

SAI - Sistema de Auditoria Interna

OBJETIVO

Orientar os servidores da Prefeitura de Sorocaba - SP na utilização do Sistema de Auditoria Interna - SAI.

Definições [OPCIONAL]

SAI Sistema de Auditoria Interna – Sistema desenvolvido pela Prefeitura de Sorocaba - SP para auxiliar no processo de auditoria interna.

INSTRUÇÃO

Primeiro Acesso

Após receber o e-mail com usuário e senha para acesso, acesse o sistema pelo endereço: <http://docker.sorocaba.sp.gov.br/sai>, em seguida clique em Logar.

Use os navegadores Google Chrome ou Microsoft Edge para ter melhor experiência de uso no sistema.

Auditoria Interna

Sistema de Auditoria Interna

Cidade Humanizada e Inovadora

Logar

Figura 1 - Tela inicial do SAI

Login

Usuário*

Senha*

Login

Figura 2 - Tela de login do SAI

É recomendável que troque a senha durante o primeiro acesso seguindo as instruções do sistema.

Auditoria Interna

Sistema de Auditoria Interna

Cidade Humanizada e Inovadora

Bem Vindo !!

Iniciar

Sair

Trocar Senha

Figura 3 - Tela inicial do SAI evidenciando o botão para alterar a senha

Alteração de Senha

Por favor digite sua senha antiga por motivos de segurança, e então, digite sua nova senha duas vezes para que possamos verificar se você digitou corretamente.

Senha antiga*

Nova senha*

- Sua senha não pode ser muito parecida com o resto das suas informações pessoais.
- Sua senha precisa conter pelo menos 8 caracteres.
- Sua senha não pode ser uma senha comumente utilizada.
- Sua senha não pode ser inteiramente numérica.

Confirmação da nova senha*

Alterar minha senha

Senha alterada com sucesso!!

Sua senha foi alterada. Vamos começar?

Iniciar

Figura 4 - Tela do SAI para alterar a senha com instruções de como deve ser a nova senha

Clique em Iniciar para acessar o Sistema.

Respondendo ao questionário

Na tela de administração aparecerão as dimensões que tem perguntas a serem respondidas pelo usuário do sistema.

Para cada usuário foi gerado um questionário da dimensão a ser respondida.

O usuário deve responder apenas as questões pertinentes ao seu setor de atuação para o qual foi designado responder.

Como cada servidor será responsável pelas respostas que incluir no formulário, é importante que este tenha um registro no setor de evidências que provem a veracidade da informação fornecida para apresentar a futuras Auditorias Externas.



Figura 5 - Telas do SAI onde se deve seleccionar o questionário e o seu responsável

Como são questionários extensos, recomenda-se salvar as respostas antes de se ausentar, para evitar qualquer problema causado por instabilidade de rede ou queda de energia.

The screenshot shows the 'Modificar I-PLAN' screen. The 'I-PLAN' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'IPLAN' as the selected option. Below the dropdown, there are several questions and checkboxes for the questionnaire.

1.0-A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias em 2022?
Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).
SIM

1.1-Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:
☒ PPA ☒ LDO ☒ LOA

1.2-Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA): Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal.
☐ Presenciais ☒ Pela Internet ☐ Outros

Figura 6 - Tela do SAI com o questionário a ser respondido

Uma dica é usar a tecla End do teclado para ir direto ao final da página onde encontram-se as opções de Salvamento.

21.0- Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Permanece na tela

Salva e sai da tela

Salvar e continuar editando SALVAR

Figura 7 - Ilustração dos botões para salvar e salvar e sair

Usando a tecla de atalho Ctrl + f você pode localizar mais facilmente a pergunta que estava respondendo ou procurar as perguntas que você precisa responder:

Numero e Data da publicação:

19.2-Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários:

20.0-O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?

20.1-Informe o motivo da não elaboração do Plano Diretor:

Ctrl + f abre a caixa de pesquisa

Figura 8 - Auxilio da ferramenta de pesquisa do navegador

Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).

2.1 1/19 ^ v x

1.1-Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas: ☒ PPA ☒ LDO ☒ LOA

1.2-Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA): Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal. ☐ Presenciais ☒ Pela internet ☐ Outros

1.2.1-Especifique as "Outras" formas de realização das audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA):

Digite o código ou uma parte da questão que está procurando

Figura 9 - Demonstração da ferramenta de pesquisa do navegador

Caso queira imprimir o formulário para seu registro setorial, utilize a Ctrl + p que abrirá as opções de impressão:

Imprimir
Total: 21 folhas de papel

Impressora: Microsoft Print to PDF

Cópias: 1

Layout: ☒ Retrato ☐ Paisagem

Páginas: ☒ Tudo ☐ Somente páginas ímpares ☐ Somente páginas pares ☐ Por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cor:

Imprimir **Cancelar**

Sistema de Auditoria Interna
SEM-INDO(X), IPLAN, VER O SITE / ALTERAR SENHA / ENCERRAR SESSÃO

Início > I-PLAN > I-PLAN > I-PLAN

Modificar I-PLAN

I-PLAN
HISTÓRICO

Responsável:

1.0-A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias em 2022? Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).

1.1-Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas: ☒ PPA ☒ LDO ☒ LOA

1.2-Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA): Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal. ☐ Presenciais ☒ Pela internet ☐ Outros

1.2.1-Especifique as "Outras" formas de realização das audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA):

Figura 10 - Imprimindo relatórios

Para dúvidas ou para reportar problemas no sistema, encaminhar e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br.

Revision #4

Created 9 May 2023 18:21:08 by Jose Mauro Mendes Junior

Updated 11 June 2025 11:51:10 by Jose Mauro Mendes Junior