PUBCON – Publicações de Convênios

Introdução

O PUBCON (Publicações de Convênios) é um sistema voltado para apoio para quem utiliza o módulo de “consulta”, além disso, gera referências para publicações de prestações de contas com entidades externas, desta forma, gera uma nota fiscal de acordo com a quantidade de bens monetários separados para alguma ação, porém, é necessário que seja feito um plano de ação relacionado a como o dinheiro será usado.

Acesso ao sistema

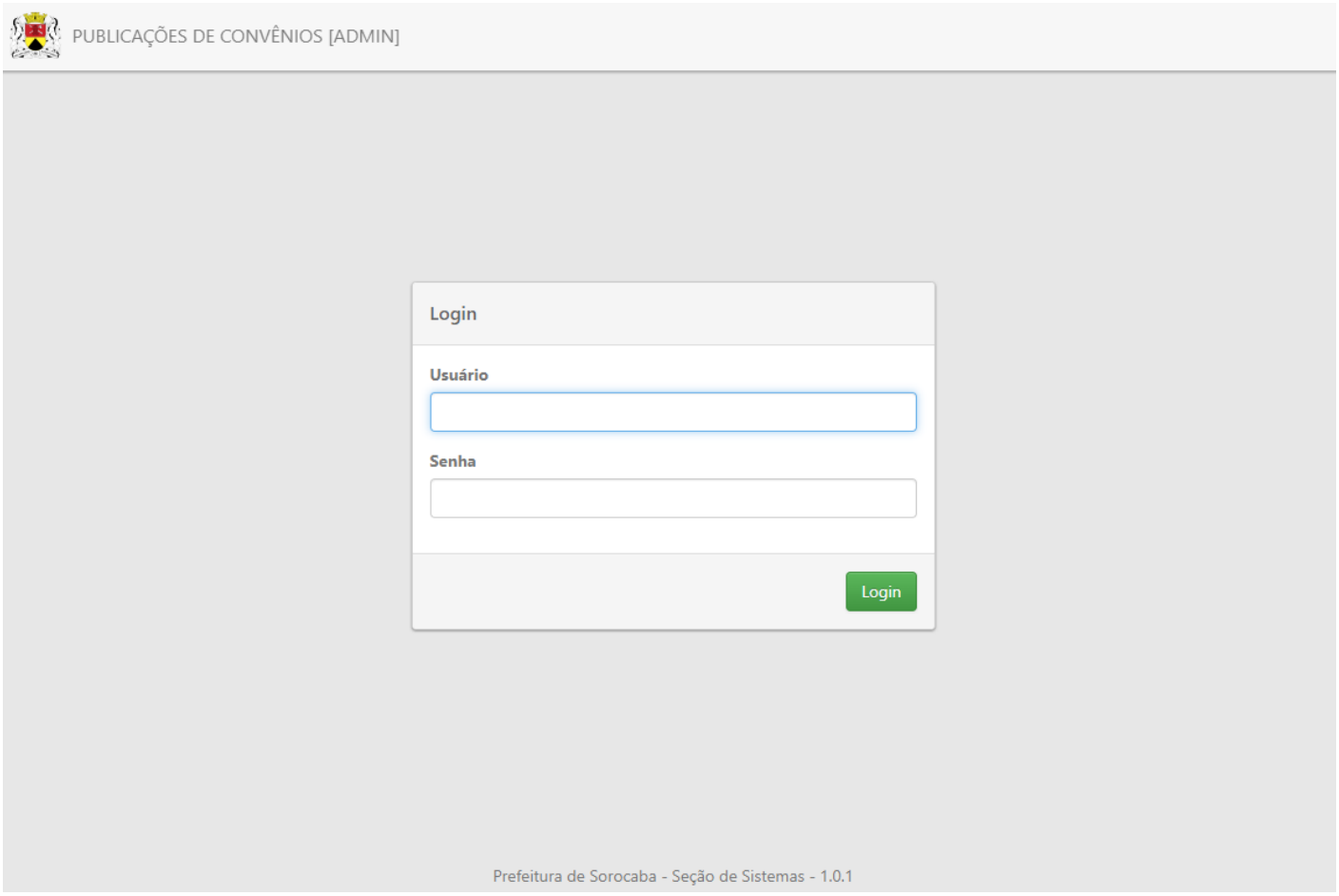
Módulo Admin

Na barra de endereço do navegador digite:

- https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/pubcon-admin

Ao acessar, será exibida a seguinte tela para realização do login:

Figura 1 – Tela de Login do sistema Pubcon-Admin



Importante:

- Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação do acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, CPF, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário (ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).
- Para os usuários já liberados, usar o mesmo login e senha de rede da Prefeitura.

Visão Geral

Admin

Busca de Publicações de Convênios Cadastrados

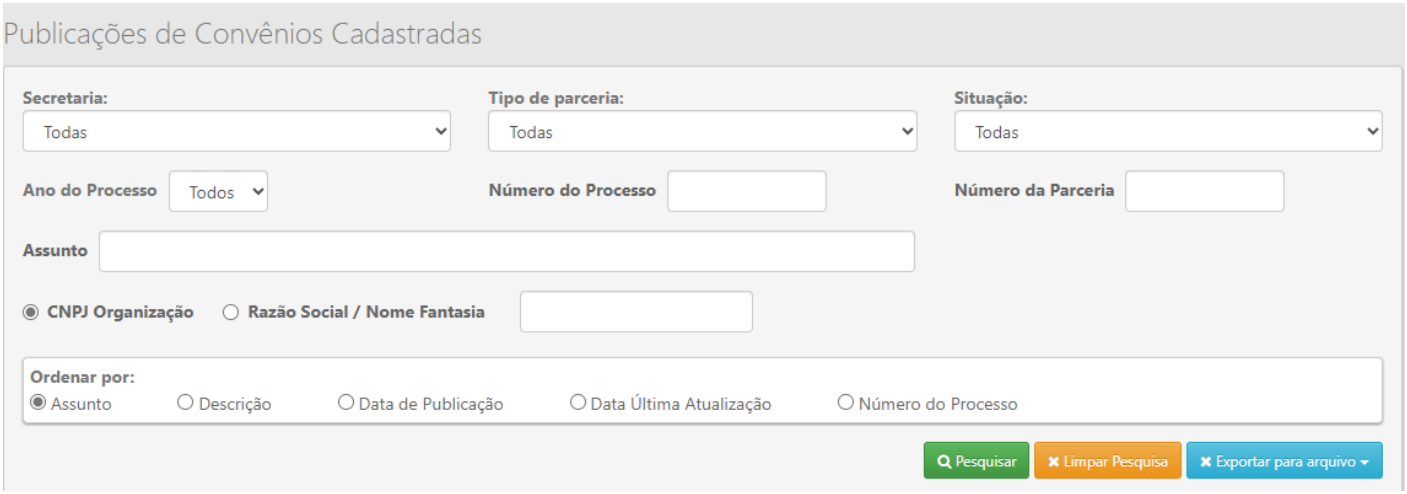
É possível consultar as publicações existentes, desde que o processo esteja cadastrado no SIAT, selecionando e/ou informando uma entre as seguintes opções disponíveis nos filtros de busca:

- Secretaria;
- Tipo de Parceria;
- Situação;
- Ano do Processo;
- Número do Processo;

- Número da Parceria;
- Assunto;
- CNPJ Organização;
- Razão Social/Nome Fantasia.

Também é possível ordenar a exibição por Assunto, Descrição, Data de Publicação, Data última atualização e Número do processo.

Figura 2 – Tela de Busca de Publicações – Pubcon-Admin

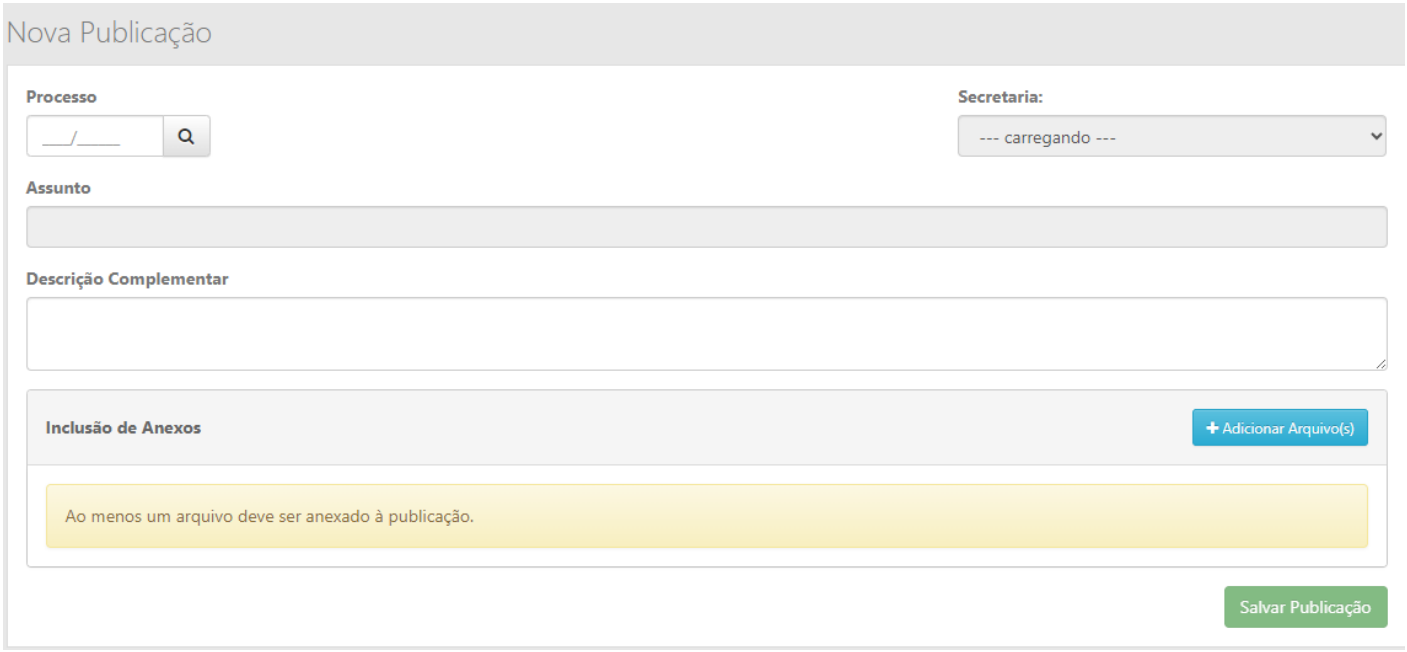


Inserção de Nova Publicação

Para inserção de uma nova publicação é necessário que sejam preenchidos os seguintes campos:

- Processo SIAT;
- Secretária;
- Assunto;
- Descrição Complementar;
- Inclusão de ao menos um Anexo.

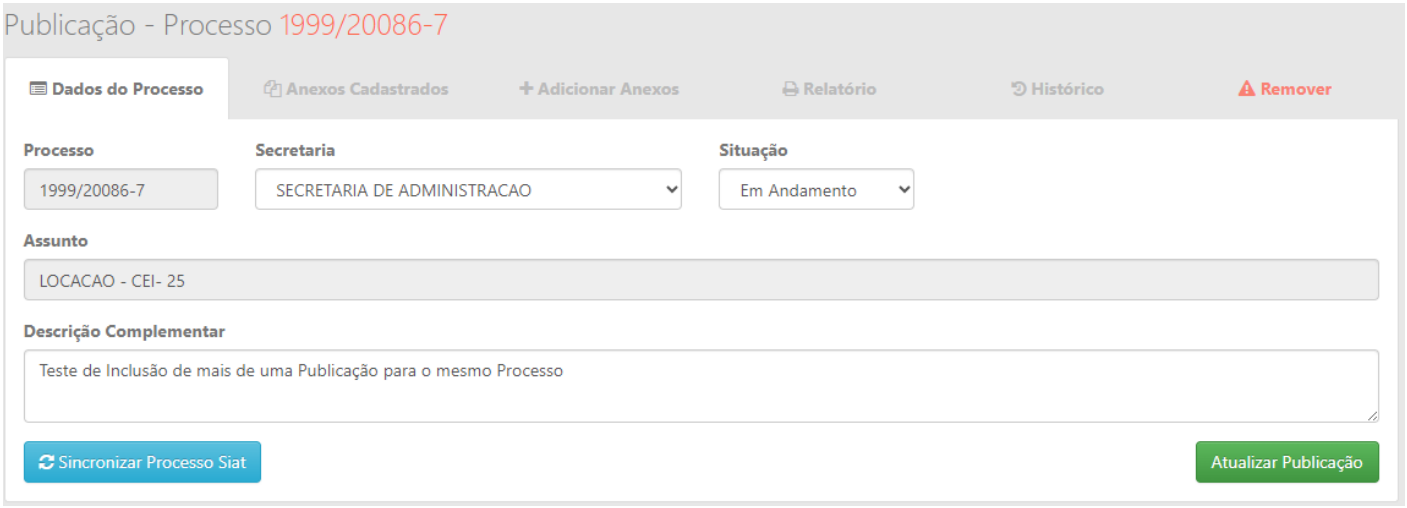
Figura 3 – Tela de Inserção de nova Publicação – Pubcon-Admin



Atualizar Publicações

Depois de escolher a publicação desejada, o usuário tem a opção de efetuar atualizações na mesma por meio da aba “Dados do Processo”. Isso permite realizar alterações nos campos Secretaria, Situação da Publicação e Descrição Complementar. Além disso, na aba “Anexos Cadastrados”, o usuário pode remover anexos existentes e na aba “+ Adicionar Anexos”, é possível incluir novos anexos à publicação.

Figura 4 – Tela de Atualização de Publicações – Pubcon-Admin



Visualizar Relatório e Histórico das Publicações

Ao selecionar a publicação desejada, o usuário tem a opção de visualizar o Relatório e/ou Histórico das atividades realizadas na publicação.

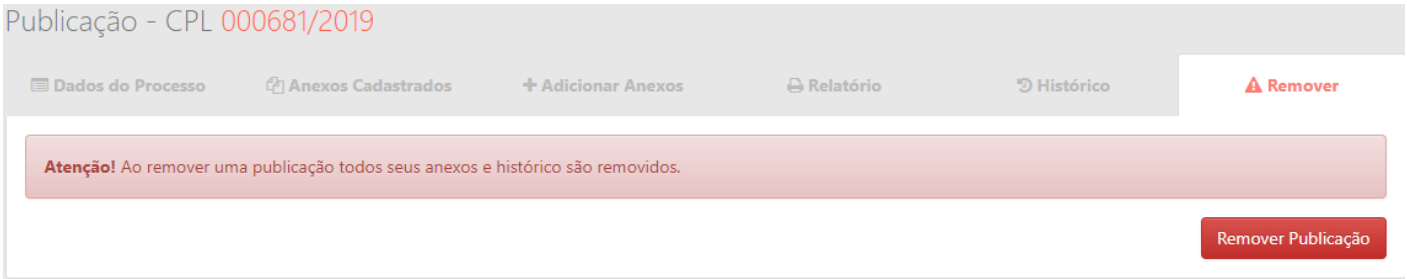
Figura 5 – Tela de Relatório – Pubcon-Admin



Remover Publicação

Ao selecionar a publicação desejada, o usuário tem a opção de remover a publicação, porém ao escolher essa opção os anexos e o histórico também serão removidos.

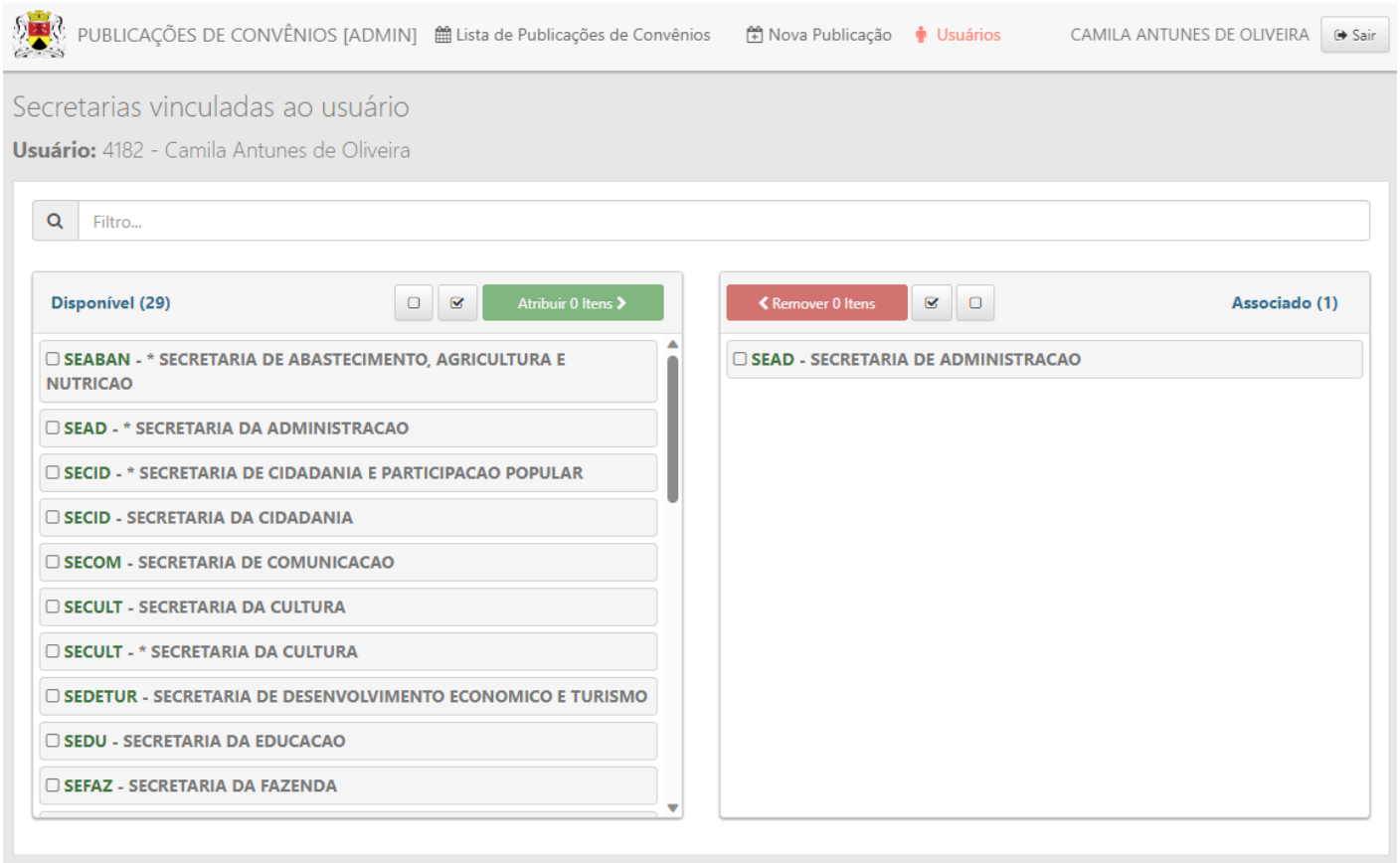
Figura 6 – Tela para Remover Publicação – Pubcon-Admin



Usuários

Na opção Usuário, o admim atribui a secretária ao qual o funcionário terá acesso, dando assim a possibilidade para que o mesmo acesse as publicações daquela secretária.

Figura 7 – Tela para atribuir secretárias ao usuário – Pubcon-Admin



Módulo Web

Introdução

O PUBCON (Publicações de Convênios) é um sistema voltado para apoio para quem utiliza o módulo de “consulta”, além disso, gera referências para publicações de prestações de contas com entidades externas, desta forma, gera uma nota fiscal de acordo com a quantidade de bens monetários separados para alguma ação, porém, é necessário que seja feito um plano de ação relacionado a como o dinheiro será usado.

Acesso ao Sistema

Módulo Web

NO sistema possui versão acessível ao público via web, disponível no seguinte endereço:

- https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/pubcon-consulta

Visão Geral

Web

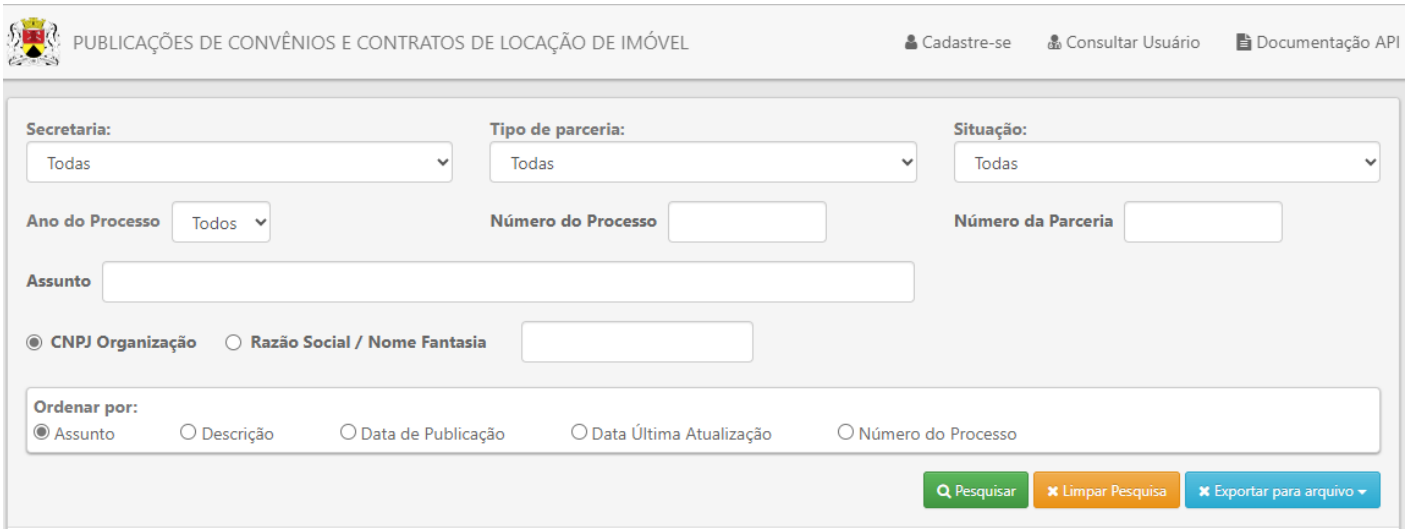
Busca de Publicações de Convênios e Contratos de Locação de Imóvel

É possível consultar as publicações existentes, desde que o processo esteja cadastrado no SIAT, selecionando e/ou informando uma entre as seguintes opções disponíveis nos filtros de busca:

- Secretaria;
- Tipo de Parceria;
- Situação;
- Ano do Processo;
- Número do Processo;
- Número da Parceria;
- Assunto;
- CNPJ Organização;
- Razão Social/Nome Fantasia.

Também é possível ordenar a exibição por Assunto, Descrição, Data de Publicação, Data última atualização e Número do processo.

Figura 8 – Tela de Busca de Publicações – Pubcon-Web



Exportar Arquivos

Através dessa funcionalidade, o usuário tem a possibilidade de exportar, no formato planilha, as Publicações, Dados gerais das parcerias, Prestação de contas, Prorrogações, Aditivos/Supressões e

Apostilamentos.

Figura 9 – Tela de Exportar Arquivos – PubCon-Web

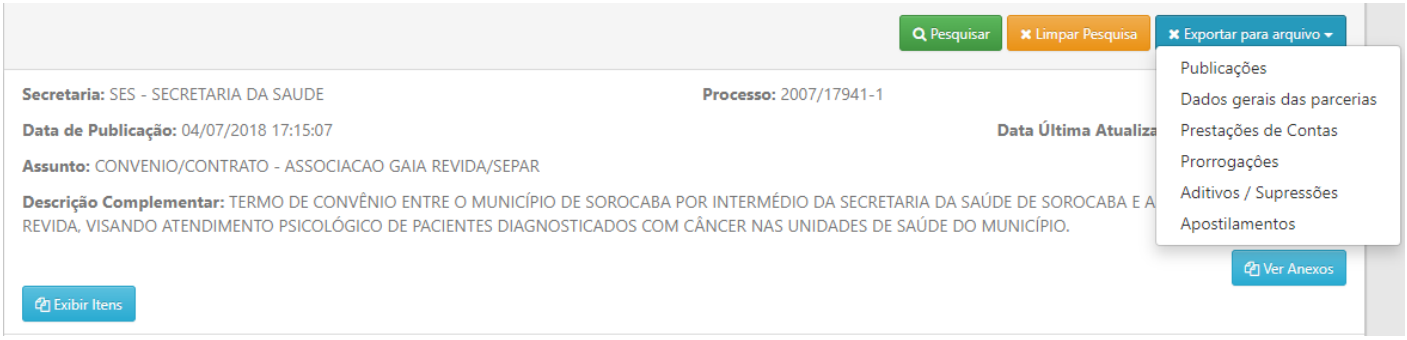


Figura 10 – Tela Exibir Itens– PubCon-Web



Ver Anexos

A partir dessa funcionalidade o usuário consegue ter acesso aos anexos relacionados ao processo realizando o download. Cada anexo contem uma Descrição, informações sobre o Tipo de Documento e Data de Publicação.

Figura 11– Tela de Anexos – Pubcon-Admin

Anexos do Convênio 2007/17941-1

Total de anexos: 3

Tipo de Documento	Quantidade
Convênio	1
Prorrogação de Convênio	2

Arquivo: **Publicado em:** 04/07/2018 17:15

Tipo de documento: Prorrogação de Convênio

Descrição: Termo de prorrogação

Download

Arquivo: **Publicado em:** 04/07/2018 17:15

Tipo de documento: Prorrogação de Convênio

Descrição: Prorrogação de convênio

Download

Arquivo: **Publicado em:** 04/07/2018 17:15

Tipo de documento: Convênio

Descrição: Convênio

Download

Revision #8
Created 13 December 2023 18:36:34 by Mychel Carporas Junior
Updated 21 October 2026 14:35:07 by Lucas Alamino Martins