

# Software (programas e aplicativos)

- [Webmail](#)
  - [Como acessar o Outlook Webmail.](#)
  - [Como criar um atalho para Webmail no Desktop](#)
  - [Como fazer uma assinatura de e-mail?](#)
- [VPN e Acesso Remoto](#)
  - [Instalação do cliente de conexão FortiClient](#)
  - [Conectar-se a um computador utilizando VPN](#)
- [O que são cookies?](#)

# Webmail

Tópicos relacionados ao Webmail.

# Como acessar o Outlook Webmail.

[Imagem como acessar o web mail.jpg](#)

**Imagem 1:** e-mails

## OBJETIVO

Aqui vamos orientar usuários a acessar o Outlook Webmail.

## Definições

O aplicativo do Outlook Web app, mais conhecido como Webmail, é um correio eletrônico, que recebe, envia e gerencia os e-mails do usuário.

## Procedimentos

Para começarmos, clique duas vezes em cima do ícone do seu navegador de preferência (aqui usaremos o Google Chrome como exemplo como descrito na imagem 2: Google Chrome);

[Chrome.png](#) or type unknown

**Imagem 2** - Google Chrome

E agora clique na área de pesquisa do Google (imagem 3) e digite o endereço do site do Outlook Webmail ou clique no link fixado para ser redirecionado diretamente para o site.

<https://webmail.sorocaba.sp.gov.br>

Imagem google.png

### **Imagem 3** - Pesquisa do Google

Após efetuar um dos passos sugeridos você será redirecionado para a página de acesso do Outlook Webmail (imagem 4).

webapp.png

### **Imagem 4** - Tela de login do Outlook Webmail

Nessa tela apresentada, digite no campo de texto apresentado o seu usuário e senha institucional (O mesmo utilizado em seu login na máquina, caso seu usuário seja temporário, é preciso inserir o t\_ em seu início, como representado na imagem 5) e após isso clique no botão laranja escrito “Entrar” (imagem 5).

senha.png

### **Imagem 5** - Tela de login com usuário e senha

Pronto, agora você tem acesso ao seu e-mail do Outlook Webmail.

## **OBSERVAÇÕES**

Qualquer problema relaciona a senha do seu Webmail, lembre que a senha desse aplicativo é a mesma que o usuário utiliza para ter acesso ao computador da prefeitura.

Caso ocorra qualquer problema com seu usuário ou senha, acesse: [Erro de senha](#)

# Como criar um atalho para Webmail no Desktop

## OBJETIVO

Aqui iremos instruir o usuário a criar um atalho para o Outlook webmail na área de trabalho de maneira simples e rápida.

## Definições

O atalho para páginas web é um recurso disponibilizado pelos navegadores que facilita o acesso para suas páginas favoritas ou mais utilizadas, como o próprio nome diz é uma maneira mais simples de acessar o que deseja.

## Procedimentos

Para começarmos, acesse a o seu Webmail e copie o endereço link completo que fica no parte superior do seu navegador (imagem 1).

[Link Webmail.png](#)  
Image file name or type unknown

**Imagem 1:** Página Webmail

Agora vá até sua área de trabalho e clique nela com o botão direito vá em "novo" -> "Atalho" (imagem 2) .

[atalho3.png](#)  
Image file name or type unknown

**Imagem 2:** Atalho

Logo em seguida ele irá abrir uma tela "Criar atalho" (imagem 3) com uma caixa de texto, nessa mesma caixa de texto cole o link que você copiou e logo após clique em avançar.



### **Imagem 3:** Criando atalho

Após clicar em avançar irá abrir uma tela para inserir o nome do atalho que ficara na sua área de trabalho, coloque o nome desejado e clique em concluir (imagem 4).



### **Imagem 4:** Nome do atalho

Concluído, agora é só clicar duas vezes no ícone criado que irá abrir o seu navegador padrão e irá direcionar você até seu Webmail. Lembre-se que já estiver com o Webmail aberto o atalho não irá abrir e apresentara erro.

## **OBSERVAÇÕES**

Esse passo a passo pode ser utilizado para criar qualquer atalho de paginas Web, basta seguir o tutorial e trocar as informações de acordo com pagina a qual deseja criar o novo atalho.

# Como fazer uma assinatura de e-mail?

## OBJETIVO

Este tutorial tem como objetivo instruir a criação de assinatura nos softwares utilizados para controle de e-mails na Prefeitura de Sorocaba.

## Definições

A assinatura é um texto adicionado automaticamente ao fim de seu e-mail que será enviado que contém seu nome, dados de contato, função atual e entre outras informações.

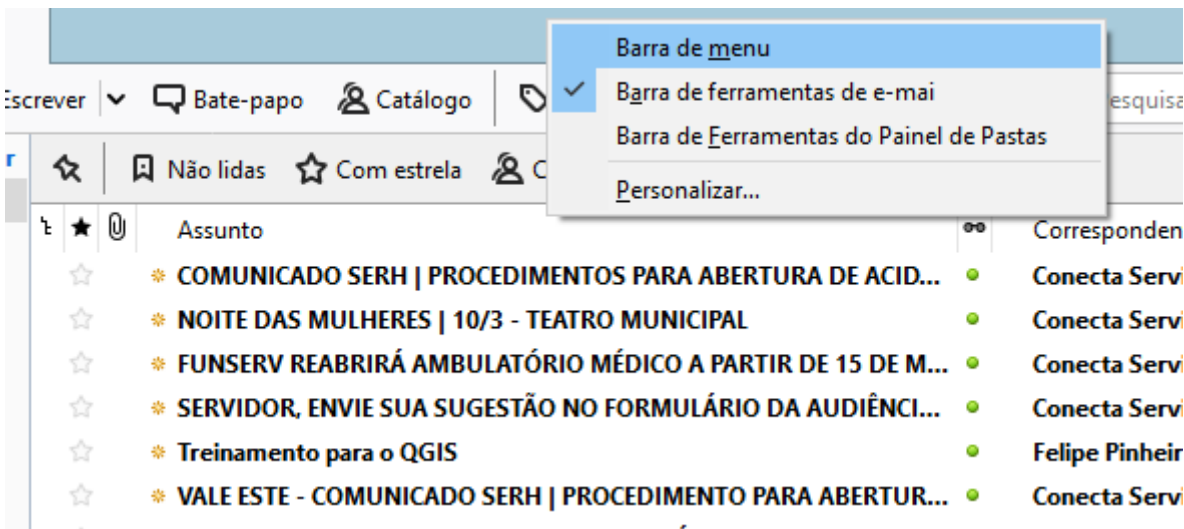
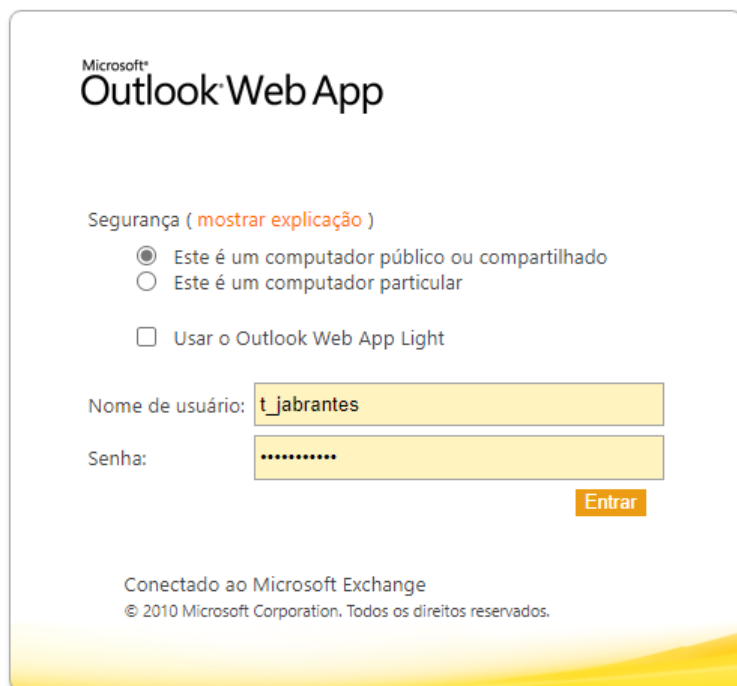


Imagem 1: Exemplo de Assinatura.

## Procedimentos

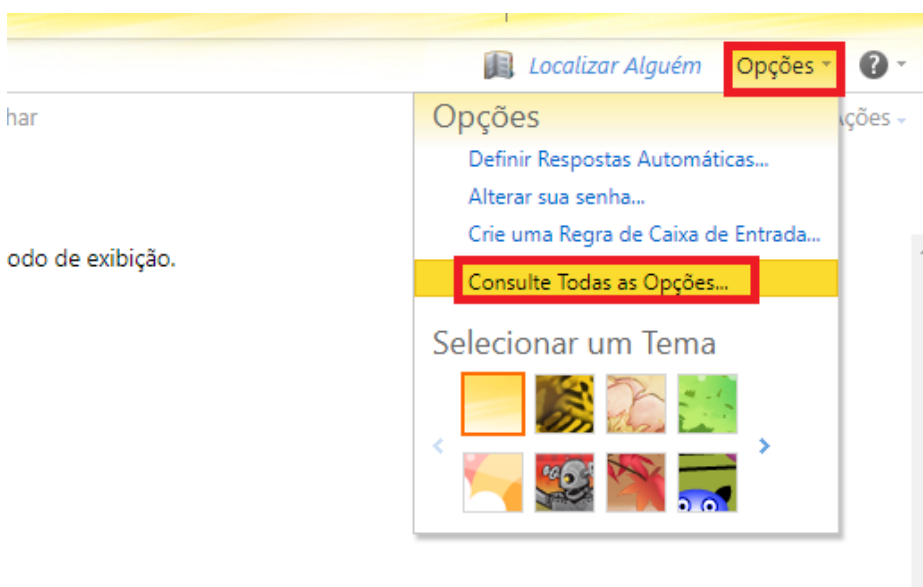
O procedimento de criar uma assinatura é diferente em cada software a ser utilizado, portanto, esse tutorial será dividido em 3 partes, sendo as seguintes: Webmail, Thunderbird e Outlook.

Para realizar a inserção de uma assinatura, ou modificar a sua atual, é preciso abrir o navegador de sua preferência, nesse caso utilizarei o Chrome, e acessar a plataforma do webmail, através do link <https://webmail.sorocaba.sp.gov.br/>, onde você deve acessar com suas credenciais.



**Imagem 2:** Realizando o acesso ao Outlook.

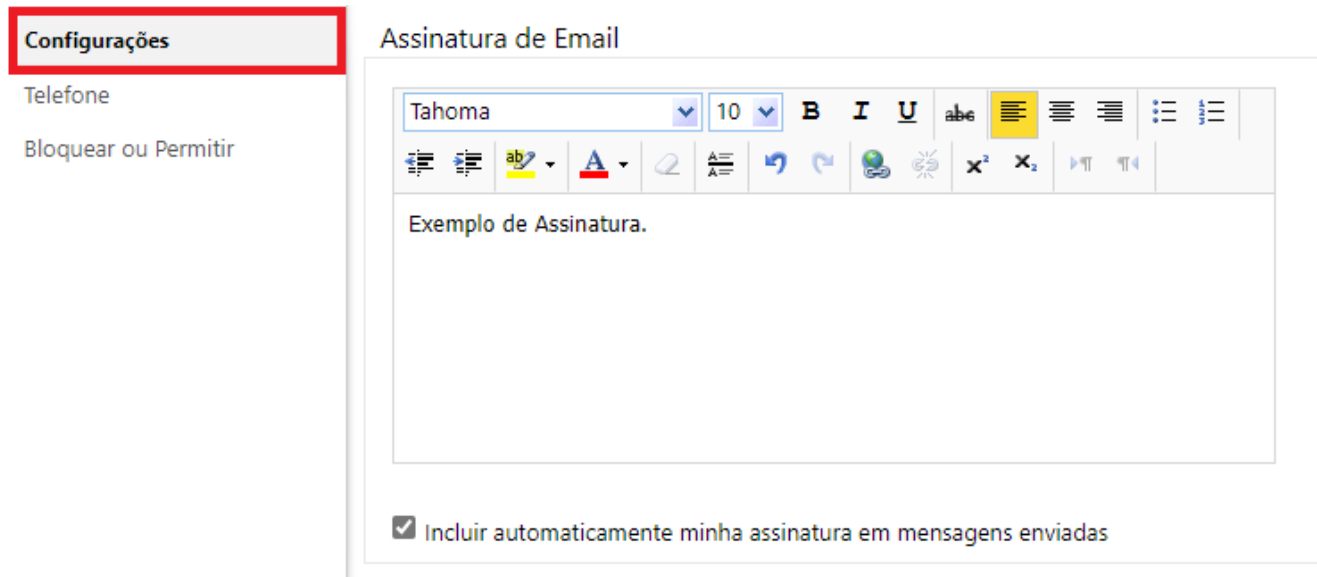
Agora com o aplicativo já acessado, é necessário clicar no item "Opções" que fica localizado no canto superior esquerdo, como mostrado na imagem a seguir, e depois a opção "Consulte todas as opções...".



**Imagem 3:** Opções a serem selecionadas.

Por ultimo nessa nova tela, acesse a opção "Configurações" e será exibido a opção "Assinatura de E-mail" onde você pode personalizar como desejar, além de inserir a opção de "Incluir

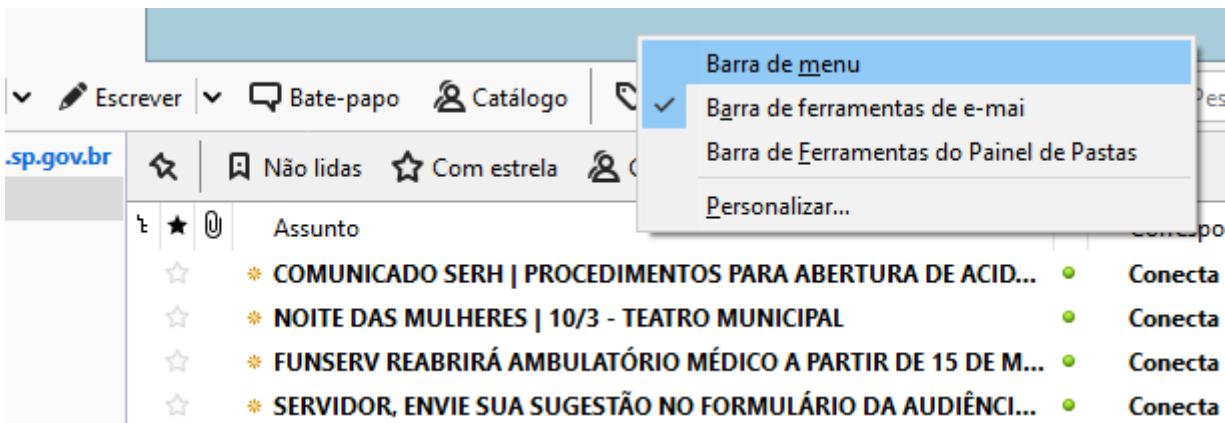
automaticamente minha assinatura em mensagens enviadas" onde caso escolhida, você pulará a etapa de adicionar a assinatura em seu e-mail.



**Imagem 4:** Tela para configuração da assinatura.

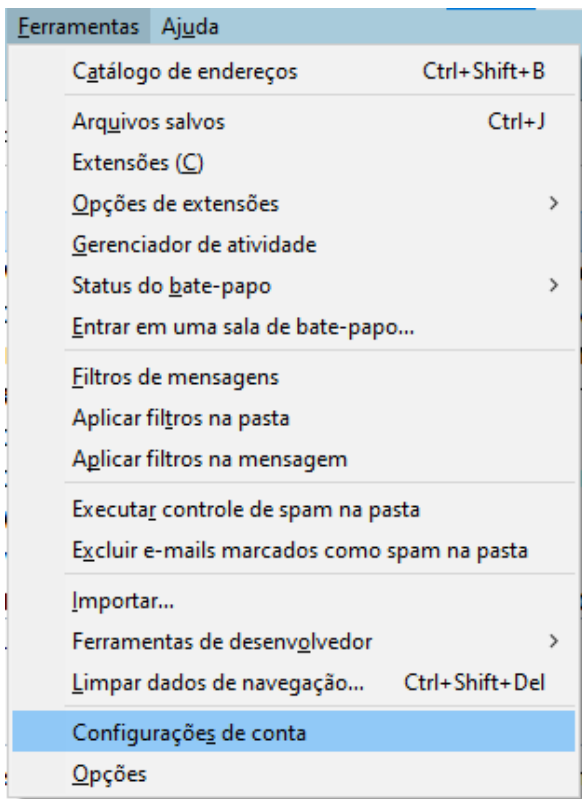
Agora, vamos para o procedimento realizar a criação de uma assinatura no Software Thunderbird.

Na tela inicial do software, na barra inicial do aplicativo, é necessário clicar com o botão direito na barra cinza, como mostrado nno local da imagem abaixo e clique na opção "Barra de Menu" para ativa-la.



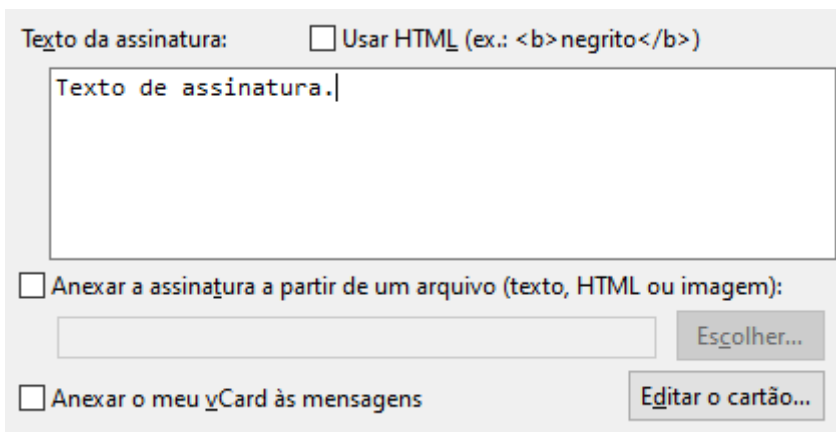
**Imagem 5:** Ativação da Barra de menu.

Agora com a Barra de menu já visível, é possível localizar a opção Ferramentas, onde ao clicar irá mostrar várias opções e, ao final da lista é possível localizar o item "Configurações de conta", que é o item onde é possível fazer alterações nas configurações de seu perfil do Thunderbird.



**Imagem 6:** Opção Configurações de conta.

Ao surgimento da janela, logo de cara já é mostrado a opção "Texto de assinatura", onde pode ser inserido seus dados desejados para a sua assinatura, caso você utilize sua assinatura através de uma imagem, é possível utiliza-la realizando um upload através da opção "Anexar a assinatura a partir de um arquivo".



**Imagem 7:** Local onde pode ser inserida a sua assinatura.

Por último, para a criação de uma assinatura no Outlook,

# VPN e Acesso Remoto

Instruções para instalação do cliente VPN e acesso remoto aos computadores da PMS.

# Instalação do cliente de conexão FortiClient

## OBJETIVO

Auxiliar na instalação do cliente de conexão VPN FortiClient para utilização em computadores autorizados que estão fora da rede PMS.

---

## REFERÊNCIA CRUZADA

---

## INSTRUÇÃO

1. A instalação do FortiClient é realizada em computadores autorizados, com ou sem patrimônio, que necessitam utilizar a rede interna da Prefeitura. Para download do programa, acesse

<https://www.fortinet.com/br/support/product-downloads>.

2. A tela abaixo será exibida. Clique em "Somente FortiClient VPN". Você será redirecionado para a tela de escolha do sistema operacional. Selecione "Windows" para iniciar o download.

## FortiClient 7.4

O FortiClient é oferecido com vários níveis de recursos, com níveis crescentes de proteção. Ele se integra a muitos componentes principais do Fortinet Security Fabric e é gerenciado centralmente pelo Endpoint Management Server (EMS).



Edição ZTNA

Edição EPP/APT

FortiClient EMS

Somente FortiClient VPN

**Figura 1** - Tela para download do FortiClient

### FortiClient VPN

A versão somente VPN do FortiClient oferece SSL VPN e IPsecVPN, mas não inclui nenhum suporte. Baixe o melhor software VPN para vários dispositivos.

#### Acesso remoto

- ✓ SSL VPN com MFA
- ✓ IPsec VPN com MFA



BAIXAR  
VPN para Windows



DOWNLOAD  
VPN para MacOS



DOWNLOAD  
VPN para Linux .rpm

iOS

DOWNLOAD  
VPN para iOS



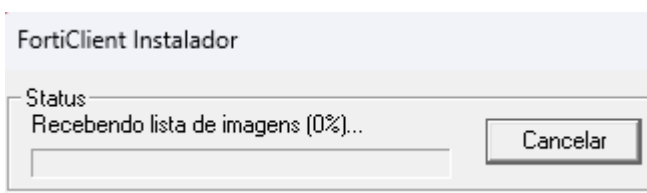
DOWNLOAD  
VPN para Android



DOWNLOAD  
VPN para Linux .deb

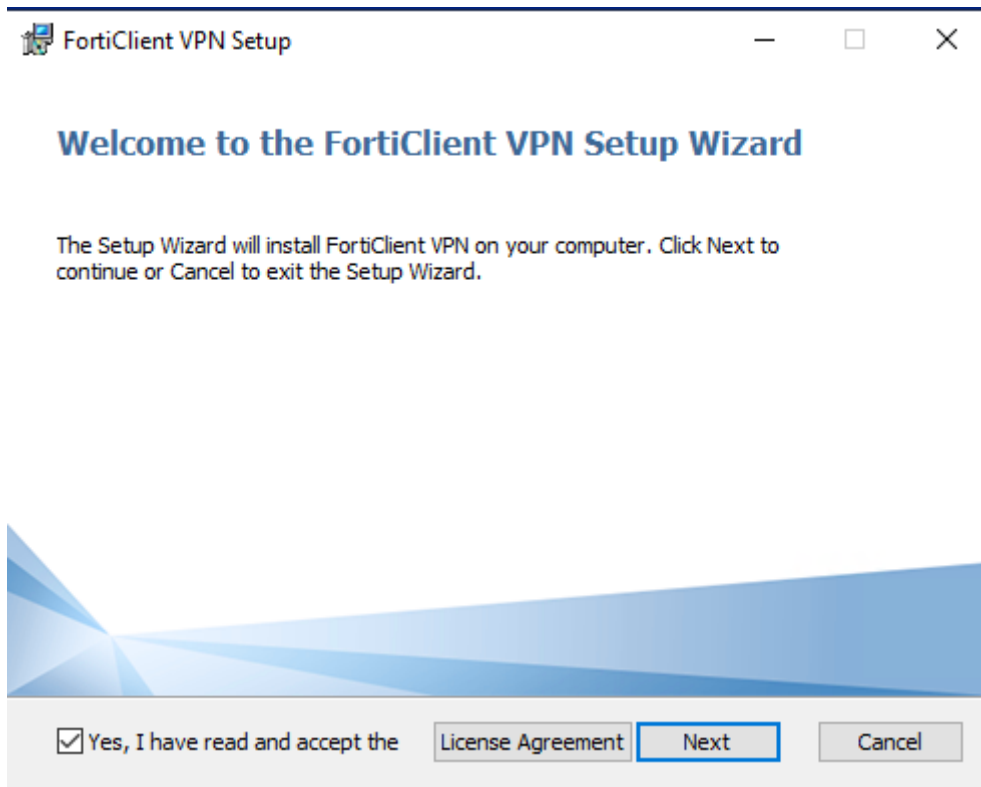
**Figura 2** - Tela de seleção de sistema operacional

3. Clique no executável que acabou de baixar e aguarde a conclusão do processo.



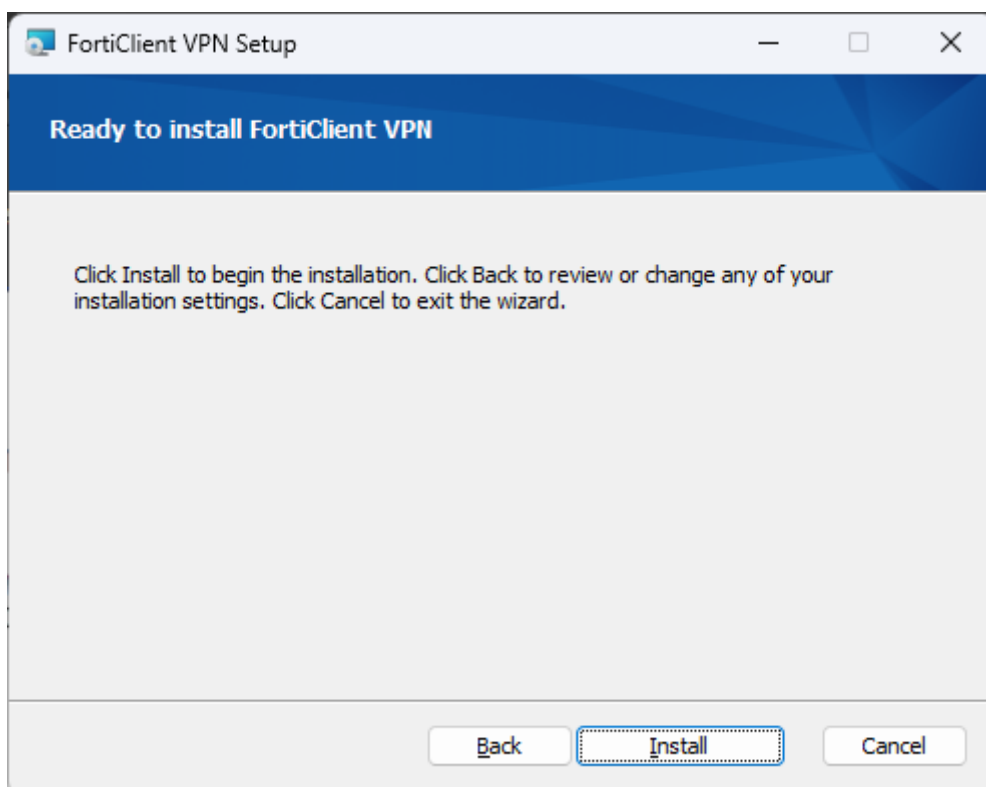
**Figura 3** - Tela de status da instalação

4. Finalizando o carregamento inicial, será exibida a janela abaixo. Clique em "Yes, I have read..." e depois em "Next".



**Figura 4** - Tela inicial de instalação

5. Na próxima janela, clique em "Install" e aguarde pela conclusão da instalação.



**Figura 5** - Tela de instalação

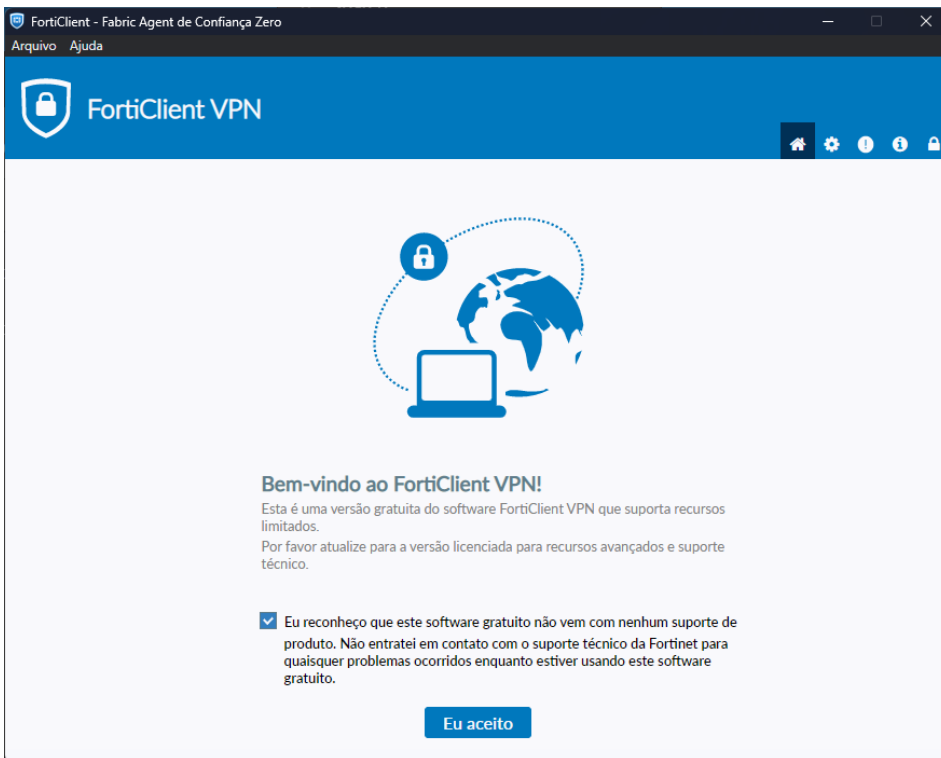
6. Ao final do processo, clique em "Finish".

7. Clique no ícone do cliente presente em sua área de trabalho para abrir o programa.



**Figura 6** - Ícone na área de trabalho

8. Na janela que será aberta, clique em "Eu reconheço..." e depois em "Eu aceito".



**Figura 7** - Janela de configuração inicial

9. Clique em "Configurar a VPN".



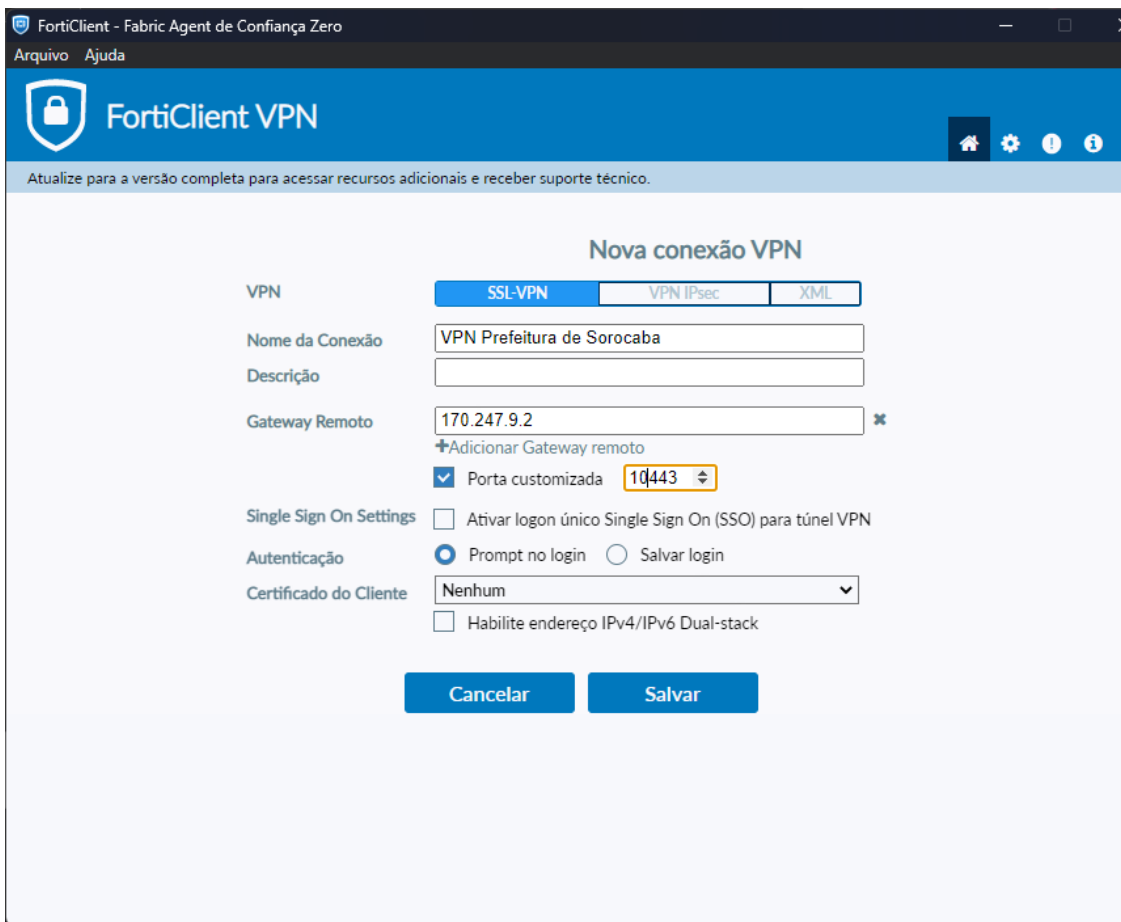
[Configurar a VPN](#)

**Figura 8** - Botão para configuração da VPN

10. A janela abaixo será exibida. Insira os dados conforme segue:

- **Nome da conexão:** VPN Prefeitura de Sorocaba
- **Descrição:** (deixar em branco)
- **Gateway Remoto:** 170.247.9.2
- Clique na caixa "**Porta customizada**" e insira o valor **10443**

11. Clique em "Salvar".



**Figura 9** - Dados para configuração da VPN

12. O cliente retornará à tela inicial. Entre com seu usuário e senha de rede em clique em "Conectar".

**Figura 10** - Tela de usuário e senha

O login só terá sucesso se o computador estiver fora da rede da PMS. Caso queira testar em um computador patrimonial, desconecte o cabo de rede e conecte-se em outra rede, como a Internet Pública de Sorocaba, por exemplo.

13. Eventualmente uma segunda janela se abrirá logo após o login. Fique atento à sua barra de tarefas. Caso apareça este aviso, clique em "Sim" ou OK".

14. Caso os passos tenham sido seguidos corretamente, o computador estará conectado com sucesso à rede da PMS.

# Conectar-se a um computador utilizando VPN

## OBJETIVO

Auxiliar na conexão a um computador localizado na rede da Prefeitura, a partir de um computador que esteja fora da rede.

---

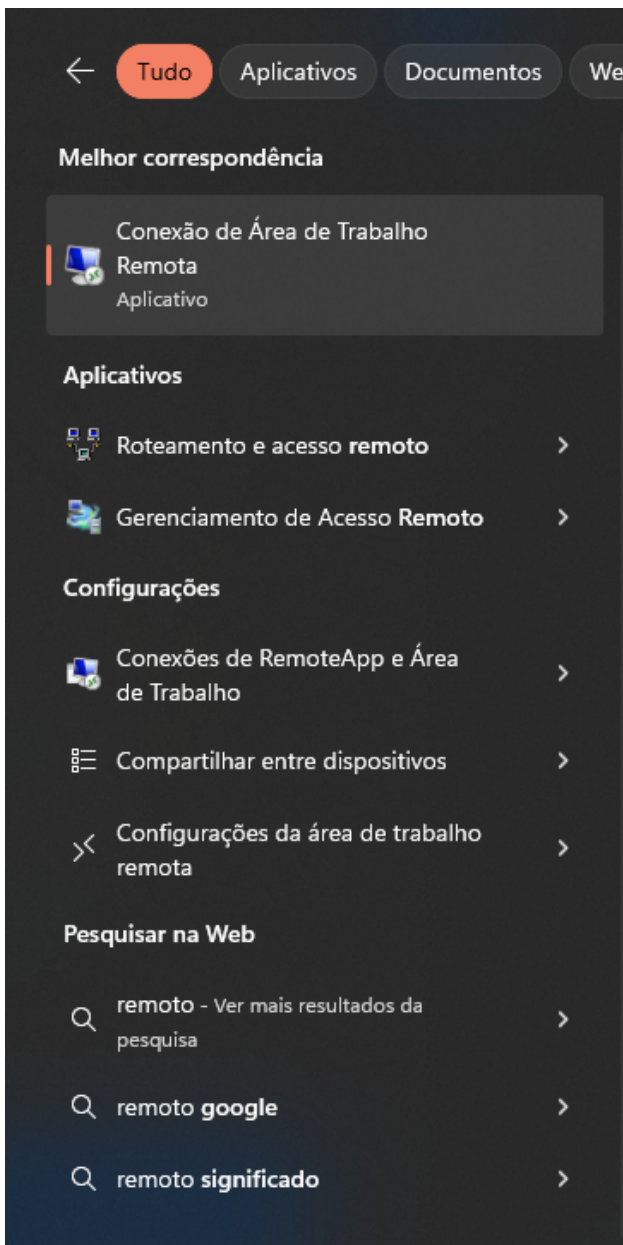
## REFERÊNCIA CRUZADA

[Instalação do cliente VPN](#)

---

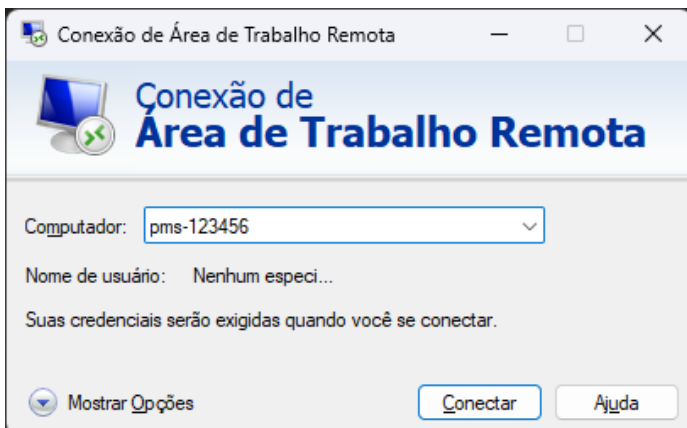
## INSTRUÇÃO

1. Para iniciar a conexão, você deverá estar conectado à VPN da Prefeitura. Para saber mais sobre a instalação a configuração, verifique o link no tópico "Referência Cruzada"
2. Após verificada a conexão ao VPN, clique em "Iniciar" e procure por "Remoto". Clique no aplicativo "Conexão de Área de Trabalho Remota" conforme destacado abaixo:



**Figura 1** - Conexão de área de trabalho remota

3. Na janela que se abrirá, digite o patrimônio de seu computador, no padrão "pms-xxxxxx".



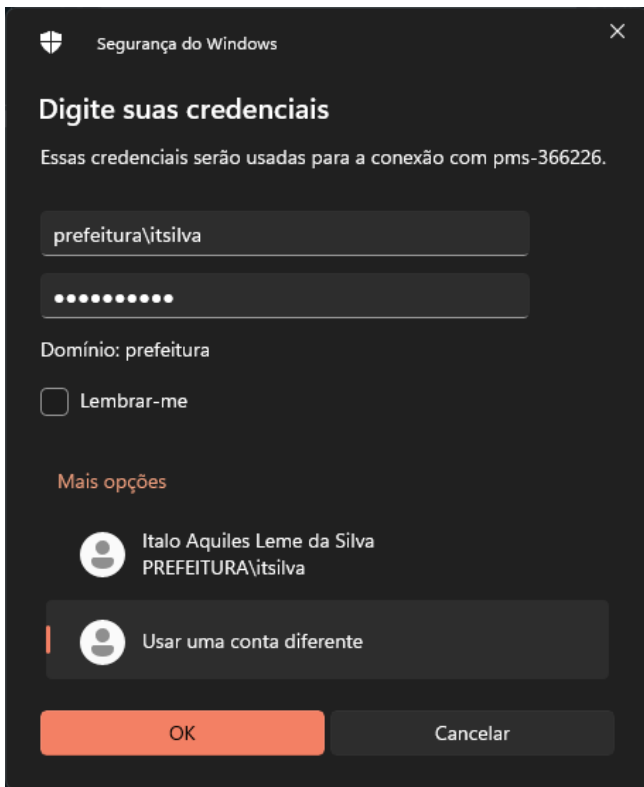
**Figura 2** - Campo para inserção do patrimônio

4. Será exibida uma janela para inserção dos dados de usuário e senha. Clique em "Usar uma conta diferente" e insira os dados conforme abaixo:

- **Usuário:** prefeitura\seu\_usuario" (insira seu usuário de rede sem aspas)

- **Senha:** utilize sua senha de rede

- Clique em "OK"



**Figura 3** - Utilizar as credenciais de outra conta

5. Após este procedimento, sua conexão com o computador na rede da PMS estará concluída.

# O que são cookies?



**Imagem 1:** Cookies.

## **OBJETIVO**

Nesta página vamos informar o que são os Cookies de internet.

## **Definições**

Os cookies são arquivos gerados por sites visitados, e que são salvos em seu computador através do navegador utilizado. Esses arquivos contêm informações do usuário, para que a página acessada possa ser personalizada com o perfil do usuário, ou para facilitar o tráfego de dados do site.

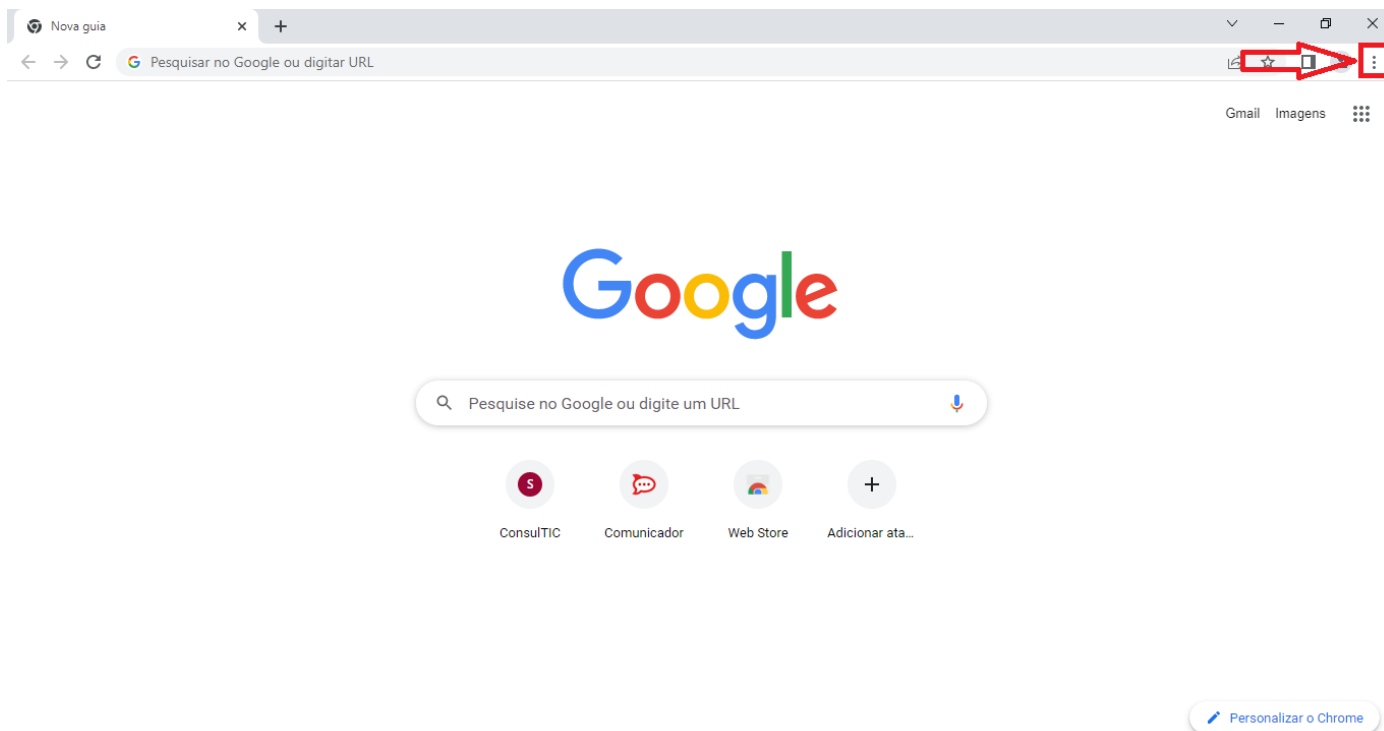
## **Utilizações**

Com as informações do usuários, os sites utilizam das mesmas para personalizar os anúncios de acordo com o histórico de interação e preferências do usuário. Os cookies são utilizados muitas vezes em sites de comércio, para que o usuário possa salvar itens na sua lista de compras ou de

desejos, sem essas informações o usuário ao trocar de página perderia essas informações pois o site não conseguiria manter esses dados.

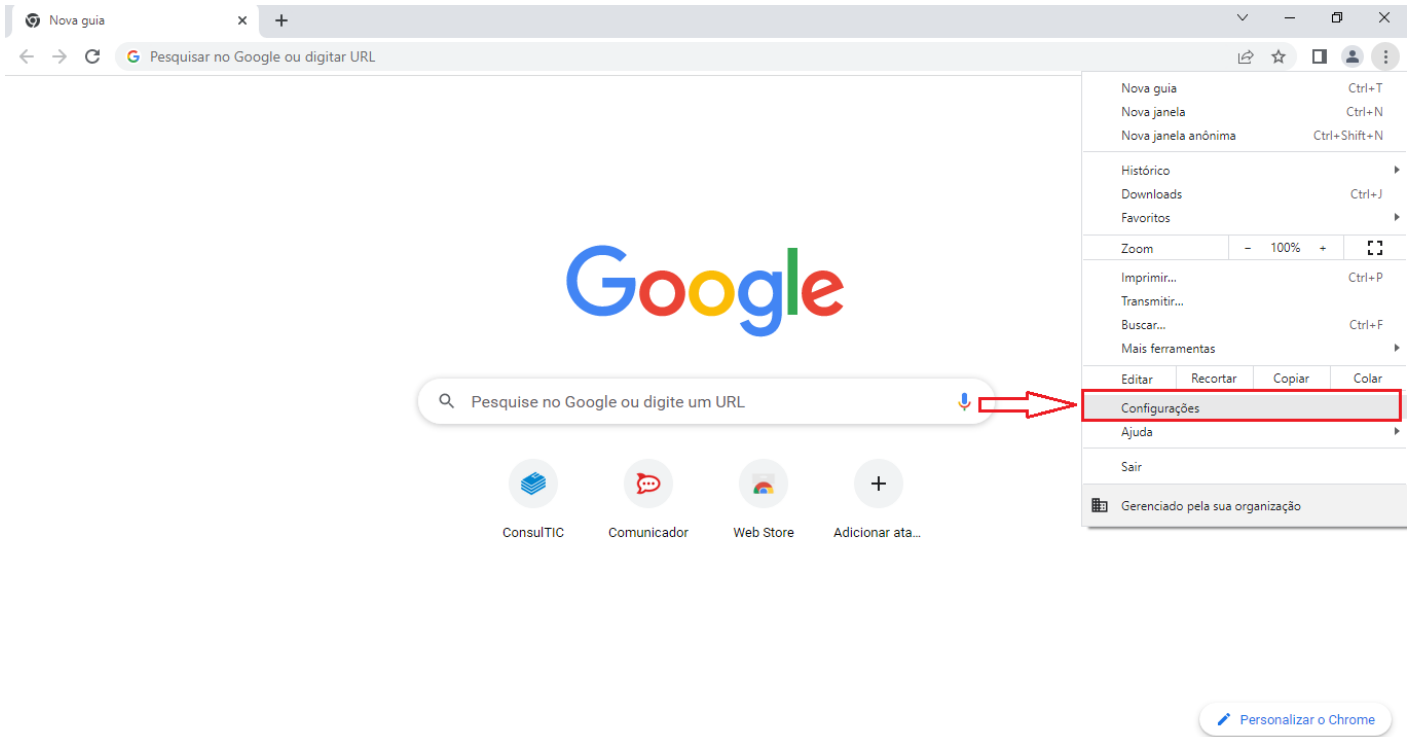
## Como editar a configuração dos cookies do seu navegador

Para meios de exemplo utilizaremos o Google Chrome para dar as instruções. Primeiramente, abra seu navegador e vá para a opção de configurações. (Imagens 2 e 3)



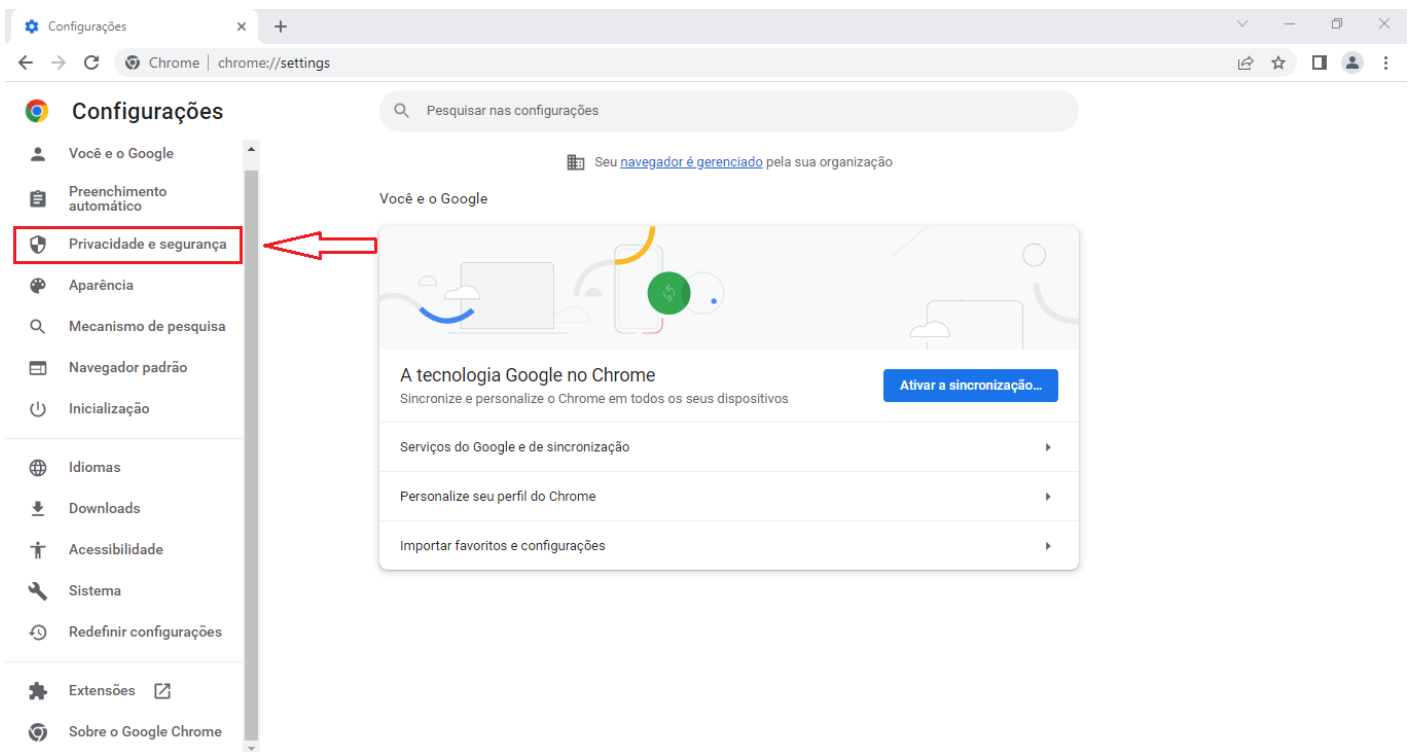
**Imagem 2:** Chrome 1

Após clicar nas reticências no canto superior direito do navegador, vá na em configurações. (imagem 3)



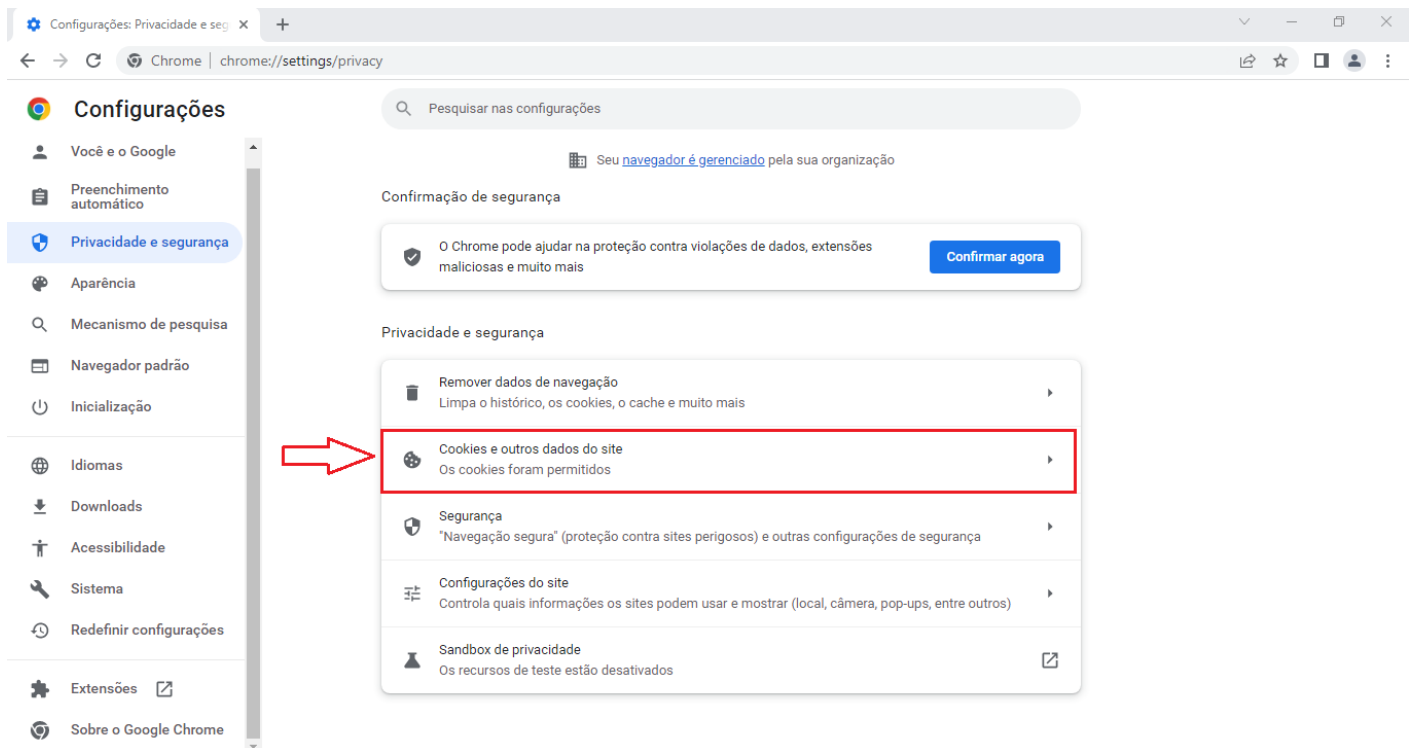
**Imagem 3:** Chrome 1.1

Após entrar nas configurações, vá na opção de "Privacidade e segurança". (imagem 4)



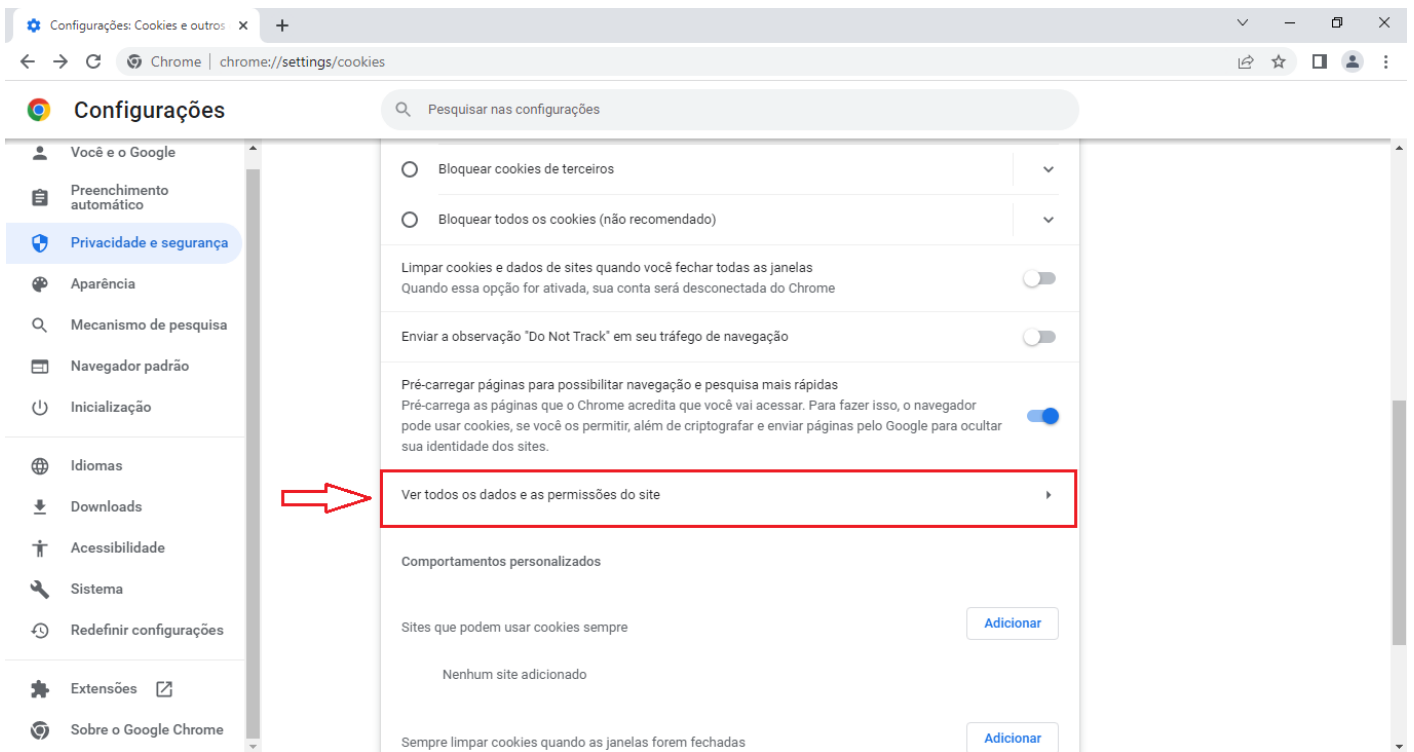
**Imagem 4:** Privacidade e segurança

Agora vá em "cookies e outros dados do site". (Imagem 5)



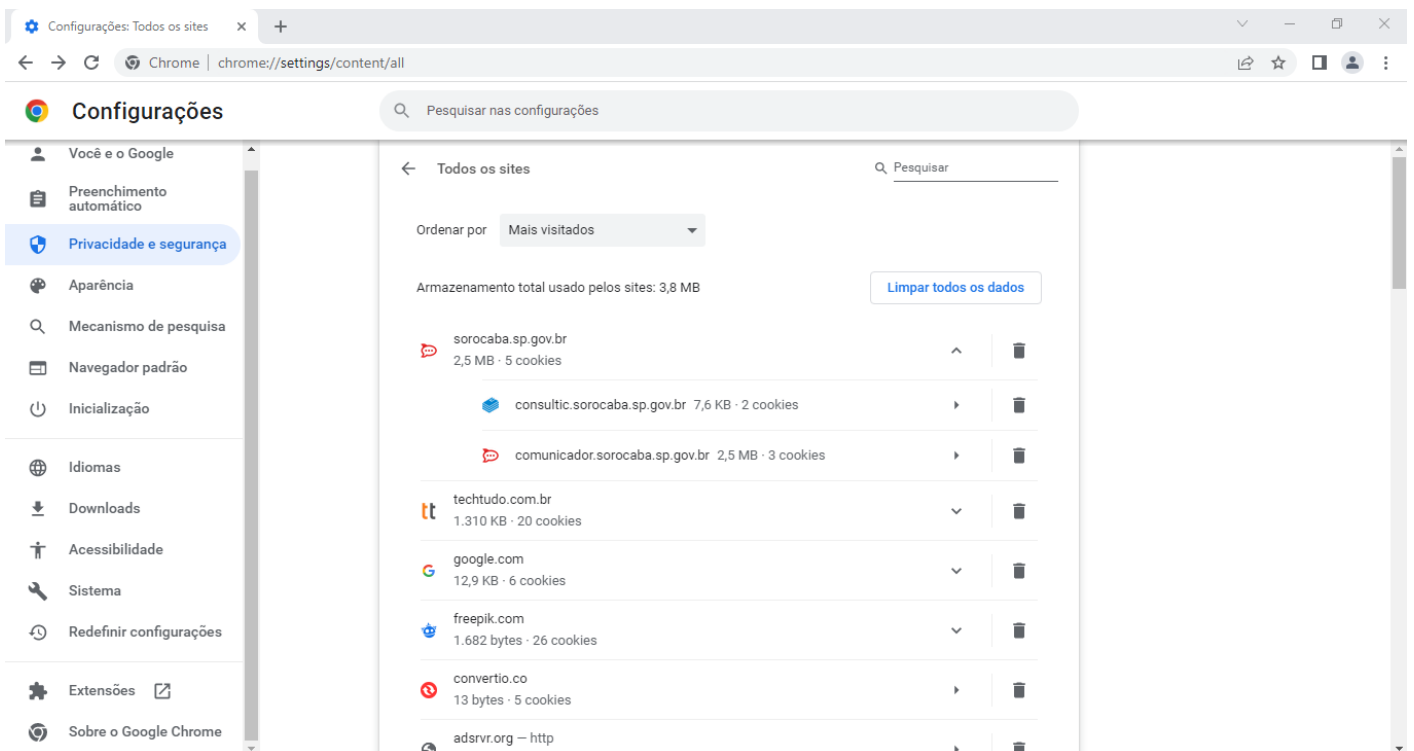
**Imagem 5:** Cookies e outros dados

Nesta tela o usuário pode gerenciar todos os cookies do seu navegador, podendo excluir, visualizar e bloquear. Para visualizar os cookies já salvos no navegador, vá em " Ver todos os dados e as permissões do site". (imagem 6)



**Imagem 6: "Permissões do site"**

Na apresentada são listados todos os cookies do seu navegador. Agora o usuário pode filtrar as opções dos seus cookies, como permitir localização, uso de câmera, microfone, dentre outras opções, ou se optar fazer a exclusão dos mesmos. (imagem 7)



## **Imagem 7:** Gerenciar cookies