

MIT - Monitoramento Integrado de Terrenos

Introdução

Aplicação de Gestão Integrada de monitoramento de terrenos – MIT é um sistema que permite gerar Ordens de Serviços de irregularidades relacionadas à limpeza de terrenos e áreas que apresentam a negligência do proprietário com os cuidados da propriedade. Este serviço é solicitado pelo munícipe e esta Ordem é recebida através do sistema Siat, em seguida é feito o cadastro da Ordem de Serviço no MIT, utilizando o número de inscrição da Ordem.

Acesso ao sistema

Na barra de endereço do navegador, digite:

- <https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/mit>

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

Figura 1 – Tela de Login do sistema MIT

MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS

AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO

Listar por Ordem de Serviço

Listar por Inscrição

Autenticação

Usuário:

Senha:

Autenticar

Prefeitura de Sorocaba - Seção de Sistemas

Versão 1.0.0

Importante:

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).
- Para os usuários já liberados, usar o mesmo login e senha de rede da Prefeitura.

Perfis do sistema

Administrador

Funções

- Listar por Ordens de Serviço;
- Listar por inscrição;
- Cadastrar Ordem de Serviço (incluir/ alterar/ remover).

Visão geral

Ao acessar o sistema, usando o mesmo usuário e senha da rede da Prefeitura, é apresentada a tela inicial *Listar por Ordem de Serviço*.

Listar por Ordem de Serviço

Nesta tela, é possível pesquisar por Ordens de Serviço e acessar seus detalhes.

Os campos disponíveis para busca na pesquisa são: Observação, Solicitante, Inscrição e Responsável.

Figura 2 – Tela principal do sistema MIT

MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO TIAGO AUGUSTO MELO SILVA SAJR

Ordens de Serviço

Selecione os campos para pesquisa: Observação Solicitante Inscrição Responsável

Pesquisa...

Nenhuma pesquisa aplicada.

OS #	OBSERVAÇÃO	SOLICITANTES	INSCRIÇÕES	DETALHES
OS #7	-	PAULO SERGIO MACHADO (CRM)	67.41.14.0171.01.000 - VERA LUCIA DE SOUZA SILVA 27/06/2019 10:51:33	<input type="button" value="DETALHES"/>
OS #6	-	PAULO SERGIO MACHADO (CRM)	67.41.14.0171.01.000 - VERA LUCIA DE SOUZA SILVA 24/06/2019 10:04:51	<input type="button" value="DETALHES"/>
OS #5	-	Beatriz Dezorzi Botto (CRM)	54.31.19.0199.00.000 - ILIANETE GOMES 25/02/2019 13:50:25	<input type="button" value="DETALHES"/>
OS #4	-	KEYT PEREIRA DE SOUZA (CRM)	43.63.19.0287.00.000 - FIT CAMPOLIM SPE EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LT DA. 23/11/2018 12:29:14	<input type="button" value="DETALHES"/>
OS #1	-	KARINA CUSTODIO (CRM)	22.43.48.0156.00.000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA 12/11/2018 16:07:17	<input type="button" value="DETALHES"/>

Através do botão DETALHES será possível consultar e alterar dados da Ordem de Serviço, conforme descrito no item 4.4.1 *Detalhes*.

Listar por Inscrição

Constam informações sobre o andamento de cada OS (Ordem de Serviço) como as Intimações e Autos de Infração, a situação (aberto/ fechado) e o nome do responsável.

Os campos disponíveis para busca na pesquisa são: Inscrição, Responsável, Intimação, Auto de Infração e Funcionário.

Figura 3 – Tela de Lista por inscrição no sistema MIT

MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO TIAGO AUGUSTO MELO SILVA SAJR

Ordens de Serviço Por Inscrição

Selecione os campos para pesquisa: Inscrição Responsável Intimação Auto de Infração Funcionário

Pesquisa...

Nenhuma pesquisa aplicada.

OS #	INSCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DETALHES
OS #7	67.41.14.0171.01.000	VERA LUCIA DE SOUZA SILVA	Aberto	<input type="button" value="DETALHES"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Intimação: 10102/2018 Data: 27/06/2019 Situação: Aberto</p> <p>Funcionário: Usuário de Teste - Sistemas</p> <p>Códigos: LIMPEZA TERRENO ATÉ 500M²</p> </div> <div style="border: 1px solid pink; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Auto: 1100/2018 Data: 27/06/2019 Situação: Aberto</p> <p>Funcionário: Usuário de Teste - Sistemas</p> <p>Códigos: CONSTRUÇÃO DE MURO E PASSEIO</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">27/06/2019 10:51:33</p>				
OS #6	67.41.14.0171.01.000	VERA LUCIA DE SOUZA SILVA	Aberto	<input type="button" value="DETALHES"/>
<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;"> <p>Intimação: 10101/2018 Data: 24/06/2019 Situação: Aberto</p> <p>Funcionário: Usuário de Teste - Sistemas</p> <p>Códigos: OBSTRUÇÃO</p> </div> <p style="text-align: right;">24/06/2019 10:04:51</p>				
OS #5	54.31.19.0199.00.000	ILIANETE GOMES	Aberto	<input type="button" value="DETALHES"/>
<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;"> <p>Intimação: 10100/2018 Data: 24/06/2019 Situação: Aberto</p> <p>Funcionário: Usuário de Teste - Sistemas</p> <p>Códigos: LIMPEZA TERRENO ATÉ 500M²</p> </div>				

Através do botão DETALHES será possível consultar e alterar dados da Ordem de Serviço, conforme descrito no item **4.4.1 Detalhes**.

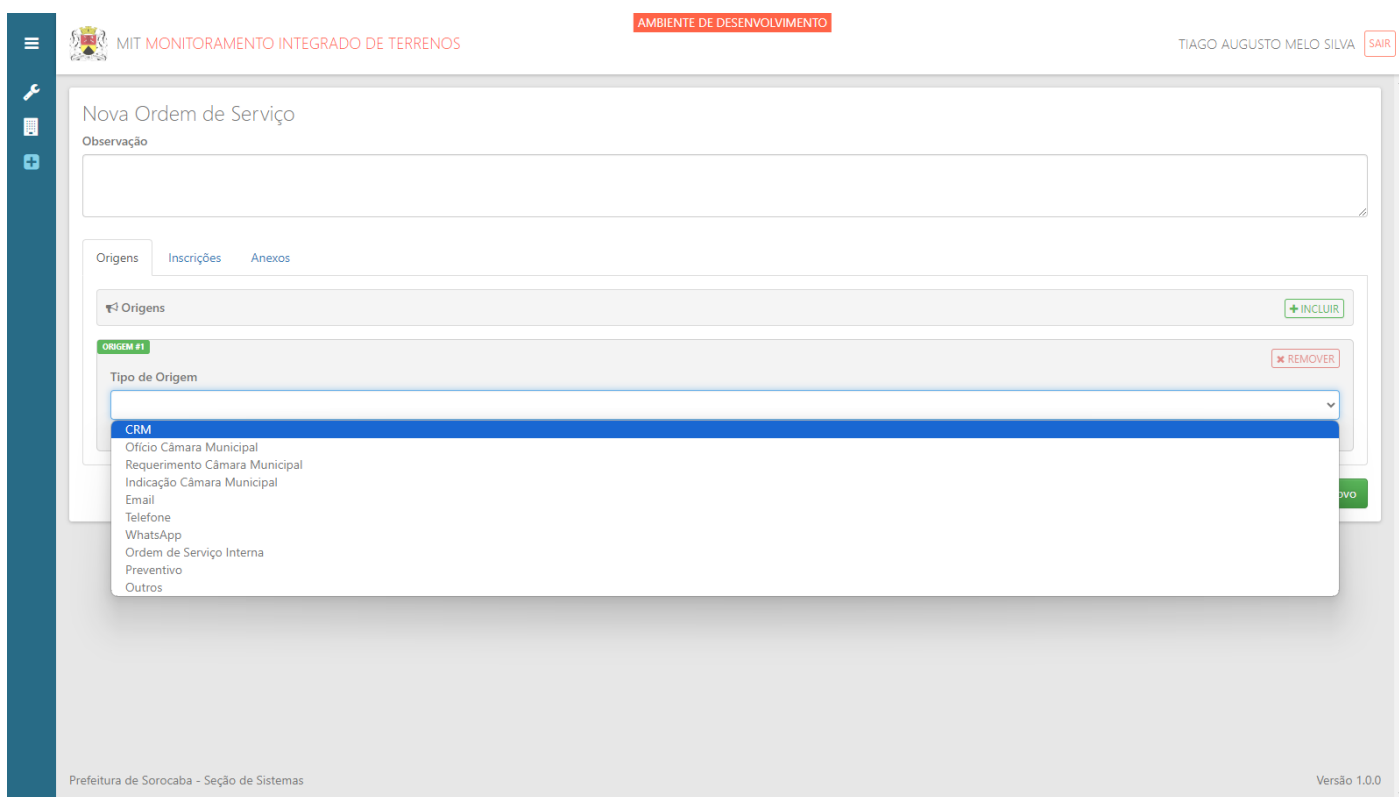
Cadastrar Ordem de Serviço

Através do menu Cadastrar Ordem de Serviço é possível gerar uma Nova Ordem de Serviço, informando uma ou mais origens, assim como uma ou mais inscrições imobiliárias com a opção de incluir Intimações e/ou incluir Autos de Infração, e anexar arquivos na OS.

Origens

Para cadastrar uma Ordem de Serviço recebida, comece preenchendo o **Tipo de Origem** e, em seguida, conferir e completar os demais campos solicitados nesta aba.

Figura 4 – Tela de cadastro de Tipo de Origem da Ordem de Serviço



The screenshot displays the 'Nova Ordem de Serviço' form. At the top, there is a header with the logo of the Prefeitura de Sorocaba, the text 'MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS', and a red box containing 'AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO'. On the right side of the header, the user's name 'TIAGO AUGUSTO MELO SILVA' and a 'SAIR' button are visible. The main form area has a title 'Nova Ordem de Serviço' and an 'Observação' field. Below this, there are three tabs: 'Origens', 'Inscrições', and 'Anexos'. The 'Origens' tab is active, showing a list of origins. The first origin is 'ORIGEM #1', which has a 'REMOVER' button. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de Origem'. The dropdown menu is open, showing a list of options: CRM, Ofício Câmara Municipal, Requerimento Câmara Municipal, Indicação Câmara Municipal, Email, Telefone, WhatsApp, Ordem de Serviço Interna, Preventivo, and Outros. The 'CRM' option is highlighted in blue. At the bottom left of the page, it says 'Prefeitura de Sorocaba - Seção de Sistemas', and at the bottom right, it says 'Versão 1.0.0'.

Inscrições

Em seguida, na aba “Inscrições”, informar o número da **Inscrição Imobiliária** da Ordem de Serviço recebida através do Siat, depois clicar em **Consultar** e, em seguida, conferir e completar os demais campos.

Figura 5 - Aba “Inscrições” do cadastro da Ordem de Serviço

MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS

AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO

TIAGO AUGUSTO MELO SILVA SAIR

Inscrições Imobiliárias

+ INCLUIR

INSCRIÇÃO #1

Situação

Inscrição Imobiliária

REMOVER

Consultar

Campo obrigatório.

Endereço

Correspondência

Responsável

Processo

Dados do Processo

Número de processo não informado.

Histórico da Inscrição

Intimações

+ Incluir Intimação

Nenhuma intimação.

Autos de Infração

+ Incluir Auto

Nenhum auto de infração.

Salvar Novo

Prefeitura de Sorocaba - Seção de Sistemas

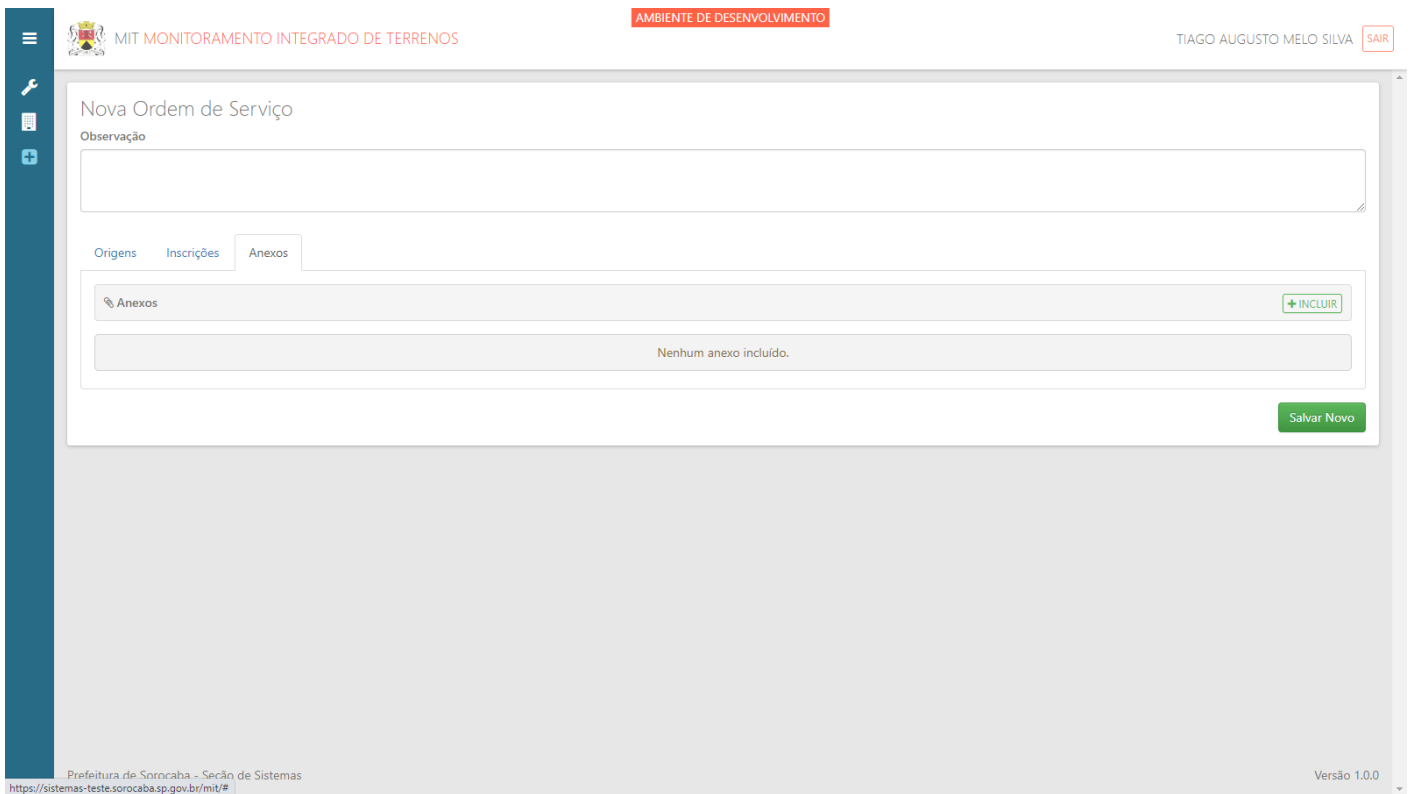
Versão 1.0.0

Após completar os dados, clicar em **Salvar Novo**.

Anexos

Para finalizar o cadastro da Nova Ordem de Serviço, anexar os arquivos necessários e clicar em **Salvar Novo**.

Figura 6 - Aba "Anexos" do cadastro da Ordem de Serviço

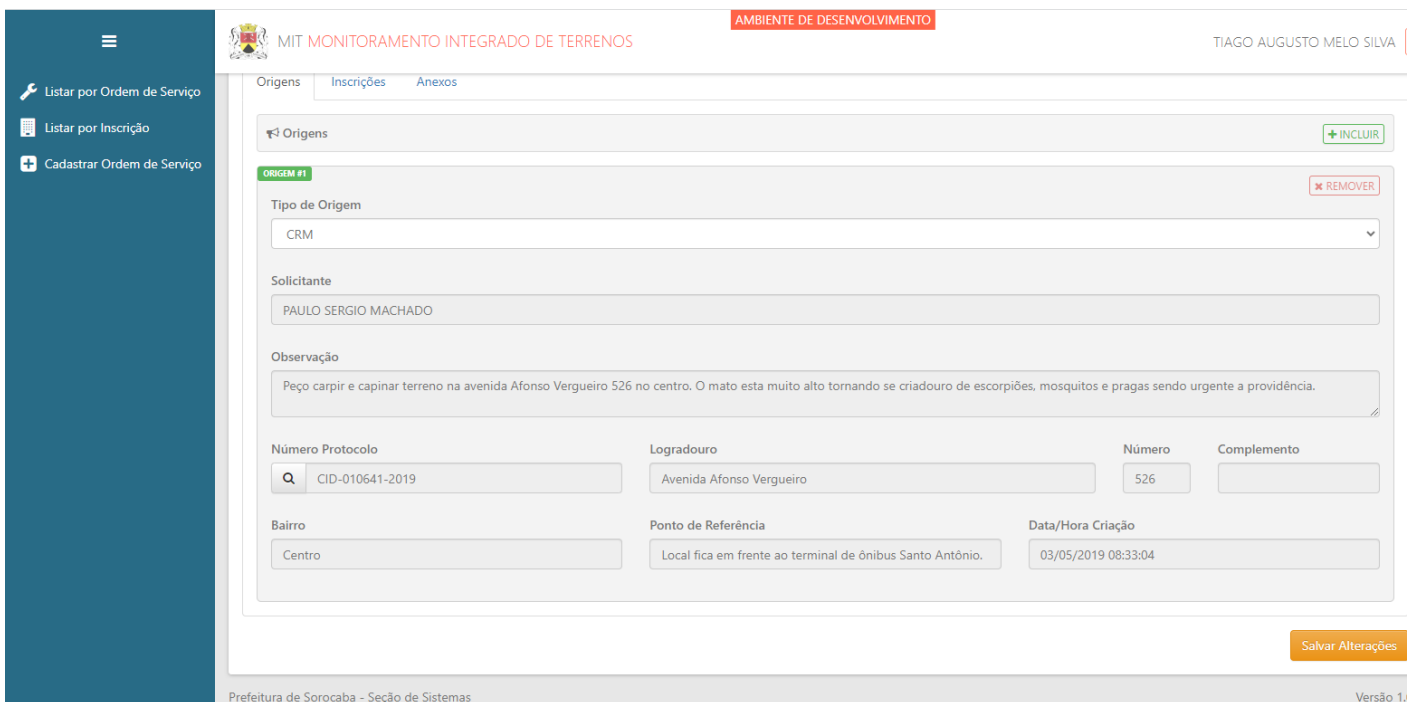


Outras funções

Detalhes

Permite verificar e alterar os detalhes cadastrados em determinada Ordem de Serviço. Ao concluir as edições, clicar em **Salvar Alterações**.

Figura 7 – Tela de detalhes do sistema MIT



Intimações

Ao cadastrar ou acessar os detalhes de uma Ordem de Serviço, na aba Inscrições é possível incluir uma ou mais **Intimações**, através do botão.

Figura 8 - Incluir Intimação



A Intimação é uma comunicação escrita expedida pela unidade fiscalizadora para dar ciência e prazo ao Proprietário ou Compromissário do Imóvel para atendimento da ação que gerou a Ordem de Serviço.

É possível gerar o arquivo PDF da Intimação clicando no botão.

Figura 9 – Botão Download Intimação



Autos de Infração

Ao cadastrar ou acessar os detalhes de uma Ordem de Serviço, na aba Inscrições é possível incluir um ou mais **Autos de Infração**, através do botão.

Figura 10 - Botão Incluir Auto



Figura 9 - Autos de Infração

MIT MONITORAMENTO INTEGRADO DE TERRENOS AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO TIAGO AUGUSTO MELO SILVA SAIR

Autos de Infração + Incluir Auto

AUTO DE INFRAÇÃO #1 x Remove

Intimação: Edital de Intimação: Nº Ano

Reincidência? Auto de Infração Anterior:

Situação: Auto de Infração: Nº Ano Data Auto de Infração:

Responsável: Matrícula: Volume Lixo/Entulho: M²

Data Recebimento Auto de Infração:

Códigos de Infração:

<input type="checkbox"/> 304 - LIMPEZA DE TERRENO ATÉ 500M ²	<input type="checkbox"/> 304 - LIMPEZA DE TERRENO ACIMA DE 500M ²	<input type="checkbox"/> 305 - CONSTRUÇÃO DE MURO
<input type="checkbox"/> 306 - CONSTRUÇÃO DE PASSEIO	<input type="checkbox"/> 307 - CONSTRUÇÃO DE MURO E PASSEIO	<input type="checkbox"/> 308 - REPAROS DE MURO
<input type="checkbox"/> 309 - REPAROS DE PASSEIO	<input type="checkbox"/> 310 - REPAROS DE MURO E PASSEIO	<input type="checkbox"/> 311 - OBSTRUÇÃO DE PASSEIO PÚBLICO
<input type="checkbox"/> 312 - ENTULHO TERRENO	<input type="checkbox"/> 385 - OBSTRUÇÃO PASSEIO (10307_12)	

Recurso:

Possui Recurso? Sim Não

Este é o documento gerador do processo recursal e das penalidades decorrentes. Lavrado o auto de infração, o contribuinte será notificado sobre a dívida que adquiriu com o Município.

É possível gerar o arquivo PDF do Auto de Infração clicando no botão 'Download Auto'

Ao incluir ou alterar Intimações e/ou Autos de Infração, lembre-se de **Salvar** em seguida.

Revision #4

Created 13 December 2023 19:25:34 by Mychel Carporas Junior

Updated 23 January 2026 13:41:33 by Lucas Alamino Martins