

Zooticket - Controle de Entradas do Zoológico

Manual de Uso das Ferramentas do Operador de Caixa

Introdução

ZooTicket é um sistema desenvolvido pela equipe de Sistemas da Prefeitura de Sorocaba, com o objetivo de facilitar / controlar a venda de ingressos do Zoológico e ter um melhor monitoramento do movimento de caixa.

Link para acesso: <https://sistemas.sorocaba.sp.gov.br/zooticket>

Conhecendo as Telas e Funções

Neste item, serão apresentadas as telas do sistema e suas funções.

Tela de Login

Ao acessar o [link](#) mencionado na Introdução, você será direcionado para a página de login do ZooTicket.

Figura - 1 Tela de login

ZooTicket

Controle de Entradas do Zoológico

Para a liberação de novos usuários, o chefe do setor responsável deve enviar um e-mail com o nome completo do funcionário terceiro, e-mail e CPF para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a liberação de acesso e informando qual será o perfil de acesso (ou em qual usuário espelhar as permissões).

E para acesso, basta preencher os campos com as informações de Usuário e Senha (que serão enviados no e-mail informado na solicitação do acesso) e fazer o login para acessar a página inicial do sistema.

Tela Inicial

Figura - 2 Tela Inicial


ZooTicket Caixas
Usuário de teste - Sistemas (Administrador)

Entradas ← 1 Listar Entradas de:

Id	Sequência	Venda	Pagamento	Origem	Valor	Situação	
22	15	6	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
21	14	5	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
20	13	5	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
19	12	5	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
18	11	5	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
17	10	5	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
16	9	4	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Utilizado	
15	8	4	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Utilizado	
14	7	4	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Utilizado	
13	6	4	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
12	5	4	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
11	4	3	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
10	3	3	Inteira-Pessoa de 14 a 59 anos	Bilheteria	R\$ 8,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
9	2	3	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Pago	<input type="button" value="Validar"/>
8	1	3	Isento-Criança até 5 anos	Bilheteria	R\$ 0,00	Utilizado	

No quadro central é onde o sistema mostrará o histórico de vendas de ingressos do dia.

O botão “**Entradas**” (1), te levará para próxima tela, onde se encontra as opções de venda de ingresso.

É possível fazer a consulta de um dia específico em “**Listar Entradas de:**” (2), basta alterar a data, e o quadro será atualizado referente ao dia selecionado.

Os números nas colunas (3):

- “Id” – sequencia de entradas;
- “Sequência” – sequência de tickets de vendas do dia. Cada ticket tem uma sequência diferente;
- “Vendas” – disponibiliza a visualização dos movimentos daquela venda, filtrando por tipo de operação e data inicial/final.

Figura - 3 tela de movimentos PDV1



Data/Hora	Venda	Operação	Operador	Valor (R\$ 8)	Observação
03/02/2023 15:46:54	6	Dinheiro	testesistemas	R\$ 8,00	

A coluna “**Pagamento**” (4) apresenta qual é o tipo de pagamento (Ex: Isento-Criança até 5 anos);

A coluna “**Origem**” (5) é onde foi efetuada a venda (Ex: Bilheteria);

A coluna “**Valor**” (6) apresenta o valor cobrado pela entrada;

A coluna “**Situação**” (7), podendo ser “Pago” ou “Utilizado”;

O botão **Validar**(8), serve para o controlador de acesso (catraca) alterar a situação do ingresso selecionado, alterando de Pago para Utilizado, e assim aquela entrada não poderá ser utilizada novamente.

Para sair e se desconectar do sistema, basta clicar em “**Sair**”.

Tela de Vendas (Entrada)

Após clicar em “Entrada”, você será direcionado para a tela de vendas. Antes de efetuar a primeira venda do dia, é preciso verificar se o caixa está aberto.

Figura - 4 Tela de Entradas

Nesta tela, é possível visualizar o seguinte:

- 1 – Caixa:** com um click, é enviado para a “[Tela de Caixa](#)”, onde se encontra as funções do caixa como “Consultar Movimentos”, “Consultar Saldos”, “Abrir Caixa” ou “Fechar Caixa”, e “Inserir Movimento”. Além de conter dados sobre o caixa selecionado.
- 2 – Seleção de Data de Venda:** esta opção serve para selecionar a data em que o visitante deseja frequentar o Zoológico. Podendo ser para o mesmo dia, ou uma data futura.
- 3 – Seleção do Tipo de Ingresso:** deve de seleção de tipo de ingresso que o visitante deseja comprar. Vale ressaltar que é preciso conferir as condições de isenção de acordo com o [Decreto nº 23.566/2018](#)
- 4 – Seleção de Quantidade de Ingressos:** essa seleção serve para escolher a quantidade desejada.
- 5 – Seleção de Tipo de Pagamento:** aqui é possível selecionar a forma de pagamento da entrada, podendo ser Dinheiro, Cartão de Crédito ou Cartão de Débito.
- 6 – Botão Adicionar:** adiciona o(s) ingresso(s) ao pedido. Nesse momento é calculado e exibido o valor do Pagamento Total.

Tela de Vendas (Entrada) - Expandida

Figura - 5 Tela de entrada expandida

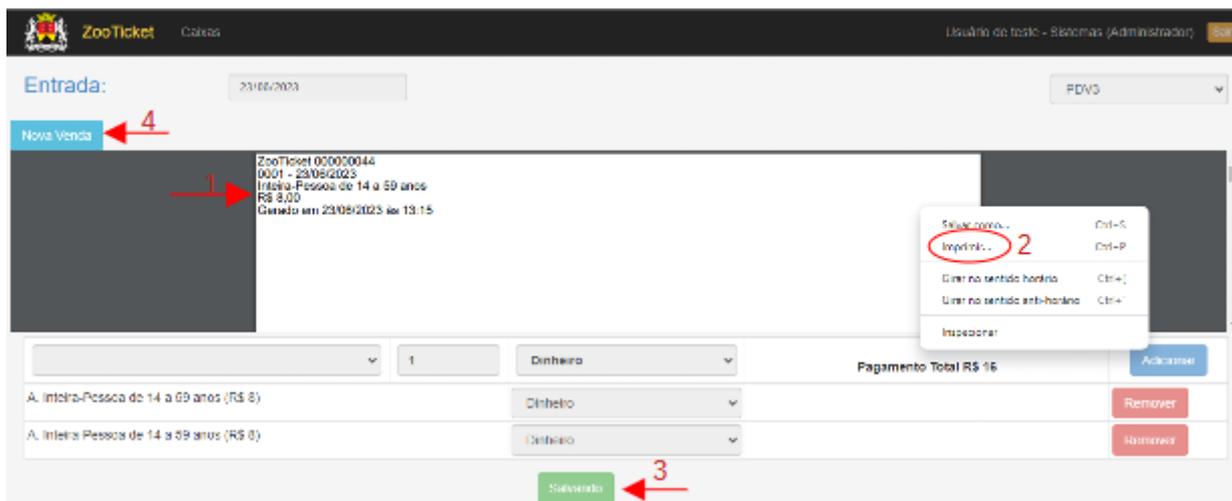
Assim que os ingressos forem adicionados, o sistema criará uma lista das entradas individualmente. Desse modo, é possível **Remover** (1) um ingresso adicionado por engano ou por alteração

de pedido. Também é possível alterar a forma de pagamento (2) por ingresso, caso sejam compras separadas.

Após revisar os dados, basta clicar em **Salvar Venda** (3) para efetivação no sistema, e em seguida, abrirá a tela de impressão dos ingressos.

Tela de Impressão de Ingresso

Figura - 6 Tela de Impressão de Ingresso



Na visualização de impressão do ingresso é possível conferir (1) se os ingressos foram gerados de acordo com o pedido e fazer a impressão dos mesmos. Para imprimir, basta clicar com o botão direito no ingresso e selecionar a opção “Imprimir” (2) para abrir as opções de impressão.

Feito isso, clicar no botão **“Salvar Venda”** (3) e volte para a tela de vendas, clicando em **Nova Venda**, ou para a tela inicial, clicando em **ZooTicket**, para validar o ingresso.

Tela de Caixa

Para o cadastro de novo caixa, o chefe do setor responsável deve enviar um e-mail com a descrição do Caixa, o código do equipamento (patrimônio) e qual(is) o(s) Usuário(s) cadastrado(s) que irá(ão) operá-lo para informatica@sorocaba.sp.gov.br solicitando a criação do mesmo.

Figura - 7 Tela de Caixa

Descrição	Situação	Data Situação	Saldo
PDV1	Fechado	09/02/2023 17:43	Saldo
PDV2	Fechado		Saldo
PDV3	Aberto	20/06/2023 13:56	Saldo
PDV4	Fechado		Saldo

Nessa tela é apresentado todos os caixas cadastrados, com as respectivas informações.

Quando clicar em alguma **Descrição de caixa (1)**, será exibido os detalhes do mesmo, e quando clicar no botão **Saldo (2)**, será apresentado os saldos do mesmo.

Caixa – Detalhes

Figura - 8 Tela De Caixa Detalhes

PDV3

Descrição: Nome da Máquina: Situação:

Dinheiro: Cartão Débito: Cartão Crédito:

1 Consultar Movimentos 2 Consultar Saldos 3 Fechar Caixa 4 Inserir Movimento

Nesta é a tela de Caixa, é apresentada “Descrição”, “Nome da Máquina” (patrimônio), “Situação”, “Dinheiro” (em valor R\$), “Cartão Débito” (em valor R\$) e “Cartão Crédito” (em valor R\$), além dos botões:

Consultar Movimentos (1):

Conduz para a tela de movimentos do caixa, podendo filtrar por data inicial/final e tipo de operação.

Figura - 9 Tela de Consulta de Movimentos

Data/Hora	Venda	Operação	Operador	Valor (R\$ -48)	Observação
20/06/2023 13:55:35	13	Dinheiro	testesistemas	R\$ 32,00	
20/06/2023 13:55:50	12	Dinheiro	testesistemas	R\$ 8,00	

Clicando em alguma “Venda” (1), será apresentado os detalhes do movimento (somente financeiro, ou seja, somente os pagantes), conforme tela abaixo:

Figura - 10 Tela de Consulta após ter consultado

Data/Hora	Venda	Operação	Operador	Valor (R\$ -32)	Observação
20/06/2023 13:55:35	13	Dinheiro	testesistemas	R\$ 32,00	

Consultar Saldos (2):

Levará para a tela de saldos do caixa por dia no último mês corrente, com opção de filtrar por período.

Figura - 11 Tela de consulta de Saldos

Data	Crédito	Débito	Saldo
20/06/2023	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 0,00
16/06/2023	R\$ 88,00	R\$ 88,00	R\$ 0,00

Clicando em alguma “Data” (1), será apresentado os movimentos (somente financeiro, ou seja, somente os pagantes) detalhados da data, conforme tela abaixo:

Figura - 12 Dados resultado da Consulta

ZooTicket Caixas Usuário de teste - Sistemas (Administrador) [Sair](#)

Movimentos PDV3

Operação: Data Inicial: Data Final: [🔍](#)

Data/Hora	Venda	Operação	Operador	Valor (R\$ 88)	Observação
16/06/2023 14:00:55	11	Cartão de Crédito	testesistemas	R\$ 8,00	
16/06/2023 13:59:27	10	Cartão de Crédito	testesistemas	R\$ 16,00	
16/06/2023 13:59:27	<u>10</u>	Dinheiro	testesistemas	R\$ 16,00	
16/06/2023 13:58:20	8	Dinheiro	testesistemas	R\$ 32,00	
16/06/2023 13:50:20	7	Dinheiro	testesistemas	R\$ 16,00	

Fechar Caixa (3):

Este mesmo botão deve ser utilizado para abrir e fechar o caixa, dependendo da Situação do mesmo. Para fechar o caixa, é necessário que os campos Dinheiro, Cartão Débito e Cartão Crédito estejam zerados, e nesse caso é enviado a mensagem “Caixa foi fechado com sucesso!” e o botão é alterado para [Abrir Caixa](#), senão é enviado a mensagem “Efetuar sangria antes de fechar o caixa”. Para fazer a sangria, deve-se “Inserir Movimento”.

Inserir Movimento (4):

É necessário incluir todos os movimentos (sangria) quanto estiver nos campos Dinheiro, Cartão Débito e Cartão Crédito. Também é possível fazer movimento de entradas (Crédito em Dinheiro Ex. Entrada de troco), conforme a seguir:

Figura - 13 Tela de Inserção de movimentos

ZooTicket Caixas Usuário de teste - Sistemas (Administrador) [Sair](#)

Inserir Movimento

Caixa:

Operação: 1

Valor do Movimento (R\$): 2

Observação: 3

4

Para inserir um movimento, deve-se escolher o tipo de operação (1), informar o valor que será movimentado (2) e, obrigatoriamente, adicionar uma observação (3) sobre a operação realizada. É preciso repetir esta ação para cada tipo de operação que tiver valor na tela “Caixa – Detalhes”.

Apos o preenchimento dos dados do Movimento, basta clicar em “Gerar Movimento” (4), que apresentará o seguinte:

Figura - 14 Tela de Confirmação

Confirmação



Confirma inserção de movimento?

Sim

Não

Se clicar em Não, é retornado na tela de movimento, e se clicar em Sim, o valor do movimento (Sangria), será debitado do valor de mesmo tipo da tela “[Caixa – Detalhes](#)” (é necessário atualizar a página clicando no botão representado na figura 15)

Figura - 15 Botão para atualizar a pagina



Revision #1

Created 12 December 2023 19:16:56 by Mychel Carporas Junior

Updated 11 June 2025 11:51:10 by Mychel Carporas Junior