SELU ADMIN

Administração SELU - Serviço de Localização de Unidades de Saúde

OBJETIVO

Serviço de localização de Unidade de Saúde

DEFINIÇÕES

Administração SELU - Sistema desenvolvido para auxiliar as unidades básicas de saúde no serviço de Localização de Unidades de Saúde.

INSTRUÇÕES

Acesso ao sistema

No navegador, digite na barra de endereços:

https://selu-admin.sorocaba.sp.gov.br/admin/login/?next=/admin/

Aparecerá a tela conforme abaixo:

Para acessar o sistema é necessário inserir os dados Usuário e Senha da rede da Prefeitura

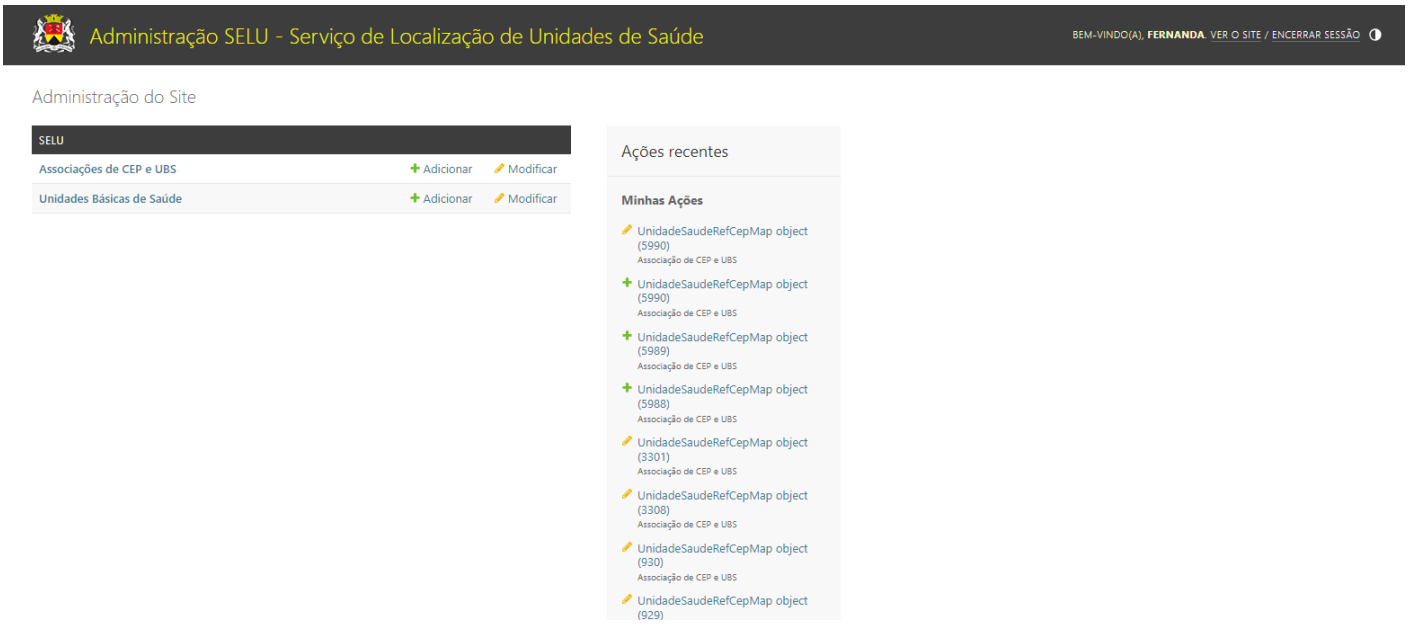


AUTORIZAÇÃO

Para inclusão de um novo usuário, é necessário que o chefe do setor responsável envie um e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação de acesso, deverá ser informado o nome completo, e-mail, matrícula e qual deverá ser o perfil do novo usuário(ou indicar em quem devem ser espelhadas as permissões).

UTILIZANDO O SISTEMA

Ao acessar o sistema aparecerá a seguinte tela Administração Site



Conforme demonstra, existe a tela Administração onde permite que usuário das UBS consultem Unidades saúde cadastrado.

Observe no topo superior direito o sistema mostra o Usuário conectado, tem opções ver o site e encerrar a sessão

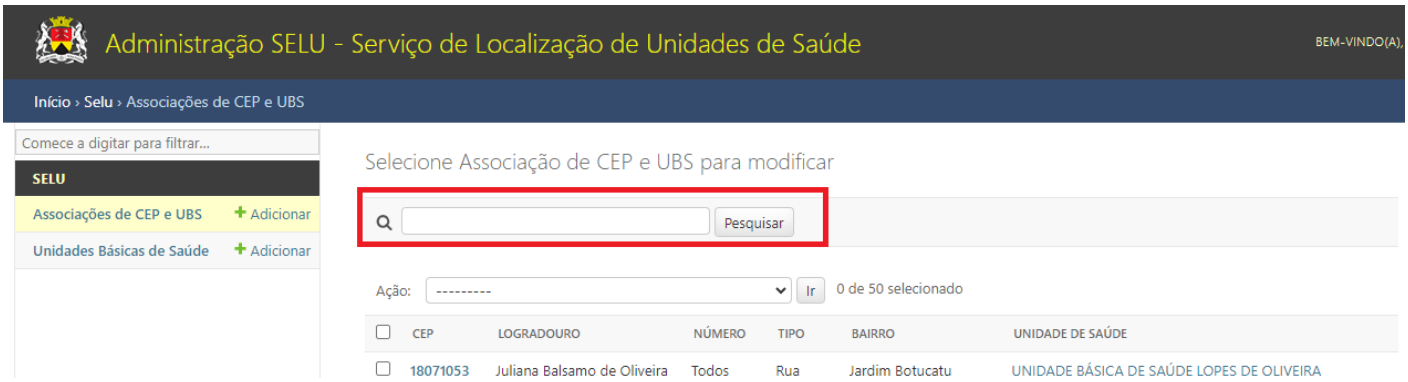
Também possui atalho das ações recentes do usuário. Ao clicar em cada ação leva ao registro do cadastro possibilitando a alteração das informações se necessário.

ADMINISTRAÇÃO SITE

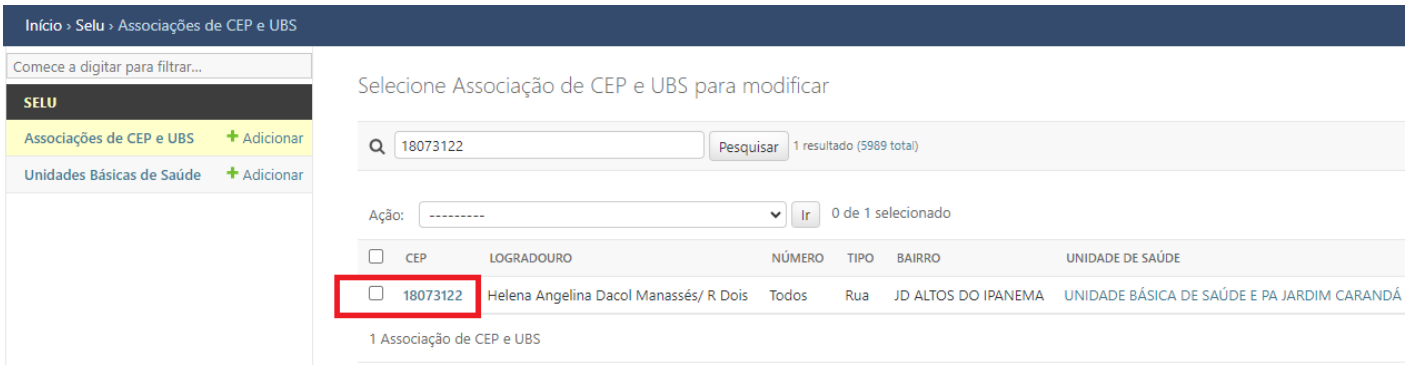
Na opção Associações de CEP e UBS são todos os endereços cadastrados



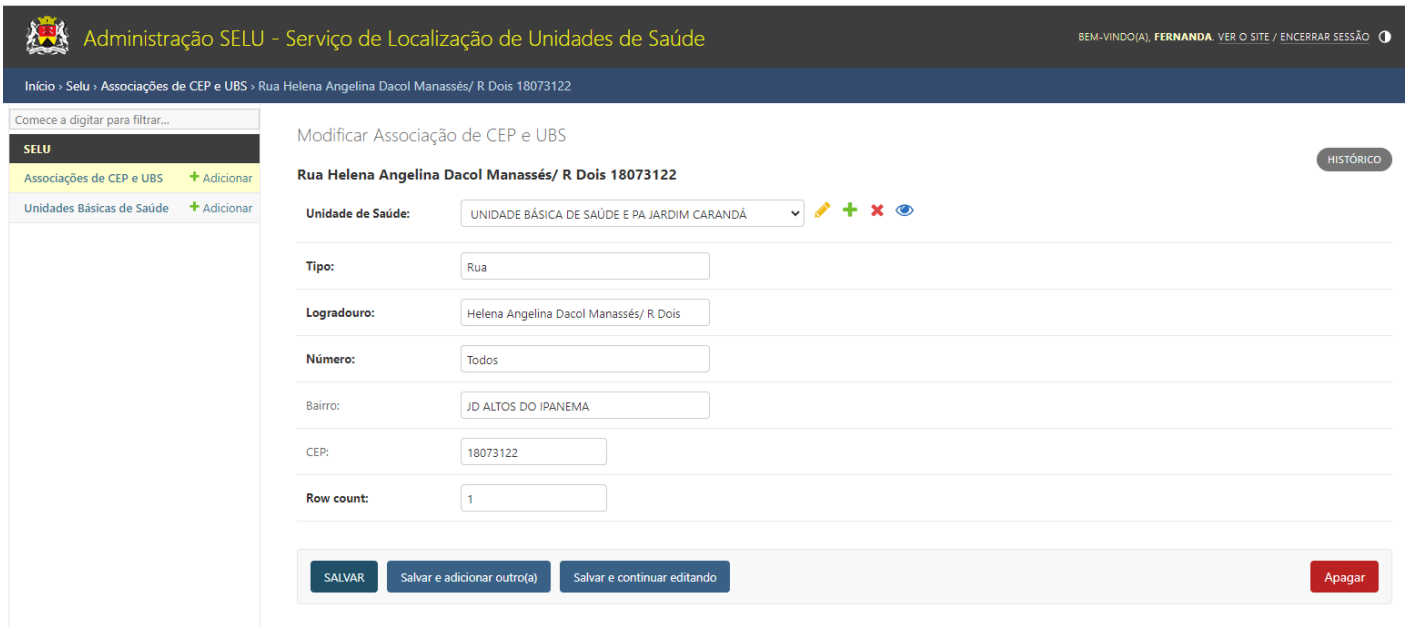
Ao clicar na palavra Associações de CEP e UBS aparecerá lista dos endereços. O usuário poderá na barra de pesquisa digitar CEP, nome da rua e clicar no botão Pesquisar.



Selecionando o endereço irá para tela com as informações



Na tela com a descrição do endereço será possível realizar as alterações se necessário



INCLUINDO NOVA ASSOCIAÇÕES DE CEP E UBS

Na tela inicial Administração do Site, Associações de CEP e UBS, clique em adicionar



Preencha as informações sobre o endereço. Apenas os campos em negrito são obrigatórios para criação de um novo endereço. Os demais são opcionais, mas não devem ser esquecidos para que seja possível localizar de forma adequada.

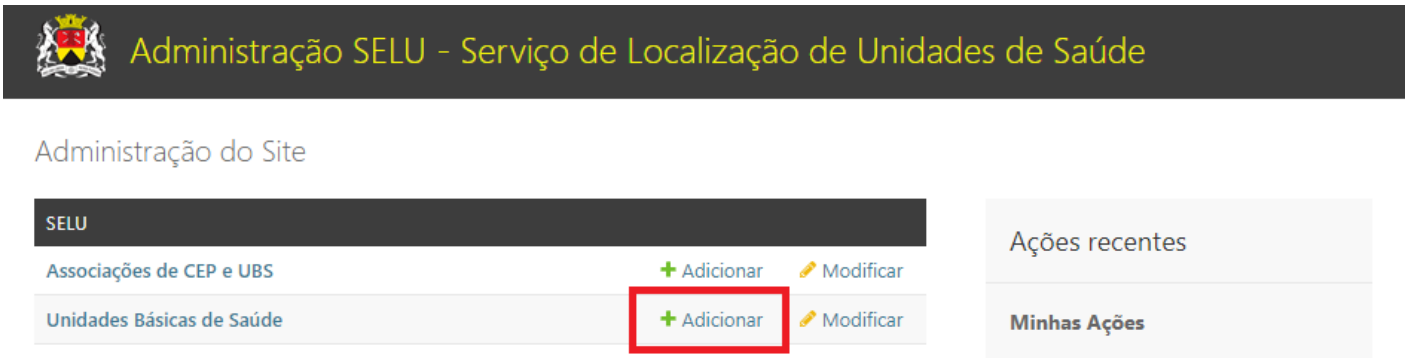


E possível adicionar novo endereço de outra forma: Na tela onde consta as informações dos endereços, clique em adicionar

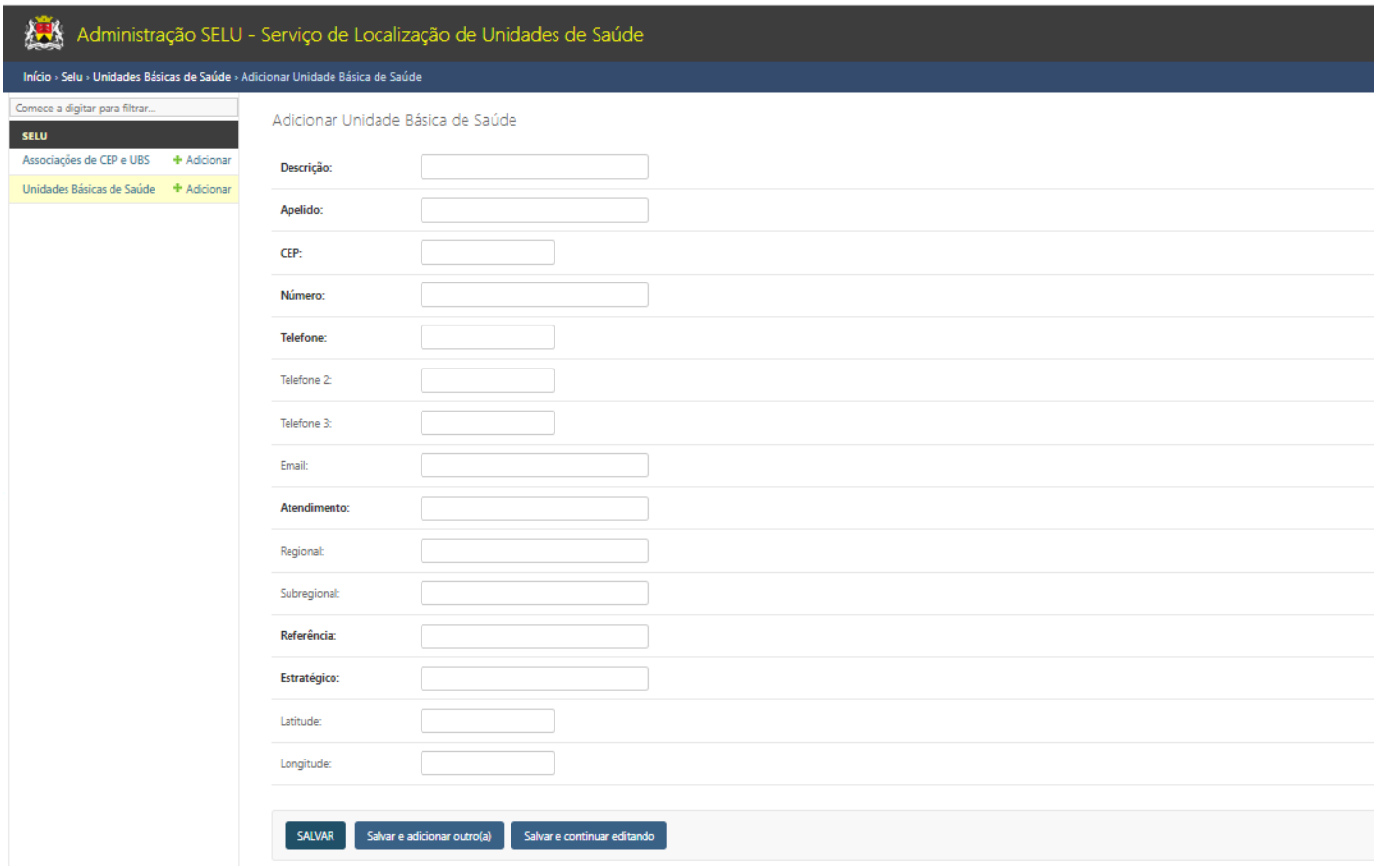


INCLUINDO NOVA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

Na tela inicial Administração do Site, Unidades Básicas de Saúde, clique em adicionar

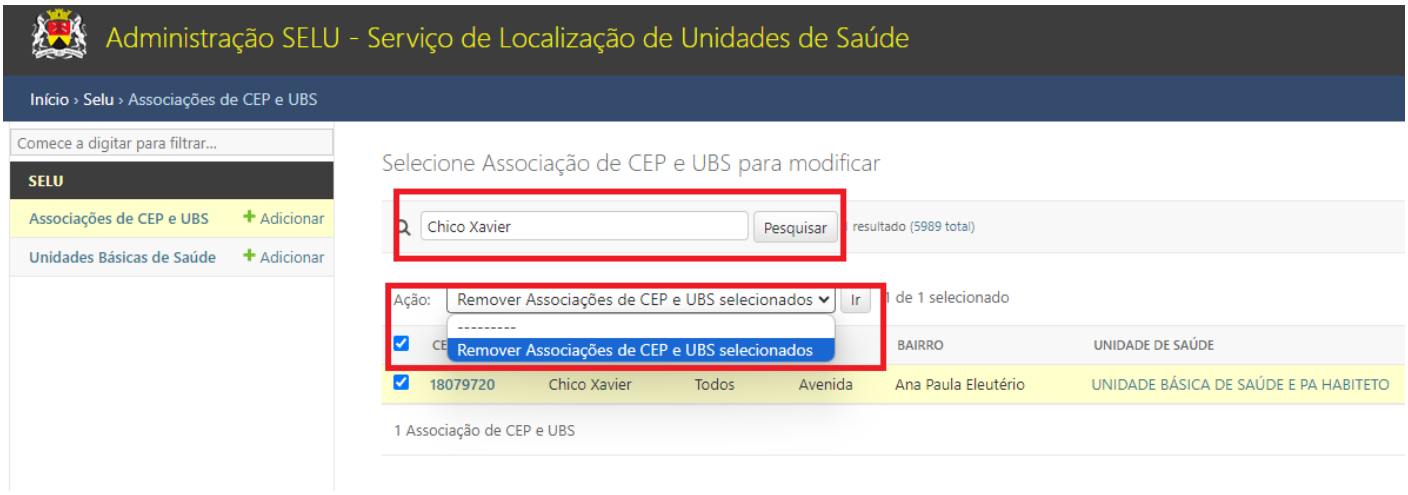


Preencha as informações sobre a unidade saúde. Apenas os campos em negrito são obrigatórios para criação de um novo endereço. Os demais são opcionais, mas não devem ser esquecidos para que seja possível localizar de forma adequada.

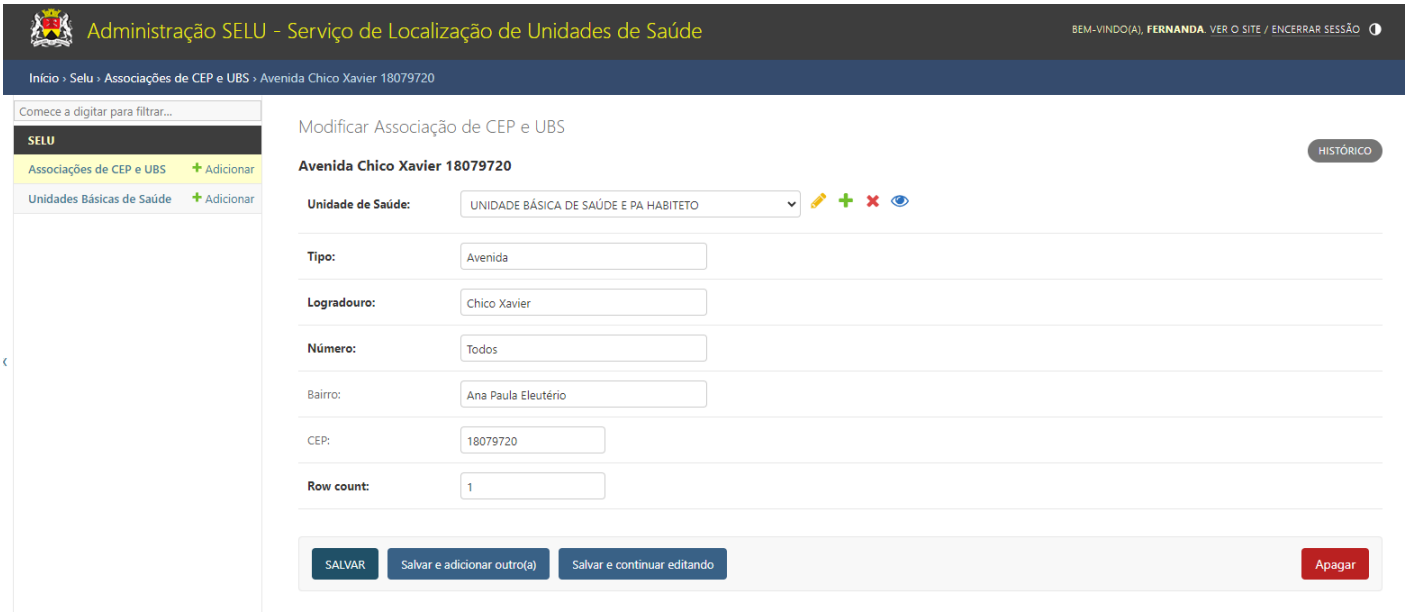


EXCLUIR ENDEREÇO

O usuário poderá excluir endereço existente selecionando e/ou informando na barra de pesquisa, por CEP, nome da rua, Bairro ou Unidade Básica. Selecione o endereço desejado para exclusão. Na opção Ação para remover endereço.



Verifique as informações do endereço e clique em apagar



Aparecerá uma mensagem de confirmação da exclusão. Se desejar excluir, confirme em “Sim, tenho certeza ”ou se não deseja excluir, clique em “Não, me leve de volta”



Para dúvidas ou para reportar problemas no sistema, encaminhar e-mail para informatica@sorocaba.sp.gov.br.

Revision #5
Created 22 May 2024 13:57:06 by Fernanda Bueno
Updated 21 October 2026 14:35:07 by Fernanda Bueno