Como criar um atalho para Webmail no Desktop

OBJETIVO

Aqui iremos instruir o usuário a criar um atalho para o Outlook webmail na área de trabalho de maneira simples e rápida.

Definições

O atalho para páginas web é um recurso disponibilizado pelos navegadores que facilita o acesso para suas paginas favoritas ou mais utilizadas, como o próprio nome diz é uma maneira mais simples de acessar o que deseja.

Procedimentos

Para começarmos, acesse a o seu Webmail e copie o endereço link completo que fica no parte superior do seu navegador (imagem 1).

Link Webmail.png
Image not found or type unknown

Imagem 1: Página Webmail

Agora vá até sua área de trabalho e clique nela com o botão direito vá em "novo" -> "Atalho" (imagem 2) .

atalho3.png
Image not found or type unknown

Imagem 2: Atalho

Logo em seguida ele irá abrir uma tela "Criar atalho" (imagem 3) com uma caixa de texto, nessa mesma caixa de texto cole o link que você copiou e logo após clique em avançar.

criar atalho.png
Image not found or type unknown

Imagem 3: Criando atalho

Após clicar em avançar irá abrir uma tela para inserir o nome do atalho que ficara na sua área de trabalho, coloque o nome desejado e clique em concluir (imagem 4).

concluir.png
Image not found or type unknown

Imagem 4: Nome do atalho

Concluído, agora e só clicar duas vezes no ícone criado que ira abrir o seu navegador padrão e ira direcionar você até seu Webmail. Lembre-se que já estiver com o Webmail aberto o atalho não irá abrir e apresentara erro.

OBSERVAÇÕES

Esse passo a passo pode ser utilizado para criar qualquer atalho de paginas Web, basta seguir o tutorial e trocar as informações de acordo com pagina a qual deseja criar o novo atalho.

Revision #3
Created 24 February 2023 13:43:37
Updated 3 March 2023 15:09:44