MIT - Monitoramento Integrado de Terrenos

Introdução

Aplicação de Gestão Integrada de monitoramento de terrenos – MIT é um sistema que permite gerar Ordens de Serviços de irregularidades relacionadas à limpeza de terrenos e áreas que apresentam a negligência do proprietário com os cuidados da propriedade. Este serviço é solicitado pelo munícipe e esta Ordem é recebida através do sistema Siat, em seguida é feito o cadastro da Ordem de Serviço no MIT, utilizando o número de inscrição da Ordem.

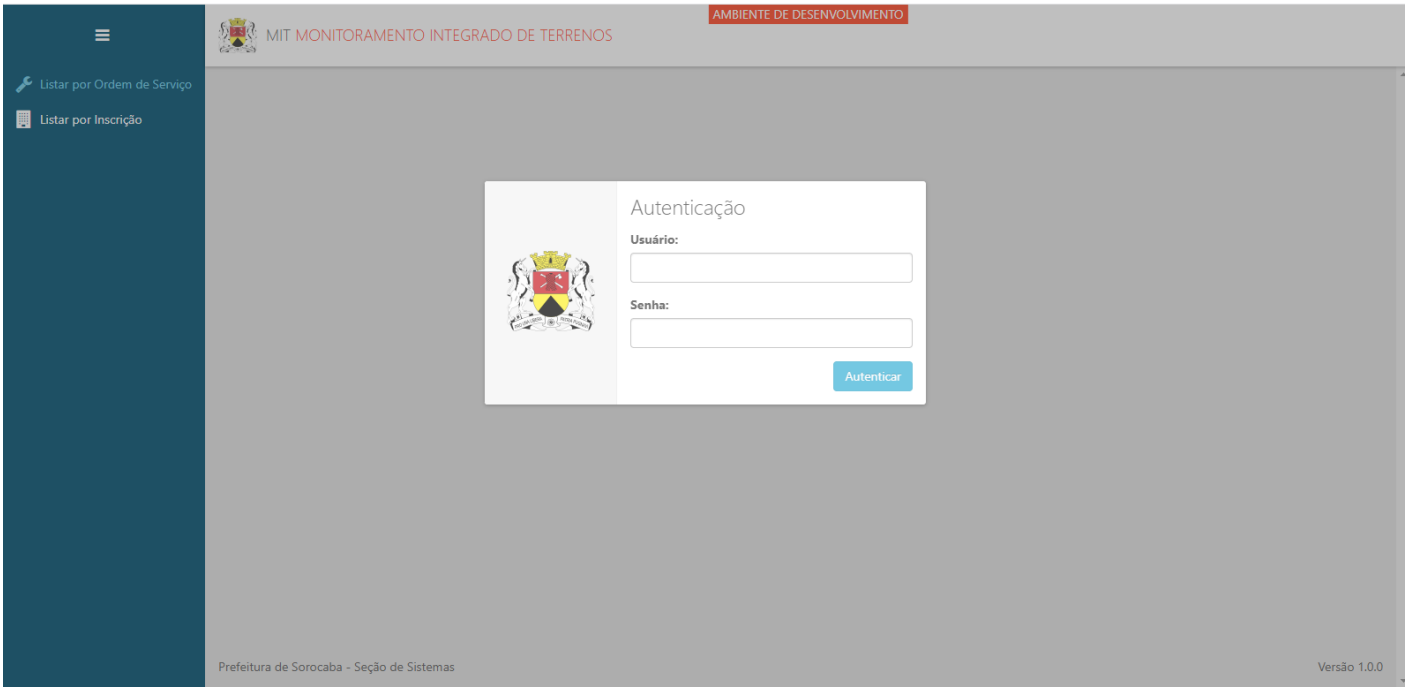
Acesso ao sistema

Na barra de endereço do navegador, digite:

- *https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/mit*

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

Figura 1 – Tela de Login do sistema MIT



Importante:

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).
- Para os usuários já liberados, usar o mesmo login e senha de rede da Prefeitura.

Perfis do sistema

Administrador

Funções

- Listar por Ordens de Serviço;
- Listar por inscrição;
- Cadastrar Ordem de Serviço (incluir/ alterar/ remover).

Visão geral

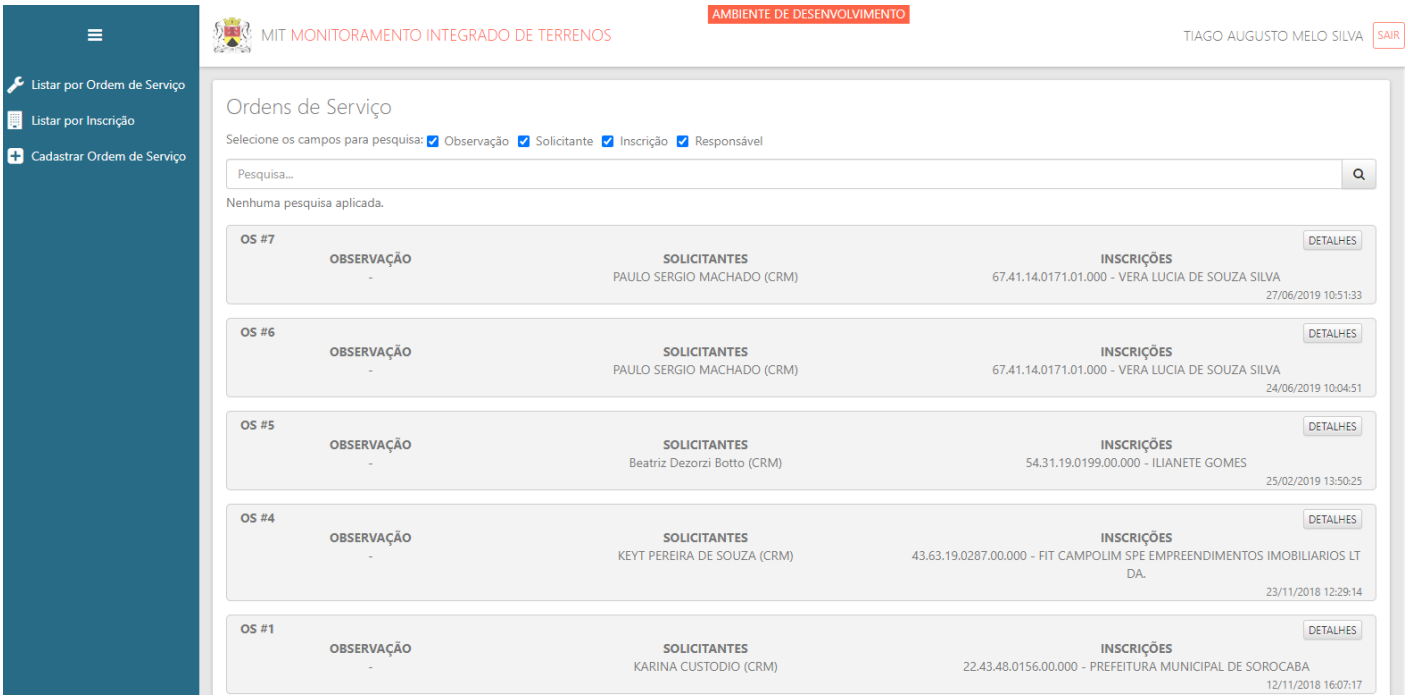
Ao acessar o sistema, usando o mesmo usuário e senha da rede da Prefeitura, é apresentada a tela inicial *Listar por Ordem de Serviço*.

Listar por Ordem de Serviço

Nesta tela, é possível pesquisar por Ordens de Serviço e acessar seus detalhes.

Os campos disponíveis para busca na pesquisa são: Observação, Solicitante, Inscrição e Responsável.

Figura 2 – Tela principal do sistema MIT



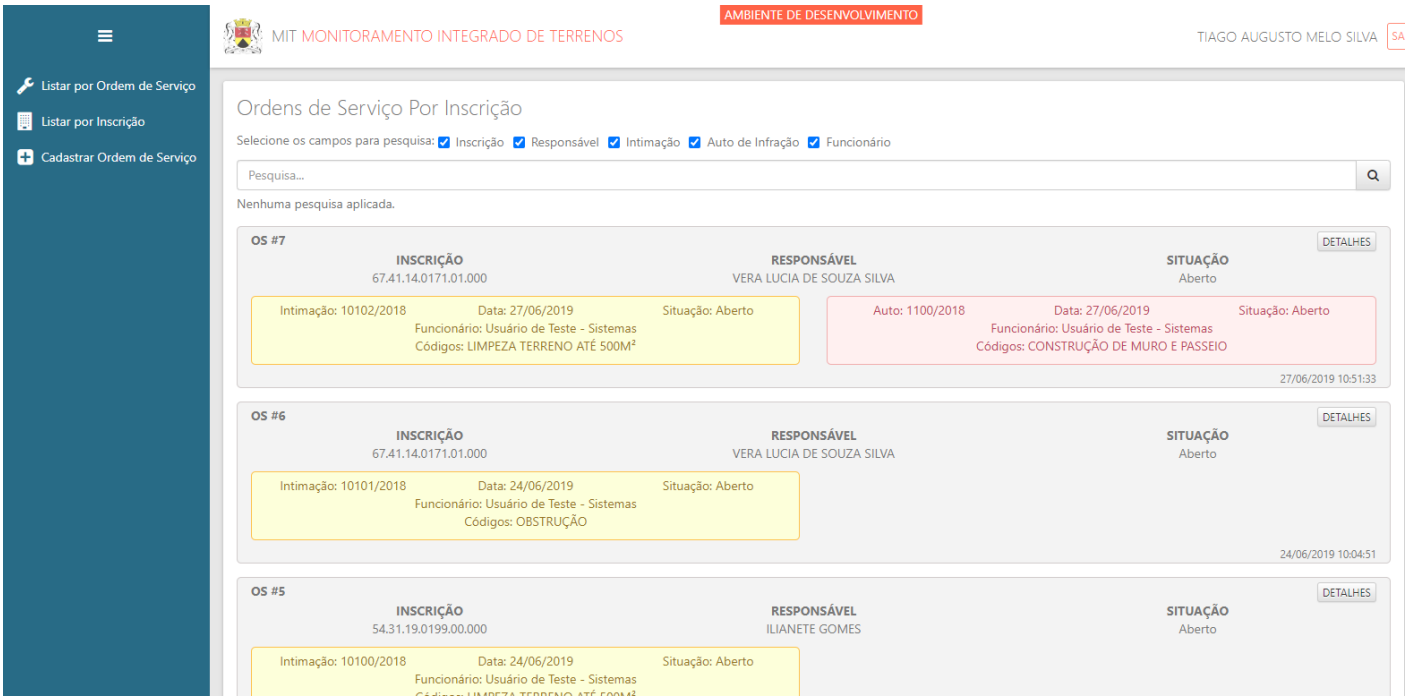
Através do botão DETALHES será possível consultar e alterar dados da Ordem de Serviço, conforme descrito no item *4.4.1 Detalhes*.

Listar por Inscrição

Constam informações sobre o andamento de cada OS (Ordem de Serviço) como as Intimações e Autos de Infração, a situação (aberto/ fechado) e o nome do responsável.

Os campos disponíveis para busca na pesquisa são: Inscrição, Responsável, Intimação, Auto de Infração e Funcionário.

Figura 3 – Tela de Lista por inscrição no sistema MIT



Através do botão DETALHES será possível consultar e alterar dados da Ordem de Serviço, conforme descrito no item *4.4.1 Detalhes*.

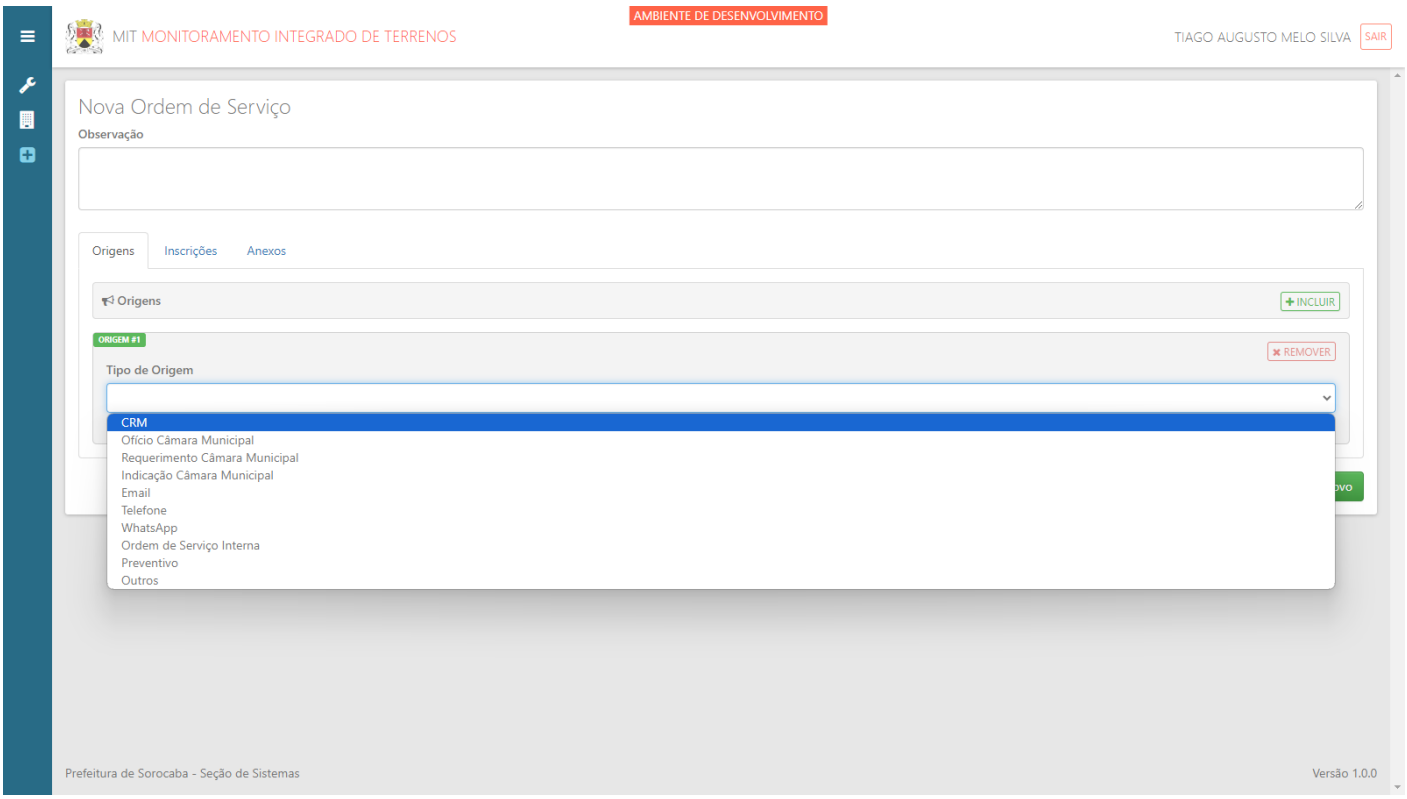
Cadastrar Ordem de Serviço

Através do menu Cadastrar Ordem de Serviço é possível gerar uma Nova Ordem de Serviço, informando uma ou mais origens, assim como uma ou mais inscrições imobiliárias com a opção de incluir Intimações e/ou incluir Autos de Infração, e anexar arquivos na OS.

Origens

Para cadastrar uma Ordem de Serviço recebida, comece preenchendo o **Tipo de Origem** e, em seguida, conferir e completar os demais campos solicitados nesta aba.

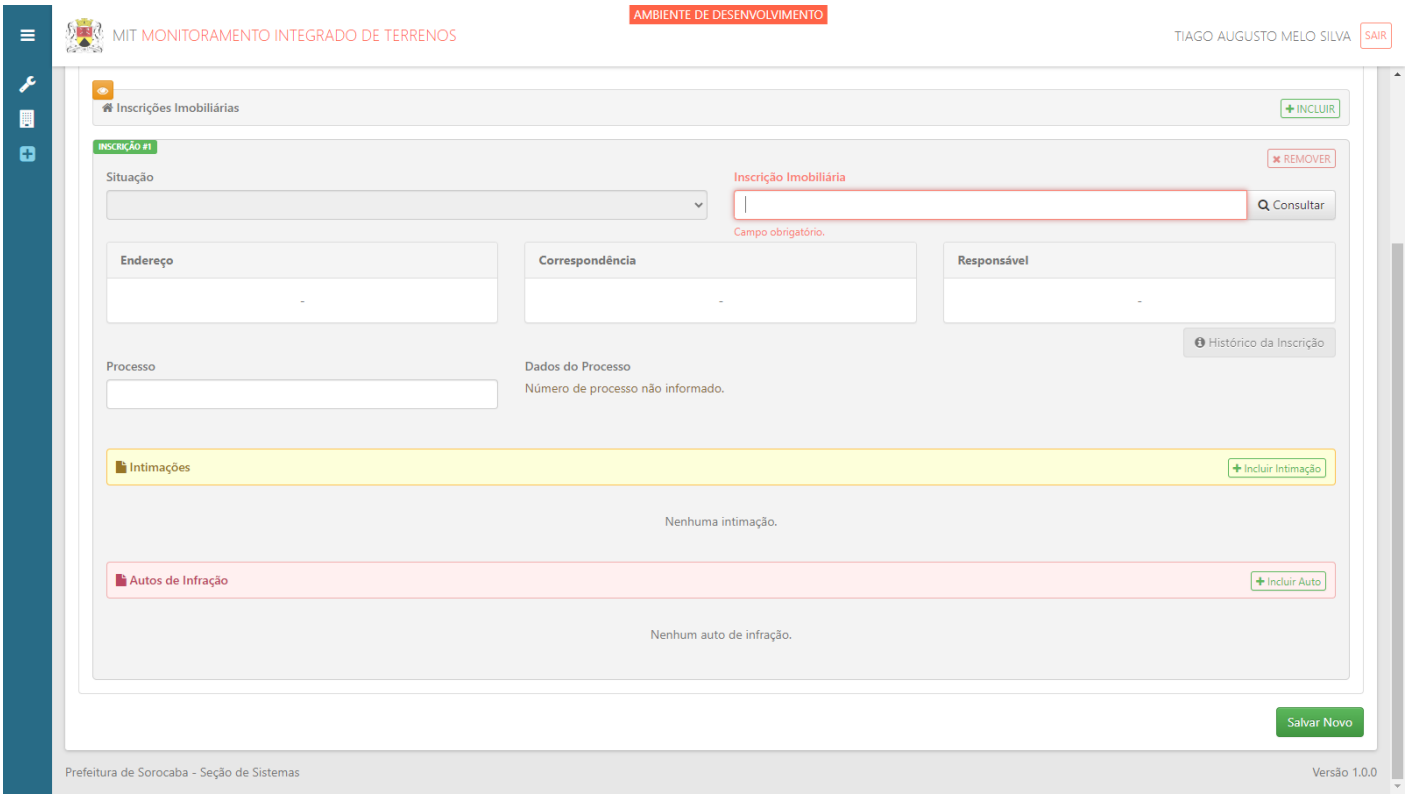
Figura 4 – Tela de cadastro de Tipo de Origem da Ordem de Serviço



Inscrições

Em seguida, na aba “Inscrições”, informar o número da **Inscrição Imobiliária** da Ordem de Serviço recebida através do Siat, depois clicar em **Consultar** e, em seguida, conferir e completar os demais campos.

Figura 5 - Aba “Inscrições” do cadastro da Ordem de Serviço

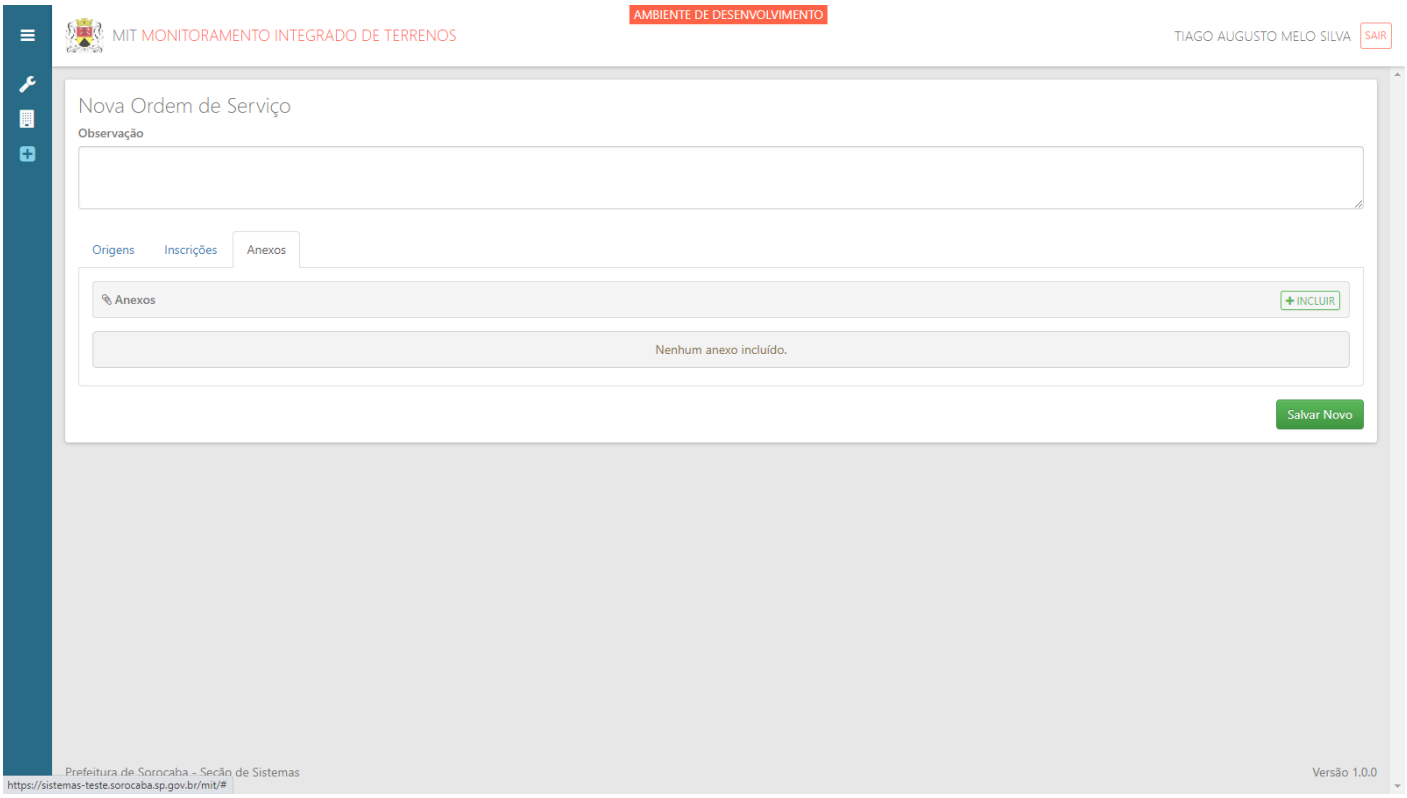


Após completar os dados, clicar em **Salvar Novo**.

Anexos

Para finalizar o cadastro da Nova Ordem de Serviço, anexar os arquivos necessários e clicar em **Salvar Novo**.

Figura 6 - Aba “Anexos” do cadastro da Ordem de Serviço

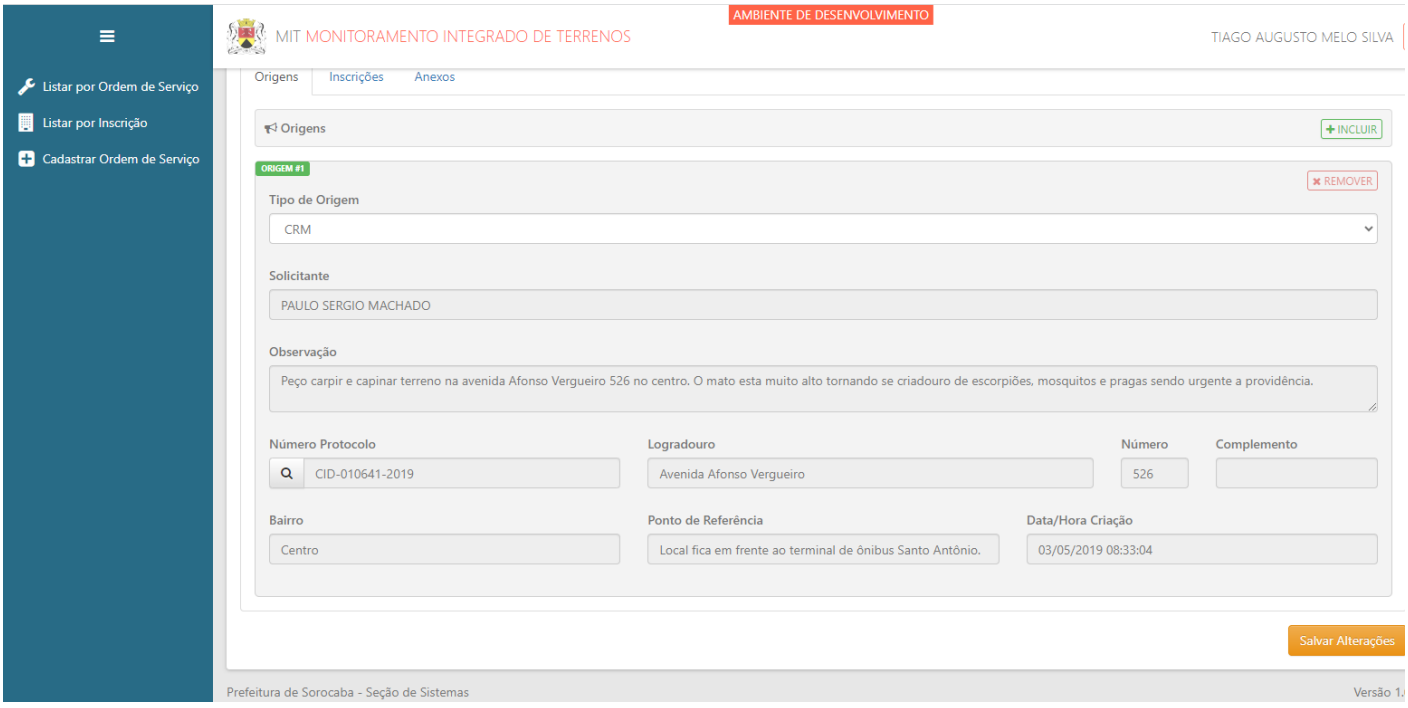


Outras funções

Detalhes

Permite verificar e alterar os detalhes cadastrados em determinada Ordem de Serviço. Ao concluir as edições, clicar em **Salvar Alterações**.

Figura 7 – Tela de detalhes do sistema MIT



Intimações

Ao cadastrar ou acessar os detalhes de uma Ordem de Serviço, na aba Inscrições é possível incluir uma ou mais **Intimações**, através do botão.

Figura 8 – Incluir Intimação



A Intimação é uma comunicação escrita expedida pela unidade fiscalizadora para dar ciência e prazo ao Proprietário ou Compromissário do Imóvel para atendimento da ação que gerou a Ordem de Serviço.

É possível gerar o arquivo PDF da Intimação clicando no botão.

Figura 9 – Botão Download Intimação



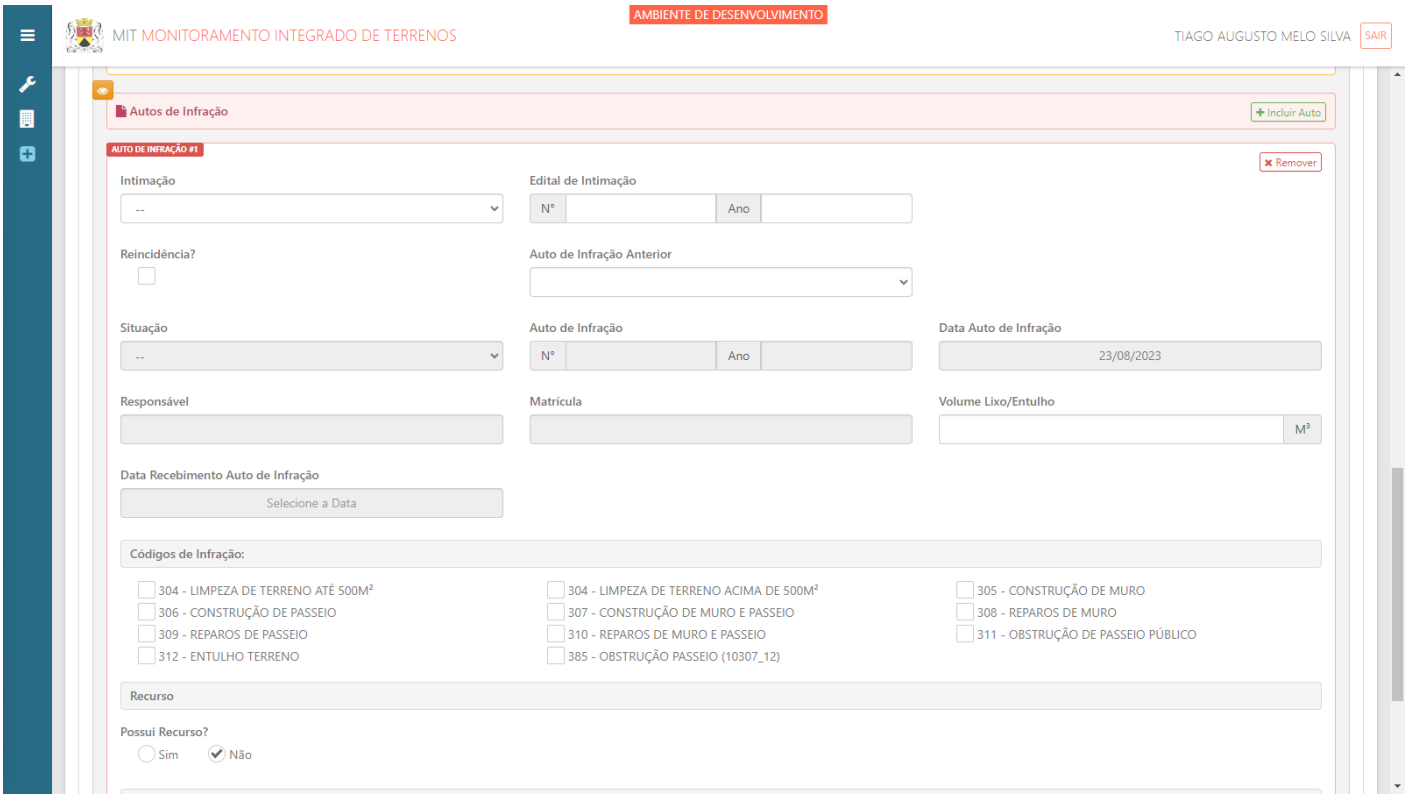
Autos de Infração

Ao cadastrar ou acessar os detalhes de uma Ordem de Serviço, na aba Inscrições é possível incluir um ou mais **Autos de Infração**, através do botão.

Figura 10 - Botão Incluir Auto



Figura 9 – Autos de Infração



Este é o documento gerador do processo recursal e das penalidades decorrentes. Lavrado o auto de infração, o contribuinte será notificado sobre a dívida que adquiriu com o Município.

É possível gerar o arquivo PDF do Auto de Infração clicando no botão 'Download Auto'

Ao incluir ou alterar Intimações e/ou Autos de Infração, lembre-se de **Salvar** em seguida.

Revision #4
Created 13 December 2023 19:25:34 by Mychel Carporas Junior
Updated 21 October 2026 14:35:07 by Lucas Alamino Martins