PUB – Sistema de Publicações de Editais

Introdução

Sistema criado para cadastro de processos da Prefeitura Municipal de Sorocaba, com a finalidade de colaborar com a transparência dos gastos públicos

Acesso ao sistema

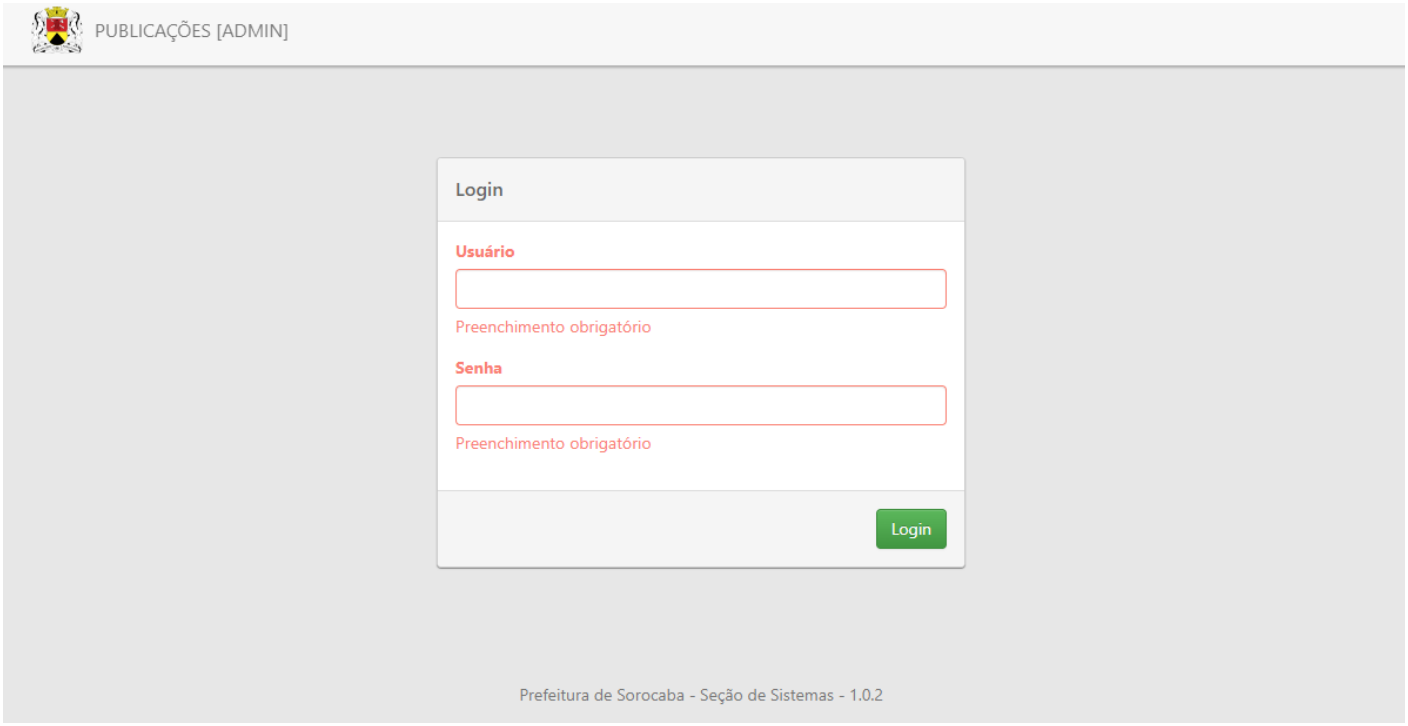
Módulo Admin

Na barra de endereço do navegador digite:

- https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/pub-admin/#/login?redirect=%2Fpublicacoes

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

Figura 1 – Tela de Login do sistema Pub-Admin



Importante:

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).
- Para os usuários já liberados, usar o mesmo login e senha de rede da Prefeitura.

Visão Geral

Admin

Busca de Publicações

Com o perfil de Admin é possível consultar as publicações existentes selecionando e/ou informando uma entre as seguintes opções disponíveis nos filtros de busca:

- SITUAÇÃO: Todas; Execução Contratual Encerrada; Licitação em Execução Contratual; Licitação em Fase de Licitação; Licitação Revogada; Licitação Suspensa.
- MODALIDADE: Todas; Compra Eletrônica; Comunicados; Concorrência; Concurso; Convite; Dispensa de Licitação; Inexigibilidade; Leilão; Outros/Não Aplicável; Pregão eletrônico; Pregão Presencial; Tomada de Preços.
- BUSCA: Pode ser realizada através do número da CPL e/ou Edital, Data de Abertura e Objetivo da publicação.

Figura 2 – Tela de Busca de Publicações – Pub-Admin

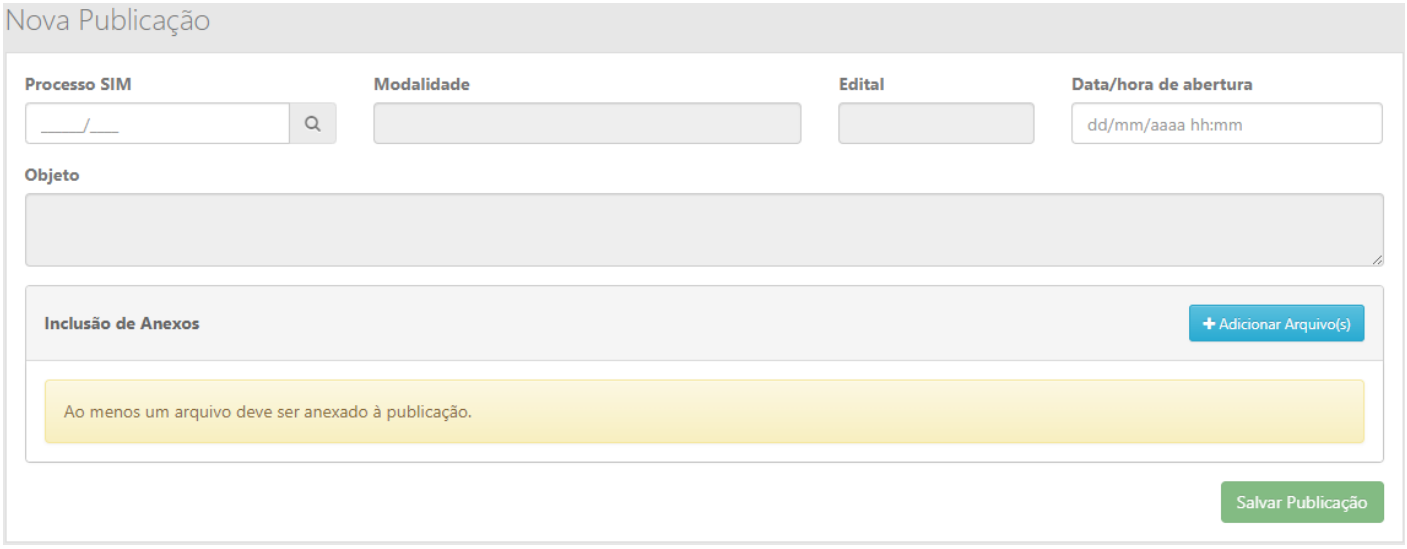


Inserção de Nova Publicação

Para inserção de uma nova publicação é necessário que sejam preenchidos os seguintes campos:

- Processo SIM;
- Modalidade;
- Edital;
- Data/Hora de abertura;
- Objeto;
- Inclusão de Anexos

Figura 3 – Tela de Inserção de nova Publicação – Pub-Admin



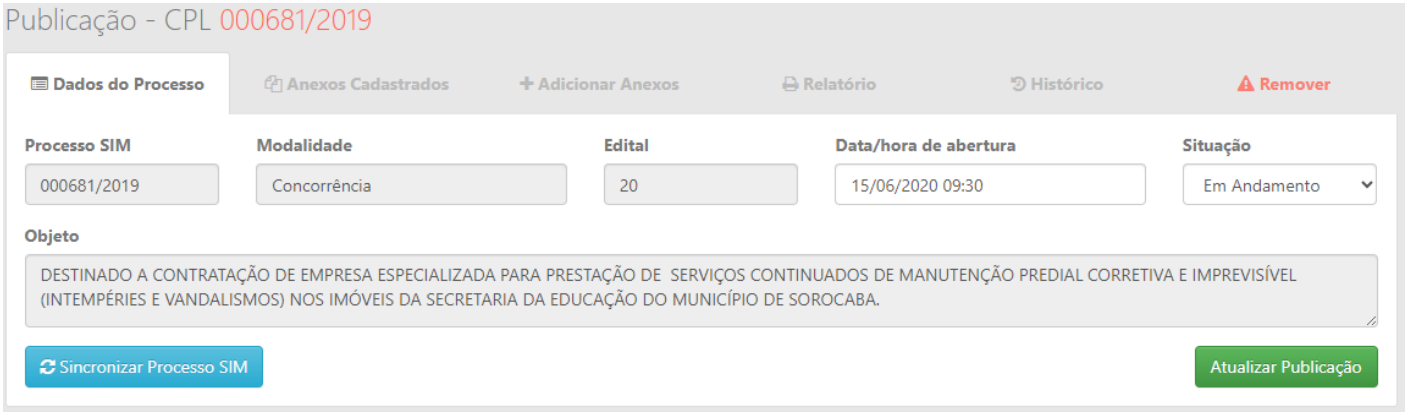
Atualizar Publicações

Após selecionar a publicação desejada, o usuário dispões da possibilidade de realizar algumas atualizações no processo através da aba “Dados do Processo”, sendo elas referentes a Data/Hora de abertura do processo e a Situação do processo.

É possível também ao usuário na aba “+ Adicionar Anexos”, o mesmo incluir demais anexos ao processo. *Visualizar Publicações*

Ao selecionar a publicação desejada, o usuário tem a opção de visualizar os Anexos Cadastrados, o Relatório e o Histórico das atividades realizadas na publicação.

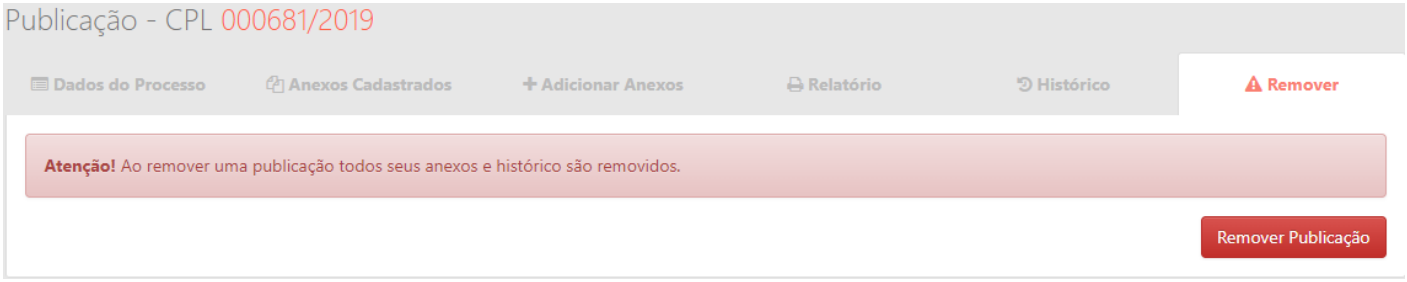
Figura 4 – Tela de Atualização e Visualização de Publicações – Pub-Admin



Remover Publicação

Ao selecionar a publicação desejada, o usuário tem a opção de remover a publicação, porém ao escolher essa opção os anexos e o histórico também serão removidos.

Figura 5 – Tela para Remover Publicação – Pub-Admin



Módulo Web

Introdução

Sistema criado para cadastro de processos da Prefeitura Municipal de Sorocaba, com a finalidade de colaborar com a transparência dos gastos públicos

Acesso ao sistema

Módulo Web

O sistema possui versão acessível ao público via web, disponível no seguinte endereço:

- https://api.sorocaba.sp.gov.br/pub-consulta/#/publicacoes

. Visão Geral

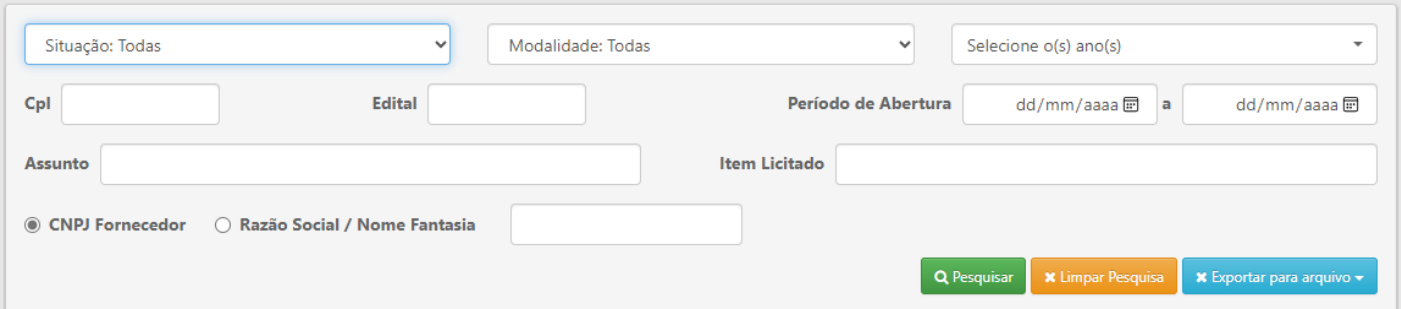
Web

Busca de Publicações

Com a versão WEB é possível consultar as publicações existentes selecionando e/ou informando uma entre as seguintes opções disponíveis nos filtros de busca:

- SITUAÇÃO: Todas; Execução Contratual Encerrada; Licitação em Execução Contratual; Licitação em Fase de Licitação; Licitação Revogada; Licitação Suspensa.
- MODALIDADE: Todas; Compra Eletrônica; Comunicados; Concorrência; Concurso; Convite; Dispensa de Licitação; Inexigibilidade; Leilão; Outros/Não Aplicável; Pregão eletrônico; Pregão Presencial; Tomada de Preços.
- ANO DA PUBLICAÇÃO
- NÚMERO CPL
- NÚMERO EDITAL
- PERÍODO DE ABERTURA
- ASSUNTO
- ITEM LICITADO
- CNPJ FORNECEDOR
- RAZÃO SOCIAL/NOME FANTASIA

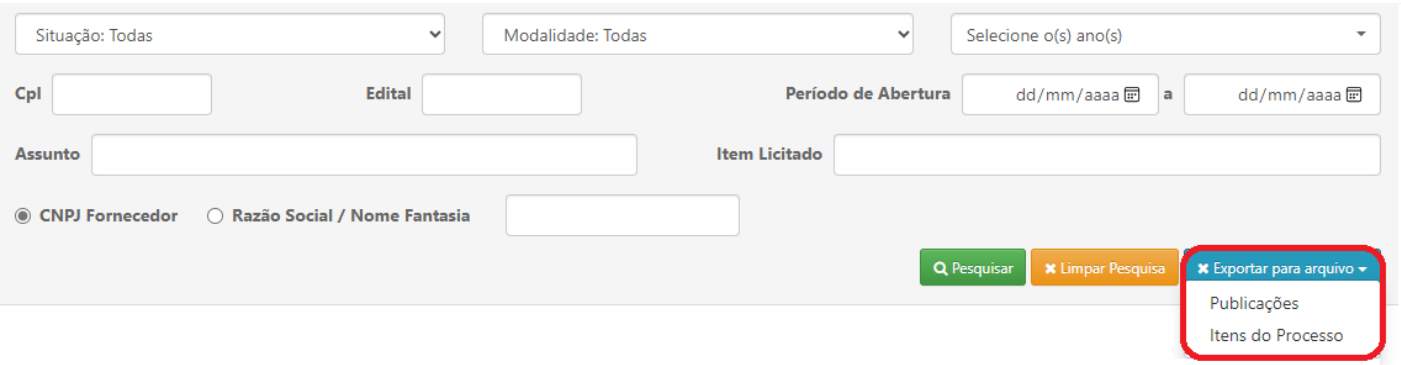
Figura 6 – Tela de Busca de Publicações – Pub-Web



Exportar Arquivos

Através dessa funcionalidade, o usuário tem a possibilidade de exportar, no formato planilha, as Publicações e os Itens do Processo, para realizam de levantamentos e análises dos processos.

Figura 7 – Tela de Exportar Arquivos – Pub-Web



Revision #5
Created 13 December 2023 18:55:45 by Mychel Carporas Junior
Updated 21 October 2026 14:35:07 by Bruna de Fatima Rodrigues