

SGPM - Sistema de Gestão de Projetos Municipais (Régua)

1. Visão geral

O Sistema de Gestão de Projeto Municipais (**SGPM**) tem como objetivo ajudar o governo a monitorar o andamento dos projetos ligados ao plano de governo. A intenção é dar visibilidade ao prefeito sobre o andamento das ações de cada pasta para que ações corretivas possam ser tomadas e os resultados alcançados.



O acesso ao sistema se dará pelo endereço:

<http://docker.sorocaba.sp.gov.br/sgpm>

O acesso externo será pelo endereço:

<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/sgpm>

2. Da autorização

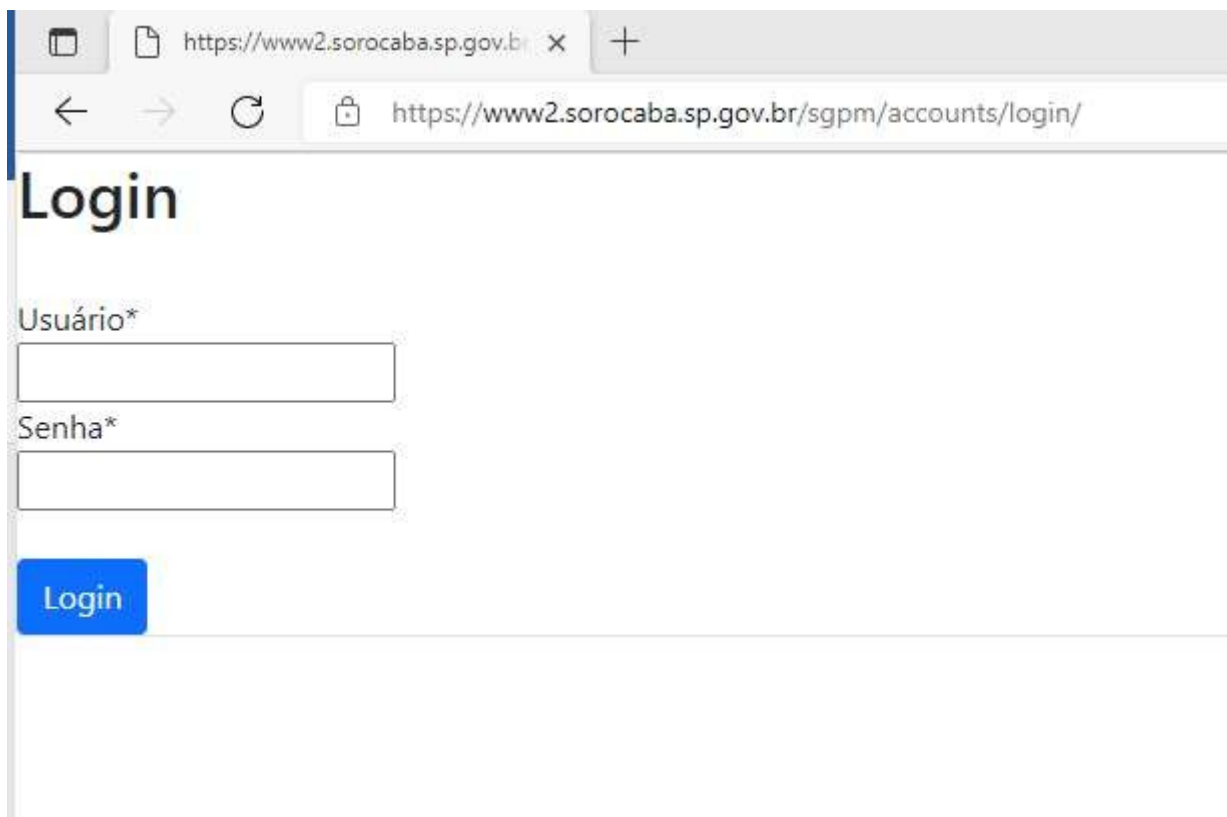
A autorização para acesso ao sistema deverá ser encaminhada solicitada pelo e-mail: informatica@sorocaba.sp.gov.br

No pedido de autorização deve ser informado o nome completo, e-mail, nível de autorização e secretaria pela qual será responsável.


Os seguintes níveis de autorização poderão ser solicitados:

Gestor: Terá direito de cadastrar e alterar os projetos e ações das secretarias autorizadas para ele.

Secretaria: Terá direito para atualizar observações sobre as ações e marcar a finalização das ações quanto a data real de conclusão.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://www2.sorocaba.sp.gov.br/sgpm/accounts/login/>. The page content includes the heading "Login" and two input fields labeled "Usuário*" and "Senha*". A blue button labeled "Login" is positioned below the input fields.

Clicando em  o sistema solicitará o usuário e senha informados.

Gestor

Você será levado a tela inicial que informará seu nome e as opções abaixo:

Iniciar: Acessa o módulo de administração do sistema

Sair: Encerra a sessão do usuário no sistema (logout)

Trocar Senha: Acessa a opção de troca de senha

Lista de Secretarias: Exibe a lista de secretarias e demais informações resumidas dos projetos



Iniciar

Ao clicar em **Iniciar** você verá a seguinte tela:



Administração

PROJETOS

Projetos [+ Adicionar](#) [Modificar](#)

SECRETARIAS

Secretarias [Visualizar](#)

Ações recentes

Minhas Ações

Nenhum disponível

Para ver a lista de projetos na sua secretaria clique em **Projetos**



Administração

PROJETOS

Projetos [+ Adicionar](#) [Modificar](#)

SECRETARIAS

Secretarias [Visualizar](#)

Ações recentes

Minhas Ações

Nenhum disponível

Clique na seta para a esquerda para ganhar espaço

Start typing to filter...

PROJETOS

Projetos + Adicionar

SECRETARIAS

Secretarias

Seleção projeto para modificar

ADICIONAR PROJETO +

Por secretaria

Todos

CADI-CENTRO DE ACELERAÇÃO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

URBES-EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL - URBES

EMPTS-EMPRESA MUNICIPAL PARQUE TECNOLÓGICO

Ação: [-----] Ir 0 de 27 selecionados

<input type="checkbox"/>	PROJETO	SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Kit Escolar	SEDU-SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Creche Iporanga II	SEDU-SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Transporte 1,5 Km	SEDU-SECRETARIA

A barra de pesquisa considera os seguintes campos para busca:

- Projeto
- Detalhamento
- CPL

Seleção projeto para modificar

ADICIONAR PROJETO +

Por secretaria

Todos

CADI-CENTRO DE ACELERAÇÃO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

URBES-EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL - URBES

Ação: [-----] Ir 0 de 1 selecionados

1 resultado (27 total)

<input type="checkbox"/>	PROJETO	SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Kit Escolar	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

1 projeto

Clicando na descrição do projeto você poderá ver os detalhes do projeto

Selecione projeto para modificar

Q 1 resultado (27 total)

Ação: 0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	PROJETO	SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Kit Escolar	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

1 projeto

A tela de detalhes do projeto é dividida entre:

Projeto

Bloqueado: Indica se o projeto pode ser alterado somente por um usuário com permissão de administrador.

Link: Endereço por link da publicação de edital de licitação ou edital de chamamento, ou uma publicação de interesse na internet..

Ações

AÇÕES

Ação: 10380 Captação de orçamentos - Status: amarelo Remover

Ação: **Data de Início:**

Número de Dias: **Data de Conclusão:** **Nova Data de Conclusão:**

Data Real de Conclusão:

▼ Detalhes da ação

Observação:

Responsável: Publicação?

Link:

Data de Alteração: 13 de Junho de 2022 **Hora de Alteração:** 09:31

Onde encontram-se os campos:

Descrição ação: Descrição resumida da ação do projeto (500 caracteres)

Data Início: Data de início da ação

Número de dias: Estimativa de esforço da ação em dias corridos

Data conclusão: Data de conclusão planejada da ação

Nova Data de conclusão: Data definida caso a ação atrase em relação a conclusão planejada

Data Real Conclusão: Data em que a ação foi concluída de fato

Observação: Observações ou justificativa sobre a ação(Texto livre)

Responsável: Setor ou pessoa responsável pela ação (50 caracteres)

Publicação: Indica se a ação deve exibir o link para uma publicação

Link: Endereço por link da publicação de edital de licitação ou edital de chamamento, ou uma publicação de interesse na internet

É possível verificar que as ações do projeto têm um indicador em cores, sendo:

- **Indefinido:** Ação do projeto com datas incompletas ou não iniciada
- **Azul:** Ação do projeto iniciada (data início maior ou igual a data atual e a até 5 dias da data de conclusão planejada)
- **Verde:** Ação do projeto concluída no prazo planejado (Data Real Conclusão menor ou igual a Data de conclusão planejada)
- **Vermelho:** Ação do projeto não concluída dentro do prazo planejado (Data de conclusão planejada menor que a data atual sem data real de conclusão)
- **Amarelo:** Ação do projeto concluída fora do prazo planejado (Data real de conclusão maior que a data de conclusão planejada)
- **Laranja:** Ação do projeto está a menos que cinco dias da data de conclusão planejada.

Anexos

▼ ANEXOS DO PROJETO

Anexo do projeto: #1 ✕

Anexo: COMUNICA...AS 2024.pdf Descrição:

Anexo do projeto: #2 ✕

Anexo: Nenhum arquivo escolhido Descrição:

[+ Adicionar outro\(a\) Anexo do projeto](#)

É possível anexar documentos externos ao projeto.

Para anexar mais documentos, clique em Adicionar outro(a) anexo do projeto

Incluindo um novo projeto

Na tela onde consta a lista de projetos, clique em adicionar projeto

Selezione projeto para modificar

https://www2.sorocaba.sp.gov.br/sgpm/admin/projetos/projeto/ Entrar

Início > Projetos > Projetos

ADICIONAR PROJETO +

Selezione projeto para modificar

Q Pesquisar

Ação: Ir 0 de 27 selecionados

<input type="checkbox"/>	PROJETO	SECRETARIA
<input type="checkbox"/>	Kit Escolar	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Creche Iporanga II	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Transporte 1,5 Km	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Quadra da EM João Francisco Rosa	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	VAGAS EM CRECHE Vagas Novo imóvel	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	VAGAS EM CRECHE Vagas Vila Almeida	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	VAGAS EM CRECHE Edital de Chamamento Público	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Conecta Lote 01 - 12 Unidades	SEDU-SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

FILTRO

















Por secretaria

Todos

- CADI-CENTRO DE ACELERAÇÃO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
- CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
- URBES-EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL - URBES
- EMPTS-EMPRESA MUNICIPAL PARQUE TECNOLÓGICO
- FUNSERV-FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SOROCABA
- FSS-FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
- GPR-GABINETE DO PREFEITO

Preencha as informações sobre o projeto conforme descrito na seção sobre os campos do projeto.

Adicionar projeto

Projeto:	<input type="text"/>	Ultima data:	None	Situação:	<input type="text"/>
	<small>Descrição resumida do projeto</small>				
Secretaria:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	CPL/P.A./S.C.	<input type="text"/>	
				<small>Situação resumida de CPL, PA ou Solicitação de compra</small>	
Tipo de Projeto:	<input type="text"/>				
Detalhamento:	<div><p>Paragraph <input type="text"/>   B <i>I</i>  <u>U</u> S  x_2 x^2    Source   <input type="text"/></p><p> <input type="text"/>    AI <input type="text"/> A² <input type="text"/> A <input type="text"/>    <input type="text"/></p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div><p>Words: 0 Characters: 0</p></div>				
Arquivado?:	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Prioritário?					
<input checked="" type="checkbox"/> Bloqueado?	<small>Alteração bloqueada para usuários não administradores</small>				
Gabinete?:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Link:	<input type="text"/>				

Apenas os campos em negrito são obrigatórios para criação de um novo projeto. Os demais são opcionais, mas não devem ser esquecidos para que seja possível o acompanhamento do andamento dos projetos de forma adequada.

Adicionar projeto

Projeto: Última data: None Situação:

Descrição resumida do projeto

Secretaria: CPL/P.A./S.C.

Situação resumida de CPL, PA ou Solicitação de compra

Tipo de Projeto:

Detalhamento:

Paragraph **B** *I* U ~~S~~ <> x₂ x² Source

Words: 0 Characters: 0

Arquivado?:

Prioritário?

Bloqueado?
Alteração bloqueada para usuários não administradores

Gabinete?:

Link:

Mais abaixo na mesma tela de cadastro do projeto, é possível definir as ações necessárias para execução do projeto.

AÇÕES

Ação: #1



Ação: Data de Início:

Número de Dias: Data de Conclusão: Nova Data de Conclusão:

Data Real de Conclusão:

▼ Detalhes da ação

Observação:

Responsável: Publicação?

Link:

Data de Alteração: - Hora de Alteração: -

+ Adicionar outro(a) Ação

▶ ANEXOS DO PROJETO

SALVAR

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Inicialmente apenas o campo em negrito é obrigatório também no cadastro de fases, sendo necessário completar as informações para acompanhamento real do projeto.

AÇÕES

Ação: #1

Ação:

ND

Data de Início:

dd/mm/aaaa

Número de Dias:

Data de Conclusão:

dd/mm/aaaa

Nova Data de Conclusão:

dd/mm/aaaa

Data Real de Conclusão:

dd/mm/aaaa

▼ Detalhes da ação

Observação:

Responsável:

Publicação?

Link:

Data de Alteração:

- Hora de Alteração:

-

+ Adicionar outro(a) Ação

▶ ANEXOS DO PROJETO

SALVAR





Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Para adicionar mais ações, clique em [Adicionar outro \(a\) Ação](#)

AÇÕES

Ação: #1

Ação: Data de Início: 
Número de Dias: Data de Conclusão:  Nova Data de Conclusão: 
Data Real de Conclusão: 

▼ Detalhes da ação

Observação:

Responsável: Publicação?
Link:

Data de Alteração: - Hora de Alteração: -

[+ Adicionar outro\(a\) Ação](#)

▶ ANEXOS DO PROJETO

SALVAR

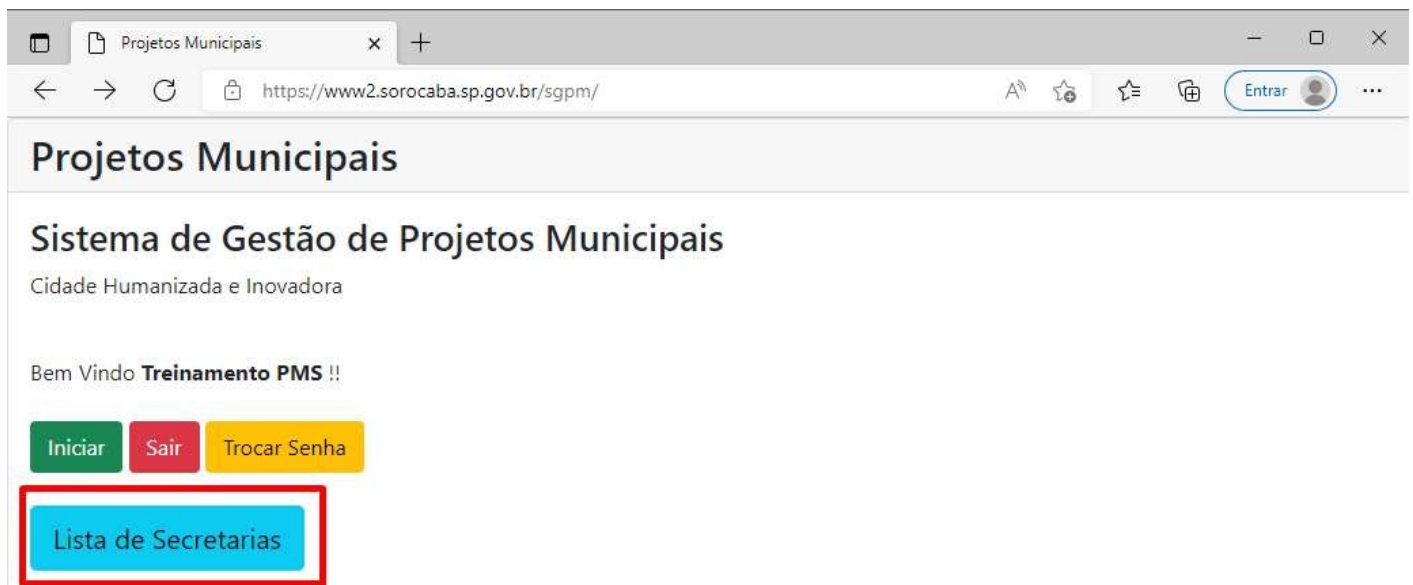
Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Não tendo mais ações para cadastrar, clique em **Salvar**

Relatório de secretarias

Clicando em **VER O SITE**, será possível voltar para a tela inicial do sistema e podemos clicar em **Lista de Secretarias**



Na **Lista de Secretarias** será possível ver a lista de todas as secretarias e ver o total de projetos da secretaria. Para ver a lista de projeto, clique no **nome da Secretaria**

Projeto Municipal

https://www2.sorocaba.sp.gov.br/sgpm/secretarias/

GPR GABINETE DO PREFEITO Projetos Cadastrados: 0	OGM OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO Projetos Cadastrados: 1	CM PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA Projetos Cadastrados: 0
SECID SECRETARIA DA CIDADANIA Projetos Cadastrados: 12	SECULT SECRETARIA DA CULTURA Projetos Cadastrados: 5	SEDU SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Projetos Cadastrados: 28
SEFAZ SECRETARIA DA FAZENDA	SEHAB SECRETARIA DA HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	SEMOB SECRETARIA DA MOBILIDADE

A lista de projetos mostra o Projeto, a descrição detalhada, a meta e as fases, a quantidade de fases concluídas e uma barra de progresso representando as fases concluídas.

Ao clicar em **Fases** será possível ver as fases do projeto, com seu indicador em cores além da observação.

Fase	Data de Conclusão	Data Real Conclusão	Obs.
Primeira fase	30/03/2022		

teste -Resp.:Willian

Revision #7

Created 28 August 2023 13:53:01 by Adriana Akagui

Updated 23 January 2026 13:41:33 by Júlia Itakawa Queiros