição"/>


Unidade de Medida	Programa
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>



















☐ Ação é anual?

Figura 18 – Tela de cadastro de ação

Para editar a ação cadastrada, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de ações na coluna “Ações”.

4.1.6.3. Gerir Indicadores

Na tela “Gerir Indicadores” são listados todos os indicadores cadastrados referente aos programas do PPA ativo, com a possibilidade de filtrar por meio do ícone  por PPA ou por nome do indicador.

Cadastro de indicadores				
				
DETALHAR	CODIGO	NOME	PROGRAMA	AÇÕES
	0101	Proporção de gravidez na adolescência de 10 a 19 anos	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0102	Mortalidade infantil	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0103	Percentual de amostras de água coletadas para análise durante o ano	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0104	Proporção de vacinas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de 2 anos	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0105	Proporção de casos de doenças notificação compulsória IMED(DNCI) encerrados até 60 dias	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0106	Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) doenças do aparelho circulatório/ câncer/ diabetes/ respiratórias	1001 - Saúde Pública de Qualidade e Eficaz	
	0201	Distorção idade/série do ensino fundamental	2001 - Educação Humanizada e Inovadora	
	0202	IDEB 4ª série / 5º ano	2001 - Educação Humanizada e Inovadora	

1 2 3 ... 12 »

Figura 19 – Tela de listagem de indicadores


Para cadastrar novo indicador, basta clicar no ícone  de adição e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de Indicador

Código Interno	Nome	
<input type="text" value="Código interno"/>	<input type="text" value="Nome do indicador"/>	
Unidade de medida	Descrição	
<input type="text" value="-----"/> ▼	<input type="text" value="Descrição do indicador"/>	
Direção	Forma de cálculo	
<input type="text" value="Maior / Melhor"/> ▼	<input type="text" value="Forma de cálculo"/>	
Programa	Fonte de dados	Evidência
<input type="text" value="-----"/> ▼	<input type="text" value="Fonte de dados"/>	<input type="text" value="Evidência"/>

☐ Indicador é anual?

Figura 20 – Tela de cadastro de indicador

Para editar o indicador cadastrado, basta clicar no ícone  de edição que é exibido na lista de indicadores na coluna “Ações”.


4.1.7. LDO

No item de menu “LDO” referente à Lei de Diretrizes Orçamentárias é expandido um submenu com os itens a seguir:




Figura 21 – Submenu de LDO

4.1.7.1. Gerir LDO

Na tela “Gerir LDO” são listados todas as LDO’s, com a possibilidade de filtrar por meio do ícone  por PPA ou por descrição do programa.

Cadastro de LDO

ANO	1º INÍCIO	1º FIM	2º INÍCIO	2º FIM	3º INÍCIO	3º FIM	STATUS	AÇÕES
2024	02/01/2024	30/04/2024	02/05/2024	30/08/2024	01/09/2024	30/12/2024	ATIVO	

1

Figura 22 – Tela de listagem de LDO’s

Para cadastrar nova LDO, basta clicar no ícone de adição  e a seguinte tela será exibida:

Cadastro de LDO

Ano

STATUS

ATIVO

Plano Plurianual

1º quadrimestre

Abertura

dd/mm/aaaa

Encerramento

dd/mm/aaaa

2º quadrimestre

Abertura

dd/mm/aaaa

Encerramento

dd/mm/aaaa

3º quadrimestre

Abertura

dd/mm/aaaa


Encerramento



dd/mm/aaaa

Cancelar

Salvar

Figura 23 – Tela de cadastro de LDO

Para editar a LDO cadastrada, basta clicar no ícone de edição  que é exibido na lista de LDO’s na coluna “Ações”.

Observação: Ao cadastrar nova LDO será necessário editar o “STATUS” da LDO anterior para inativo por meio de clique no ícone  que ficará da seguinte forma –  INATIVO. Feito isso, pode prosseguir com o novo cadastro.

ATENÇÃO: A LDO só pode ser criada após o cadastro de todas as ações e indicadores que compõem o PPA vigente, pois é a partir dessa relação existente que é criada automaticamente toda relação de métricas daquela LDO.

4.1.7.2. Ações da LDO

Nesta tela é listada todas as ações da LDO ativa, onde é possível marcar ou desmarcar as ações que serão medidas dentro daquela LDO por meio da coluna “Status” e ainda inserir observações pertinentes.

Seleção de ações da LDO vigente

Status	Ação	Observação
<input type="checkbox"/>	2204 - Nota Fiscal Sorocabana	
<input type="checkbox"/>	2213 - Melhoria Habitacional	
<input type="checkbox"/>	2222 - Assistência Farmaceutica	
<input type="checkbox"/>	2236 - Crianças Brincando	
<input type="checkbox"/>	2237 - Clube Das Maes	
<input type="checkbox"/>	2238 - Fome Nao E Fake	
<input type="checkbox"/>	2242 - Concilia Sorocaba	
<input type="checkbox"/>	5001 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	

Salvar ações

Figura 24 – Tela de seleção de ações da LDO ativa.

4.1.7.3. Indicadores da LDO

Nesta tela é listada todas os indicadores da LDO ativa, onde é possível marcar ou desmarcar os indicadores que serão medidos dentro daquela LDO por meio da coluna “Status” e ainda inserir observações pertinentes.

Seleção de indicadores da LDO

Status	Indicador	Observação
<input type="checkbox"/>	0804 - Campanhas de segurança	
<input type="checkbox"/>	0805 - Capacitação continuada	
<input type="checkbox"/>	0806 - Capacitar agentes de proteção e defesa civil e núcleos comunitários	
<input type="checkbox"/>	0807 - Equipamentos para monitoramento de áreas de risco	
<input type="checkbox"/>	0808 - Muralha eletrônica	
<input type="checkbox"/>	0809 - Ocorrências atendidas por meio do dispositivo protege mulher	
<input type="checkbox"/>	0810 - Prevenção ao tráfico de drogas	
<input type="checkbox"/>	0811 - Ronda escolar	

Salvar indicadores

Figura 25 – Tela de seleção de indicadores da LDO ativa.

4.1.8. Relatórios

Na tela de relatórios é possível gerar relatórios no formato .xlsx (Excel) com a inserção do ano, seleção do tipo (Ações ou Indicadores) e marcar os quadrimestres.

Relatórios

Ano da LDO

2024

Tipo

Ações

Quadrimestres

☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

Gerar Relatório

Figura 26 – Tela de relatórios

O relatório gerado terá as seguintes colunas:

Relatório de ações:

Ano LDO	Orgão - Sigla	Código do Programa	Ação	Descrição da Ação	Unidade de Medida	Índice Futuro	Quadrimestre	Resultado	Observação
2024	SEDU	2001	1002	Construcao Unidades E	Unidades		1		
2024	SERPO	5001	1007	Parques E Pracas	Unidades		1		
2024	SES	1001	1008	Estruturacao Da Atenca	Unidades		1		
2024	SEMOB	5003	1016	Bus Rapid Transit - Brt	Unidades		1		
2024	SES	1001	1019	Estruturacao Da Atenca	Unidades		1		

Figura 27 – planilha de relatórios de ações

Relatório de indicadores:

Ano LDO	Orgão - Sigla	Código do Programa	Indicador	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro	Quadrimestre	Resultado	Observação
2024	SES	1001	Proporção de gravidez na adc	Percentual			1		
2024	SES	1001	Percentual de amostras de a	Percentual			1		
2024	SES	1001	Proporção de casos de doen	Percentual			1		
2024	SEQUAV	3001	Implantação de equipamentos	Unidades			1		
2024	SEQUAV	3001	Parceria com entidades (OSC	Unidades			1		

Figura 28 – planilha de relatórios de indicadores

4.2. Acesso perfil Gestor

O acesso ao perfil gestor é composto apenas pelo item “Quadrimestre” e “Índice de Referência”

4.2.1. Quadrimestre

No item de menu “Quadrimestre” é expandido um submenu com os itens a seguir:

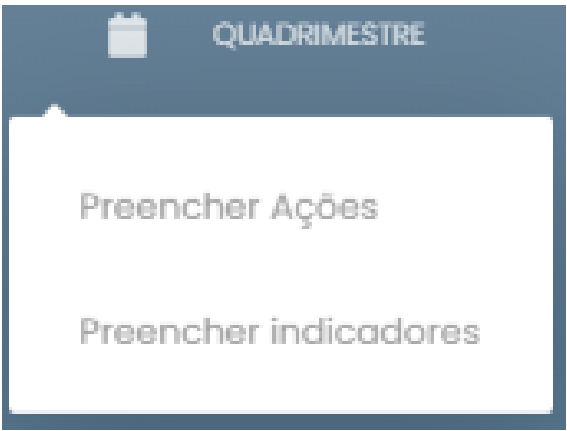


Figura 29 – Submenu de Quadrimestre

4.2.1.1. Preencher Ações

Nesta tela são exibidas três guias de navegação referente a cada quadrimestre. Ao selecionar o quadrimestre, são habilitados os campos para inserção de valores e de observações.

1º trimestre
2º trimestre
3º trimestre

Ação	Valor	Observação
1030 - Projeto, Ampliação E Manutenção Do Sistema De Tratamento De Esgoto		
1031 - Projetos, Ampliação E Manutenção Dos Sistemas De Abastecimento De Água		
1032 - Projetos, Ampliação E Manutenção Do Sistema De Coleta De Esgoto		
1034 - Desapropriações		
1035 - Parques		
1036 - Obras Do Sistema Viário		
1092 - Ampliação E Manutenção Da Infraestrutura		

Salvar trimestre

Figura 30 – Tela de preenchimento de trimestres das ações

4.2.1.2. Preencher Indicadores

Nesta tela são exibidas três guias de navegação referente a cada trimestre. Ao selecionar o trimestre, são habilitados os campos para inserção de valores e de observações.

1º trimestre
2º trimestre
3º trimestre

Indicador	Valor	Observação
0512 - Eficiência de iluminação pública		
0513 - Implantação de calçadas		
0514 - Implantação de ciclovias		
0515 - Implantação de obra de arte especial		
0516 - Implantação de pavimento asfáltico		
0517 - Interligação viária		
0518 - Micro drenagem		
0519 - Recuperação viária urbana		
0520 - Atendimento com abastecimento de água		
0521 - Coleta de esgoto		
0522 - Perdas no sistema de água		

Figura 31 – Tela de preenchimento de trimestres dos indicadores

4.2.2. Índice de Referência

Nesta tela são exibidas duas guias de navegação, sendo a primeira “Índice Programas” voltada para o preenchimento dos índices recente e futuro dos indicadores do órgão e a segunda guia “Meta de ações” voltada para o preenchimento da meta anual de cada ação do órgão.

Índice Programas

Meta de ações

Indicador	Índice Recente	Índice Futuro
0615 - Implantação de cursos de nível superior no PTS		
0701 - Captar recursos junto às instituições, fundações e organizações privadas		
0702 - Captar recursos estaduais e federais para Sorocaba		
0703 - Empresas ME e EPP que participaram e ganharam licitações		
0704 - Implantação de plano diretor de TI		
0705 - Projetos especiais captados		
0706 - Proposição de parcerias público privadas		

Salvar índice

Figura 32 – Tela de preenchimento de Índices de Referência